



# Prosessrådgiver – saksbehandling

## Mandat og oppdrag

Prosessrådgiver har oppgaveansvar i linja knyttet til generell saksbehandling. Prosessrådgiver har en operativ rolle i arbeid med verktøy for saksbehandling, og deltar i nettverk sammen med prosessansvarlig og andre prosessrådgivere for saksbehandling.

Prosessrådgivere saksbehandling har ansvar for å...

- bidra i arbeid med forbedring av saksbehandling generelt og forvaltning spesielt
- gi opplæring og støtte - være en kollegaveileder ved egen enhet i spørsmål om forvaltning og saksbehandling
- bidra i arbeid med informasjon og veiledning om saksbehandling
- bidra til å sikre at lov og regler for offentlig forvaltning etterlevs ved enheten



## Lokalt ansvar for

- Bidra med forbedring av saksbehandling gjennom opplæring og støtte til saksbehandlere og ledere i saksbehandling og bruk av verktøy, tilgangsstyring og roller
- God dialog med andre prosessrådgivere innen ulike saksområder ved enheten (SRU og innsyn spesielt)
- Være et bindeledd for nye ansatte inn i opplæring (Saksbehandlerskolen) og i verktøy



## Samarbeidspartnere

- Prosessansvarlig for saksbehandling
- Fagressurser ved egen enhet
- Kommunikasjonsressurs ved egen enhet
- Innføringsleder ved egen enhet (i innføringsperioden)
- Lokal ledelse



## Arenaer og møter

- Delta i nettverk for prosessrådgivere saksbehandling . Holde seg oppdatert på teams og delta i møter/aktiviteter i nettverk for saksbehandling.
- Koordinere seg med lokale fagadministrative samarbeidsstrukturer



## Kompetansekrav

Prosessrådgiver må ha tatt følgende opplæringstilbud:

- Kurs i ny saksbehandlingsløsning for prosessrådgiver
- DFØ kurs forvaltning, offentlighetsloven

### Grunnleggende kunnskap og ferdigheter

- Generell forvaltningskompetanse– Saksbehandlernerfaring
- Egnethet for opplæring og veiledning
- Kommunikasjonsferdigheter

### Ekspertkunnskap

- Må følge NTNUs standardiserte opplæring for saksbehandlere og kunne anvende felles opplæringsmateriale
- Må være enhetens ekspert i bruk av verktøy
- Forvaltningsloven, offentlighetsloven



## Anbefaling

Ved hver enhet skal det utnevnes prosessrådgiver for saksbehandling, innsyn og SRU. Samme person kan være prosessrådgiver for flere prosesser, men alle enheter bør ha minst to prosessrådgivere.