

## PRINSIPPER FOR KONTORTILDELING

På ISL skal tildeling av kontor og kontorplasser foregå etter prinsipper som er kjent for alle og som oppleves som fornuftig. Instituttet betaler husleie for de arealene vi disponerer, og derfor må vi utnytte kontorarealene på en hensiktsmessig måte.

Enekontorene ved instituttet er av ulik størrelse. Noen er små, noen er mellomstore og noen er store med plass til møtebord og stoler. Noen har vindu mot «gata», andre har direkte tilgang til uteluft. Alle kontorene våre er altså ikke like attraktive, men alle må brukes.

Ofte er det press på kontor plassene våre. Når instituttet vokser, øker presset. Det forventes derfor at de store kontorene etter hvert vil fases ut. Hver gang et stort kontor blir ledig, vil instituttledelsen vurdere om det skal deles eller gjøres om til arbeidsplass for flere, eller om det bør gjøres om til møterom.

Det er vanskelig å ha et tildelingssystem som oppleves som 100% feilfritt og rettferdig. Praktiseringen av prinsippene vil derfor alltid måtte skje med en viss fleksibilitet og innebære noe skjønn.

Det skal alltid tas nødvendig hensyn til ansatte med legemeldte HMS-behov.

Skulle kontorer bli ledige over et lengre tidsrom, skal disse kunne brukes etter avtale med HMS-koordinator. De som får bruke dem, må imidlertid være forberedt på å flytte ut på kort varsel.

### Prinsipper for tildeling av enekontorer

- Så langt det er mulig, skal alle fast ansatte i stillingsandel over 50% ha enekontor
- Fast ansatte med høyest stillingsprosent prioriteres over ansatte i lavere stillingsandeler
- Det er arbeidsoppgavene i stillingen som avgjør kontor størrelsen
- Fast ansatte prioriteres for kontorer med tilgang til uteluft
- Så langt det er mulig, får fast ansatte tildelt kontor i fagmiljøet de tilhører
- Hvis ansatte er i permisjon eller har lengre fravær, kan kontoret disponeres av andre etter avtale

### Prinsipper for tildeling av arbeidsplass

- Stipendiater og postdoktorer prioriteres for arbeidsplass foran andre midlertidig ansatte
- Stipendiater og postdoktorer sitter normalt på dekontor, om mulig i nærhet til fagmiljøet de er tilknyttet
- Følgende får tildelt arbeidsplass så sant det lar seg gjøre:
  - Andre ansatte i eksternfinansierte prosjekter som er av strategisk betydning for instituttet
  - Midlertidig ansatte i mindre stillingsandeler med undervisnings- og veiledningsoppgaver
  - Stipendiater i avslutningsfasen uten finansiering

Spørsmål og ønsker om kontor rettes til Mona Overvik, [mona.overvik@ntnu.no](mailto:mona.overvik@ntnu.no)

Dersom du har HMS-relaterte behov, ta først kontakt med ditt verneombud.