

# 

### **SØKNAD OM OPPTAK TIL PhD-PROGRAMMET I INGENIØRVITENSKAP**

**DEL I: PERSONALIA, KVALIFIKASJON OG FINANSIERING**

**1. Personalia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fødselsdato  Dato – mnd – år personnummer | | | | | | | | | | | | Institutt | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Faggruppe *(gjelder ikke kandidater fra IMT, KT og MTP)* | | |
| Statsborgerskap | | | | | | | | | | | |  | | |
| Etternavn, Fornavn – Mellomnavn | | | | | | | | | | | | | | |
| Privatadresse: | | | | | | | | | | | | | Postnummer | Poststed |
| E-post: | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersom du ikke er ansatt på NTNU, oppgi adresse til arbeidssted: | | | | | | | | | | | | | | |

**Følgende skal legges ved søknaden:**

|  |
| --- |
| 1. Vitnemål for avlagt mastergrad eller tilsvarende utdanning 2. Karakterutskrift 3. Vitnemål for andre relevante skoler/studier 4. Kort prosjektbeskrivelse[[1]](#footnote-2) |

**Følgende må legges ved dersom aktuelt:**

1. CV for ekstern veileder
2. Karakterutskrift fra utenlandsopphold på masterstudiet
3. Beskrivelse av eksterne emner
4. Bekreftelse/sensur for eventuelle avlagte kurs som skal inngå i studieplanen
5. Skjema for individuelt lesepensum
6. Publikasjonsliste
7. Andre opplysninger som for eksempel relevant arbeidserfaring

**2. Utdanning (kopi av vitnemål skal legges ved)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Utdanning/grad | Institusjon | Eksamensår og semester | Gjennomsnittskarakter |
|  |  |  |  |

**3. Arbeidserfaring etter fullført mastergrad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbeidsgiver: | Stilling | Tidsrom |
|  |  |  |

**4. Publikasjoner (før opptak)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| År | Tittel | Publisert som artikkel i tidsskrift, rapport eller lignende |
|  |  |  |

**5. Finansieringsplan (dokumentasjon på ekstern finansiering må legges ved)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Finansieringskilde (sett kryss) | Dersom NTNU ansatt: oppgi om det er individuelt- eller prosjektstipend eller SO-stilling  Dersom «Egen» eller «Annet»: spesifiser | Innvilget/varighet  Fra dato | Er plikt-arbeid inkludert? |
| NTNU - ansatt  Egen (betalt av arbeidsgiver ol.)  Næringsph.d.  Offentlig sektor ph.d.  Annet |  | Klikk eller trykk for å skrive inn en dato.  Til dato  Klikk eller trykk for å skrive inn en dato. | Ja  Nei |

**6. Prosjekt** (gjelder hvis ditt arbeid er en del av et større prosjekt som omfatter flere forskere)

|  |
| --- |
| Oppgi prosjektets navn, institusjon, prosjektansvarlig |
|  |

**DEL II FORSKERUTDANNING OG INVOLVERING I FORSKNINGSMILJØET**

**7. Arbeidstittel for avhandlingen**

|  |
| --- |
| Tittel norsk: |
| Tittel engelsk: |

**8. Er forskningsdelen av doktorgradsstudiet en videreføring av masteroppgaven?**

|  |
| --- |
| Nei  Ja  Hvis ja, utdyp svaret: |
|  |

**9. Språk i avhandlingen**

|  |
| --- |
| Angi språk.  *Dersom du ønsker å bruke et annet språk enn engelsk eller norsk skal fakultetet godkjenne dette* |

**10. Hovedveileder og medveileder(e)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type** | **Navn** | **Stillingstittel[[2]](#footnote-3)** | **E-postadresse** | **Institutt/Arbeidssted[[3]](#footnote-4)** |
| Hovedveil. |  |  |  |  |
| Medveil. |  |  |  |  |

**11. Plan for opplæringsdelen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Emne/emnekode | Emnetittel | Eksamens-  periode og år  1) | Emne-type  2) | Studie-poeng | Karakter  3) |
| IFEL8000 | Forskningsmetodikk, vitenskapsteori og etikk (obligatorisk emne) |  | OBL | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Individuelt lesepensum (du må legge** [**eget skjema**](https://i.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Doktorgrad+-+skjema+-+IV) **for hvert emne)** | | | | |
| Norsk: |  |  |  |  |
| Engelsk: |
| Norsk: |  |  |  |  |
| Engelsk: |
| Norsk: |  |  |  |  |
| Engelsk: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eksterne emner(beskrivelse av eksternt emne skal legges ved i søknaden – nivå, innhold og eksamensform må være beskrevet) | | | | | |
| Utdanningsinstitusjon | Navn på emne: |  |  |  |  |
| Utdanningsinstitusjon | Navn på emne: |  |  |  |  |
| Utdanningsinstitusjon | Navn på emne: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kvalifiseringsemner (jf. ph.d.-forskriften [§ 6.1](https://i.ntnu.no/documents/1306938287/1307137822/191217+Forskrift+m+adm+bestemmelser+for+IV-fak_norsk.pdf/786a39a4-3a6c-432c-b40e-d0e8db760c60?t=1578305037886&status=0) under administrative bestemmelser for IV) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sum: | |
| **Totalt antall studiepoeng i opplæringsdelen**:  (minimum 34 studiepoeng) |  |
| **Antall studiepoeng ph.d.-emner i opplæringsdelen:**  (minimum 20 studiepoeng av totalt antall) |  |

