

SØKNAD OM OPPTAK TIL PH.D.-PROGRAM I

1. Personalialia

	Fødselsdato 	Personnr. 	Institutt	
Statsborgerskap				
Etternavn – Fornavn – Mellomnavn				
Privatadresse		Postnr.	Poststed	Telefon:
Arbeidsadresse under studiet (institutt)				Telefon:
E-post				Opptaksdato
Nåværende arbeidsgivers navn og adresse				

2. Vedlegg

<p><i>Følgende skal vedlegges søknaden:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Dokumentasjon av den utdanning som skal ligge til grunn for opptaket (bekreftede vitnemål og karakterutskrift) Prosjektbeskrivelse med fremdriftsplan <p><i>Kryss av for øvrige dokumenter som er vedlagt søknaden:</i></p> <p>''' Dokumentasjon av finansiering (gjelder ikke ved NTNU ansettelse), jmf. pkt. 10.</p> <p>Emnebeskrivelse for individuelt lesepensum, jmf. pkt. 8.</p> <p>Dokumentasjon for emner som inngår i opplæringsdelen fra andre læresteder, jmf. pkt. 8.</p> <p>Opplysninger om eventuelle immaterialrettslige restriksjoner for å beskytte andres rettigheter.</p> <p>Redegjørelse for eventuelle rettslige og etiske problemstillinger som prosjektet reiser og hvordan disse kan avklares. Det skal fremgå av søknaden om prosjektet er avhengig av tillatelse fra forskningsetiske komiteer eller andre myndigheter eller fra private (informanter, pasienter, foreldre etc.). Slike tillatelser skal om mulig være innhentet og legges ved søknaden. Andre relevante opplysninger/dokumentasjon, e.g. relevant arbeidserfaring, referanser, spesielle behov for faglige og materielle ressurser, jmf. pkt. 4, 5 og 15.</p>
Planlagt levering av avhandling

Studentnr.	
------------	--

3. Utdanning (bekreftede kopier av vitnemål vedlegges)

Utdanning/grad	Institusjon	Fakultet e.l.	Eksamensår/ semester	Hovedkarakter

4. Relevant praksis etter fullført mastergrad e.l.

Arbeidsgiver:	Stilling	Tidsrom

5. Publikasjoner (før opptak)

Forfatter(e), tittel, utgiver, år, antall sider

6. Arbeidstitel for avhandlingen

Tittel norsk
Tittel engelsk

Er forskningsdelen av doktorgradsstudiet en videreføring av masteroppgaven? Hvis ja, gjør kort rede for på hvilken måte doktoravhandlingen er en videreføring av masteroppgaven.
--

7. Språk i avhandlingen

Dersom du ønsker å bruke et annet språk enn norsk eller engelsk skal opptaksmyndighet godkjenne dette.
Engelsk
Norsk
Annet, angi språk:

Studentnr.	
------------	--

8. Plan for opplæringsdelen (bruk eget ark dersom du trenger å beskrive nærmere i fritekst)

Ordinære emner

Emnekode	Emnetittel	Eksamensperiode	Emnenivå	Vurderingsform	Studiepoeng	Karakter

Eksterne emner (oppgi navn på emnet, hvem som arrangerer emnet og legg ved emnebeskrivelse)

Emnekode og sted:	Norsk:					
	Engelsk:					
Emnekode og sted:	Norsk:					
	Engelsk:					
Emnekode og sted:	Norsk:					
	Engelsk:					

Individuelt lesepensum/ Prosjektemner (du må legge ved eget skjema for hvert emne)

Emnetittel	Eksamensperiode	Vurderingsform	Studiepoeng
Norsk:			
Engelsk:			
Norsk:			
Engelsk:			
Norsk:			
Engelsk:			

Kvalifiseringsemner (jf. ph.d.-forskriften § 6-1)

Sum:

Totalt antall studiepoeng i opplæringsdelen: (minimum 30 studiepoeng. Ph.d.-programmet kan ha særskilte ekstra krav)	
Antall studiepoeng ph.d.-emner i opplæringsdelen: (minimum 20 studiepoeng av totalt antall)	

Studentnr.	
------------	--

9. Hovedveileder, medveileder(e) og ev. støtteveileder

Type	Navn	Stilling Akademisk grad	Institutt/ Arbeidssted	Antatt prosentvis fordeling av veilederansvar
Hoved- veil.				
Medveil.				
Medveil.				

10. Frcmdriftsplan

Angi tidsplan for gjennomføring av opplæringsdel, forskningsarbeid (med delmål), evt. pliktarbeid og avslutning/innlevering.

