

PRINSIPPER FOR KONTORFORDELING

På ISL skal tildeling av kontor og kontorplasser foregå etter prinsipper som er kjent for alle og som oppleves som fornuftig og rettferdig. Instituttet betaler husleie for de arealene vi disponerer, og derfor må vi utnytte kontorarealene på en hensiktsmessig måte.

Enekontorene ved instituttet er av ulik størrelse. Noen er små, noen er mellomstore og noen er store med plass til møtebord og stoler. Noen har vindu inn mot «gata», andre har tilgang til frisk luft. Alle kontorene våre er altså ikke like attraktive, men alle må brukes. Ofte er det press på kontorplassene våre. Når instituttet vokser, øker presset. Det forventes derfor at de store kontorene etter hvert vil fases ut. Hver gang et stort kontor blir ledig, vil instituttledelsen vurdere om det skal deles eller gjøres om til arbeidsplass for flere, eller om det bør gjøres om til møterom.

Det skal alltid tas nødvendig hensyn til ansatte med legemeldte HMS-behov.

Skulle kontorer bli ledige over et lengre tidsrom, skal disse kunne brukes etter avtale med HMS-koordinator. De som får bruke dem, må imidlertid være forberedt på å flytte ut på kort varsel.

Det er vanskelig å ha et fordelingsystem som oppleves som 100% rettferdig og helt uten feil og mangler. Praktiseringen av prinsippene vil derfor alltid måtte skje med en viss fleksibilitet og innebære noe skjønn.

Prinsipper for fordeling av enekontorer

- Så langt det er mulig, skal alle fast ansatte i stillingsandel over 50% ha enekontor.
- Fast ansatte med høyest stillingsprosent prioriteres over ansatte i lavere stillingsandeler.
- Det er arbeidsoppgavene i stillingen som avgjør kontorstørrelsen.
- Fast ansatte prioriteres for kontorer med uteluft.
- Så langt det er mulig, får fast ansatte tildelt kontor i fagmiljøet de tilhører.
- Hvis ansatte er i permisjon eller har lengre fravær, kan kontoret disponeres av andre etter avtale.

Prinsipper for fordeling av arbeidsplass

- Stipendiater og postdoktorer prioriteres for arbeidsplass foran andre midlertidig ansatte.
- Stipendiater og postdoktorer sitter normalt på delekontor, normalt i nærhet til fagmiljøet de er tilknyttet.
- Følgende får tildelt arbeidsplass så sant det lar seg gjøre:
 - Midlertidig ansatte i mindre stillingsandeler med undervisnings- og veiledningsoppgaver.
 - Eksternfinansierte prosjektansatte av strategisk betydning for instituttet.
 - Stipendiater i avslutningsfasen uten finansiering.

Kontorspørsmål og -ønsker rettes til mona.overvik@ntnu.no

Dersom du har HMS-relaterte behov, ta først kontakt med ditt verneombud.