1. Eksamensperioden skal angis med studieår og semester: V for våreksamen og H for høsteksamen.
2. Følgende typebetegnelser skal brukes: DR for emner på doktornivå, ORD for ordinære emner på masternivå,

OBL står for obligatorisk kurs på IV-fakultetet

3) For avlagte eksamener må eksamenskarakter dokumenteres.

**12. Fremdriftsplan**

|  |
| --- |
| Angi tidsplan for gjennomføring av opplæringsdel, forskningsarbeid (med delmål), evt. pliktarbeid og avslutning/innlevering. |

**13. Plan for faglig formidling**

|  |
| --- |
| Angi planer for publisering, presentasjoner, forelesninger, deltagelse på konferanser og seminarer, og lignende |

**14. Redegjørelse for deltagelse i aktive forskermiljøer, nasjonalt og internasjonalt**

|  |
| --- |
| Angi hvor forskningsarbeidet skal utføres og evt. planer for kortere eller lengre opphold i andre miljøer |

**15. Plan for oppfyllelse av residensplikt**

|  |
| --- |
| Dersom du ikke er ansatt ved NTNU skal du tilbringe minst 1 år ved NTNU (residensplikt).  Redegjør for plan om hvordan residensplikt skal fylles. Viser til [§ 6-3](https://lovdata.no/forskrift/2018-12-05-1878/§6-3). i PhD-forskriften |
|  |

**16. Angi behov for faglige og materielle ressurser**

|  |
| --- |
|  |

**17. Liste over vedlegg:**

|  |
| --- |
| Viser til side 1. for liste over hva som skal være vedlagt |

**DEL III: SIGNATURER**

Søknaden skal være fylt ut i samarbeid med hovedveileder, og skal sendes til [administrativ ph.d.-koordinator ved instituttet](https://www.ntnu.no/iv/doktorgradsutdanning) sammen med alle vedlegg.

Søknaden behandles av fakultetets [Doktorgradsutvalg](https://i.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Doktorgradsutvalget+ved+IV) i deres møter, svar på søknaden kommer på e-post etter møtene.

IV-fakultetet godkjenner digital signatur på søknad om opptak.

**Underskrift søker:**

|  |  |
| --- | --- |
| Sted: | Dato: |
|  |  |
| Søkerens underskrift | |
|  | |

**Vurdering og signatur fra hovedveileder**

|  |  |
| --- | --- |
| Gi en vurdering av søkers potensiale, utgangspunkt for arbeidet, del av fellesarbeid, fremdriftsplan, ressurssituasjon for prosjektet etc. | |
|  | |
| I følge ph.d.-forskriftene [§8-1](https://lovdata.no/forskrift/2018-12-05-1878/§8-1) skal minst én av de oppnevnte veilederne har erfaring fra ph.d.-veiledning, fra start og frem til fullført doktorgrad. Sett kryss for hvem som har denne erfaringen:  Hovedveileder  Medveileder | |
| Dato | Underskrift hovedveileder |
|  |  |

**Vurdering og anbefaling fra instituttleder**

|  |  |
| --- | --- |
| Er vilkårene for opptak oppfylt?  Ja  Nei | |
| Er kandidatens finansiering tilfredsstillende for opptak?  Ja  Nei | |
| Er prosjektet gjennomførbart med tilgjengelige ressurser innenfor normert studietid?  Ja  Nei | |
| Instituttleders anbefaling:    Opptak  Ikke opptak  Begrunnelse for «Ikke opptak»: | |
| Dato | Underskrift |
|  |  |

1. Prosjektbeskrivelsen som er vedlagt i opptakssøknaden behandles som en midlertidig prosjektbeskrivelse. Fullstendig prosjektbeskrivelse skal sendes inn etter [IFEL8000](https://www.ntnu.no/studier/emner/IFEL8000#tab=omEmnet) (se punkt 11. Plan for opplæringsdel) [↑](#footnote-ref-2)
2. Stillingstittel vises blant annet på vitnemålet, skriv derfor tittel for hovedstilling dersom hoved-/medveileder har flere titler [↑](#footnote-ref-3)
3. Dersom ekstern veileder skal cv legges ved [↑](#footnote-ref-4)