



Prosessrådgiver – saksbehandler HR (kompetanseopprykk)

Mandat og oppdrag

Prosessrådgiver har oppgaveansvar i linja knyttet til saksbehandling innen personalforvaltning. Prosessrådgiver har en operativ rolle i arbeid med verktøy for kompetanseopprykk spesielt og basis saksbehandling generelt. Prosessrådgiver deltar i nettverk sammen med prosessansvarlig og andre prosessrådgivere for personalforvaltning.

Prosessrådgivere saksbehandling har ansvar for å...

- bidra i arbeid med forbedring av saksbehandling innen personalforvaltning generelt og kompetanseopprykk spesielt
- gi opplæring og støtte - være en kollegaveileder ved egen enhet i spørsmål om personalforvaltning
- bidra i arbeid med informasjon og veiledning om personalforvaltning
- bidra til å sikre at lov og regler for personalforvaltning etterlevs ved enheten



Lokalt ansvar for

- Opplæring og støtte til saksbehandlere og ledere i bruk av verktøy og saksbehandling i personalforvaltning og kompetanseopprykk
- God dialog med andre prosessrådgivere innen ulike saksområder ved enheten
- Tett samarbeid med prosessrådgiver SRU og prosessrådgiver innsyn



Samarbeidspartnere

- Prosessansvarlig for personalforvaltning
- Fagressurser ved egen enhet og HR/HMS-avd.
- Kommunikasjonsressurs ved egen enhet
- Innføringsleder ved egen enhet (i innføringsperioden)
- Lokal ledelse



Arenaer og møter

- Delta i nettverk for prosessrådgivere personalforvaltning. Holde seg oppdatert på teams og delta i møter/aktiviteter i nettverket
- Koordinere seg med lokale fagadministrative samarbeidsstrukturer
- HR-skolen



Kompetansekrav

Prosessrådgiver må ha tatt følgende opplæringstilbud:

- Kurs i ny saksbehandlingsløsning for prosessrådgiver
- DFØ kurs forvaltning, offentlighetsloven

Grunnleggende kunnskap og ferdigheter

- Generell forvaltningskompetanse
- Saksbehandlererfaring
- Egnethet for opplæring og veiledning
- Kommunikasjonsferdigheter

Ekspertkunnskap

- Personalreglement NTNU
- Forskrifter for ansettelse og opprykk i undervisning- og forskerstillinger
- Må følge NTNUs standardiserte opplæring for personalforvaltere og kunne anvende felles opplæringsmateriale



Anbefaling

Prosessrådgivere innen personalforvaltning opprettes kun ved fakultetene og VM, da HR-HMS-avd. har det operative prosessansvaret for de fellesadministrative avdelingene