

Sjekkliste for ph.d. fullføring ved IE

- ① Ph.d.-forskriften og en beskrivende oversikt doktorgradsløpet er gitt på NTNUs nettsider: <https://innsida.ntnu.no/doktorgrad>
- ① Fakultetets skjemaer og retningslinjer er tilgjengelig på fakultetets nettsider: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Doktorgrad+++skjema+++IE>
- ① [Flytdiagram for fullføringsprosessen iht. Ph.d.-forskriften ved NTNU](#)

3

måneder

Innlevering

- ✓ Fullført opplæringsdel, minimum 30 studiepoeng.
 - ① Karakterutskrift, kan bestilles på [Studentweb](#), ved instituttet eller fakultetet.
- ✓ Innlevering (minimum 3 måneder før disputas)

Steg 1 | Kandidaten | Hovedveileder |

- ✓ Avhandling
 - ① Elektronisk versjon av avhandlingen er å foretrekke ved første innlevering.
 - ① Fakultetet anbefaler at det ikke benyttes forkortelser i tittel på avhandlingen, om dette ikke er allment kjente forkortelser.
- ✓ Application form (Søknad om bedømmelse av avhandling) skal inkludere:
 - ✓ Erklæring om at doktorgradsarbeidet ikke er levert inn til bedømmelse ved annen institusjon. (Avkryssing og spesifisering i søknadsskjema).
 - ✓ Erklæring om doktorgradsarbeidet leveres inn til bedømmelse for første eller andre gang. (Avkryssing og spesifisering i søknadsskjema).
 - ✓ Dokumentasjon av nødvendige tillatelser.
 - ① cf. § 5-2 i ph.d.-forskriften, e.g. krav om tillatelser ved optak.
 - ✓ Medforfattererklæringer
 - ① Medforfattererklæringer bør innhentes i publiseringsprosessen.
- ✓ Statement from supervisor (Uttalelse fra hovedveileder).

Steg 2 | Instituttet | Kandidaten |

- ✓ Restriksjoner på offentliggjøring (håndteres av instituttet). Avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig senest tre uker før disputas, jf. § 18-2.
- ✓ Anbefaling fra instituttet, cf. § 13.3 og § 10.1.
- ✓ Forslag til medlemmer til bedømmelseskomité.
 - ① Instituttet fremmer forslag om bedømmelseskomité. Komiteens sammensetning skal begrunnes med hensyn til hvordan den samlet dekker avhandlingens fagfelt. Habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6, jf. § 10 gjelder for komiteens medlemmer. Medlemmene av komiteen skal være forespurt. Eksterne medlemmer skal levere habiliteteserklæring.
 - ① Minst ett av medlemmene skal være ansatt ved gradgivende institusjon.
- ✓ Informer kandidaten om sammensetting av bedømmelseskomité.
 - ① Kandidaten har anledning til å innlevere skriftlige merknader, senest innen én uke etter at forslaget til sammensetning er gjort kjent for kandidaten.

Steg 3 | Fakultetet |

- ✓ Godkjenning og utnevning av bedømmelseskomité.
 - ① Fakultetet skal sørge for at komiteens medlemmer mottar NTNUs *Veiledning om bedømmelse av norske doktorgrader* og den videre framdrift.
- ✓ Fakultetet utpeker en administrator blant komiteens medlemmer eller i tillegg til komiteens medlemmer.
- ✓ Supplerende opplysninger (eventuelt).

Steg 4 | Administrator | Instituttet | Kandidaten

- ✓ Sett en dato for bedømmelseskomiteens innstilling, normalt innen 12 uker (fra godkjenning og utnevning av bedømmelseskomité). Informer kandidaten, instituttet og fakultetet om fastsatt dato.
 - ① Praktikaliteter håndteres av instituttet.

- ✓ Ph.d.-kandidaten har anledning til å rette formelle feil i avhandlingen etter innlevering. Kandidaten må da utarbeide en fullstendig oversikt over de feil (errata) som ønskes rettet og sende denne inn senest fire (4) uker før komiteens frist for avlevering av innstilling. Retting av formelle feil kan bare skje én gang (cf. § 15.4).

5
uker

Steg 5 | Administrator |

- ✓ Bedømmelseskomiteens innstilling oversendes fakultetet, minimum 5 uker innen disputas. Innstillingen forelegges for ph.d.-kandidaten. Bedømmelseskomiteen forelegger tittel og emne for prøveforelesning for fakultetet.

Steg 6 | Kandidaten |

- ✓ Kandidaten gis en frist på ti (10) arbeidsdager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen fra bedømmelseskomiteen.

Steg 7 | Fakultetet |

- ✓ Fakultetet behandler innstilling fra bedømmelseskomiteen.
 - ① Om fakultetet gir tillatelse til mindre omarbeiding før endelig innstilling foreligger skal bedømmelseskomiteen gi en konkret oversikt i skriftlig form over hva kandidaten må omarbeide. omarbeiding skal normalt ikke være lengre enn tre (3) måneder. Det skal også fastsettes en ny frist for oversendelse av komiteens endelige innstilling. [Start prosess fra Steg 4].

Steg 8 | Kandidaten |

- ✓ Avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig senest tre (3) uker før dato for offentlig forsvar. Avhandlingen gjøres tilgjengelig i den form den ble innlevert til bedømmelse, eventuelt etter omarbeiding på grunnlag av komiteens foreløpige kommentarer, cf. § 15-2, i.e. 2 kopier av trykket avhandling sendes fakultetet. Fakultetet sender en kopi til biblioteket og offentliggjør disputasen.
 - ① Kontakt din hovedveileder og ditt institutt for å avklare antall eksemplarer de dekker utgiftene til. [Informasjon om trykking](#) (inkl. Hente ut ISBN-nummer, og avhandlingsformat (gitt i bestillingsprosessen med leverandør). Kandidaten signerer ett eksemplar og leverer dette til fakultetet.
 - ① Registrer ditt vitenskapelige arbeid i [Cristin](#) (Current Research Information System in Norway). [Legg avhandlingen din åpent tilgjengelig](#) i fulltekst via [NTNU Open](#). NTNU Open er NTNUs arkiv og publiseringstjeneste for vitenskapelige publikasjoner.

4
uker

Steg 9 | Fakultetet | Instituttet |

- ✓ Tittel og emne for prøveforelesning gitt av bedømmelseskomiteen gjøres kjent for kandidaten 10 arbeidsdager før prøveforelesningen (og normalt disputas).
 - ① Fakultetet annonserer disputas og emne for prøveforelesning på bakgrunn av informasjon gitt av instituttet.

10
dager

Steg 10 | Administrator |

- ✓ Bedømmelseskomiteen vurderer om prøveforelesningen er bestått eller ikke bestått.
- ✓ Bedømmelseskomiteen avgir innstilling til fakultetet der den gjør rede for hvordan den har vurdert forsvaret av avhandlingen, og konkludere med om disputasen bør bli godkjent eller ikke godkjent.
 - ① Innstillingen skal vurdere avhandlingens nivå i forhold til internasjonal standard i faget.

Disputas-
dagen

Fullføring | Fakultetet |

- ✓ Fakultetet selv fatter vedtak om godkjenning av doktorgradsprøven på grunnlag av bedømmelseskomiteens innstilling.
- ✓ I tillegg til vitnemålet fra fakultetet, får doktoren et doktorgradsdiplom underskrevet av rektor og dekanus.
 - ① Doktorgradspromosjon arrangeres to ganger årlig

