



# Prosessrådgiver – Godkjenning utdanning

## Mandat og oppdrag

Prosessrådgiver har oppgaveansvar i linja knyttet til godkjenning av utdanning. Prosessrådgiver har en operativ rolle i prosessarbeidet tilknyttet et kompetansemiljø lokalt, og deltar i nettverk for godkjenning av utdanning sammen med prosessansvarlig og andre prosessrådgivere.

Prosessrådgivere for godkjenning av utdanning har ansvar for å...

- bidra i arbeid med forbedring og justering av godkjenningsprosessen
- gi opplæring og være en kollegaveileder ved egen enhet i godkjenningssaker
- bidra i felles arbeid med informasjon og veiledning om godkjenning av utdanning
- sikre at rutiner og retningslinjer blir fulgt og gir råd ved fakultet/institutt i forbindelse med godkjenningssaker



## Lokalt ansvar for:

- Opplæring og støtte til saksbehandlere, ledere og vitenskapelige i godkjenningssaker samt bruk av verktøy for godkjenning av utdanning
- God dialog med andre prosessrådgivere innen ulike saksområder for utdanning og saksbehandling ved enheten
- Være et bindeledd for nye ansatte inn i opplæring og i verktøy for godkjenning av utdanning



## Samarbeidspartnere

- Fagressurser ved egen enhet
- Seksjon for opptak og internasjonalisering (tidl. Opptak og Internasjonal seksjon)
- Kommunikasjonsressurs ved egen enhet
- Prosessansvarlig for godkjenning av utdanning
- Innføringsleder ved egen enhet
- Lokal ledelse



## Arenaer og møter

- Delta i nettverk for godkjenning av utdanning
- Delta i internasjonalt forum (?)
- Delta i/koordinere lokalt arbeid for fagressurser tilknyttet godkjenning av utdanning



## Kompetansekrav

Prosessrådgiver må ha tatt følgende opplæringstilbud:

- Kurs i ny saksbehandlingsløsning for prosessrådgiver
- DFØ kurs forvaltning, offentlighetsloven

## Grunnleggende kunnskap og ferdigheter

- Generell forvaltningskompetanse
- Saksbehandlererfaring innen godkjenning av utdanning
- Egnethet for opplæring og veiledning
- Kommunikasjonsferdigheter

## Ekspertkunnskap

- God kunnskap om godkjenning av utdanning
- Godkjenningsforskriften



## Anbefaling

Prosessrådgiver må være aktiv saksbehandler innenfor godkjenning av utdanning. Ved hver enhet skal det utnevnes prosessrådgiver for godkjenning av utdanning. Samme person kan være prosessrådgiver for flere andre prosesser innen utdanning, men alle enheter bør ha minst to prosessrådgivere.