11. Finansieringsplan (dokumentasjon på finansiering vedlegges ved ekstern finansiering)

Arbeidsgiver	Finansieringstype	Innvilget/varighet Fra dato – til dato	Andel evt. pliktarbeid
Tilsetning: NTNU Ekstern	Kryss av for om finansieringen er: NTNU-stipend Lønn arbeidsgiver NFR-stipend Nærings/offentlig sektor-ph.d. EU-stipend Annet Høgskolestipend		

12. Prosjekt (gjelder hvis kandidatens arbeid er en del av et større prosjekt som omfatter flere forskere). Oppgi prosjektets navn, institusjon, prosjektansvarlig.

Individuelt stipend Prosjektstipend Prosjektets navn: Institusjon(er): Prosjektansvarlig:	Utdanningen er knyttet til (kryss av og spesifiser eventuelt under): Nasjonal forskerskole/ samarbeidsprogram Internasjonal forskerskole/ samarbeidsprogram Annet, spesifiser:
---	---

13. Angivelse av behov for faglige og materielle ressurser utover ordinære driftsmidler (eksternt tilsatte må angi driftsmidler)**14. Plan for faglig formidling**

Angi planer for publisering, presentasjoner, forelesninger, deltagelse på konferanser og seminarer, og lignende. Oppgi om mulig første planlagte publikasjon.

15. Plan for oppfyllelse/oppfylling av residensplikt (gjelder kun eksternt tilsatte. For NTNU-ansatte gjelder vilkår i arbeidsavtale)

For kandidater med eksternt finansiering eller arbeidsplass, skal det spesifiseres et opphold på til sammen minst ett år ved NTNU, jf. § 6-3 i ph.d-forskriften. Angi hvordan residensplikten skal overholdes:

I spesielle tilfeller kan kravet om residensplikt reduseres, men den foreslåtte ordningen må ivareta kravene til veiledning og høy kvalitet i fagmiljøet, samt NTNUs ønske om at kandidaten skal bidra til institusjonens faglige utvikling og miljø.

Jeg søker herved om redusert residensplikt

Redegjørelse for søknad om redusert residensplikt, inkludert informasjon om hvordan veiledning og tilknytning til fagmiljø ivaretas.

Studentnr.	
------------	--

16. Redegjørelse for deltagelse i aktive forskermiljøer, nasjonalt og internasjonalt

Redegjør for følgende underpunkter:

- a) **Fagmiljø ved NTNU:** angi faggruppe, hvilket prosjekt arbeidet inngår i, og i hvilke løpende interne fora arbeidet vil bli presentert og tatt opp til diskusjon. Angi om arbeidet inngår i en større strategisk satsning og/eller senterdannelse
- b) **Nasjonale/internasjonale samarbeidsmiljø:** angi eventuelle norske/internasjonale samarbeidsmiljø for doktorgradsarbeidet
- c) **Utenlandsopphold:** angi planer for utenlandsopphold

Underskrift:

Sted:	Dato:
Søkerens underskrift	

Studentnr.	
------------	--

17. Uttalelse fra hovedveileder/Uttalelse frå hovudrettleiar

Gi en vurdering av kandidatens potensiale, utgangspunkt for arbeidet, del av fellesarbeid, fremdriftsplan, og ressursituasjon for prosjektet o.l. Vurder i tillegg kandidatens planlagte residensplikt (pkt. 15) med tanke på å ivareta kravene til veiledning samt NTNUs ønske om at kandidaten skal bidra til den faglige utviklingen og det faglige miljøet ved NTNU. Beskriv kort hvordan kandidaten er/vil bli introdusert for instituttet, iht. NTNUs felles standard for kvalitet i ph.d.-utdanningen.

Dato	Underskrift hovedveileder/underskrift hovudrettleiar
------	--

Studentnr.	
------------	--

Punktene nedenfor fylles ut av NTNU ved behandling av søknaden.

18. Vurdering og anbefaling fra institutt.

Er vilkårene for opptak oppfylt?	
Er kandidatens finansiering tilfredsstillende for opptak?	
Er prosjektet gjennomførbart med tilgjengelige ressurser innenfor normert studietid?	
Har alle veilederne doktorgrad eller tilsvarende kompetanse innen fagfeltet, er aktive forskere og har minst én av de foreslåtte veilederne tidligere erfaring fra doktorgradsveiledning fram til fullført grad? Jf. § 8-1 i ph.d.-forskriften.	
Instituttet anbefaler <input type="checkbox"/> Opptak <input type="checkbox"/> Ikke/ikkje opptak Eventuell begrunnelse:	
Dato	