

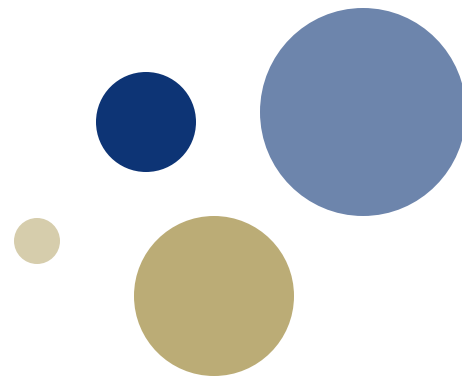


NTNU

Kunnskap for en bedre verden

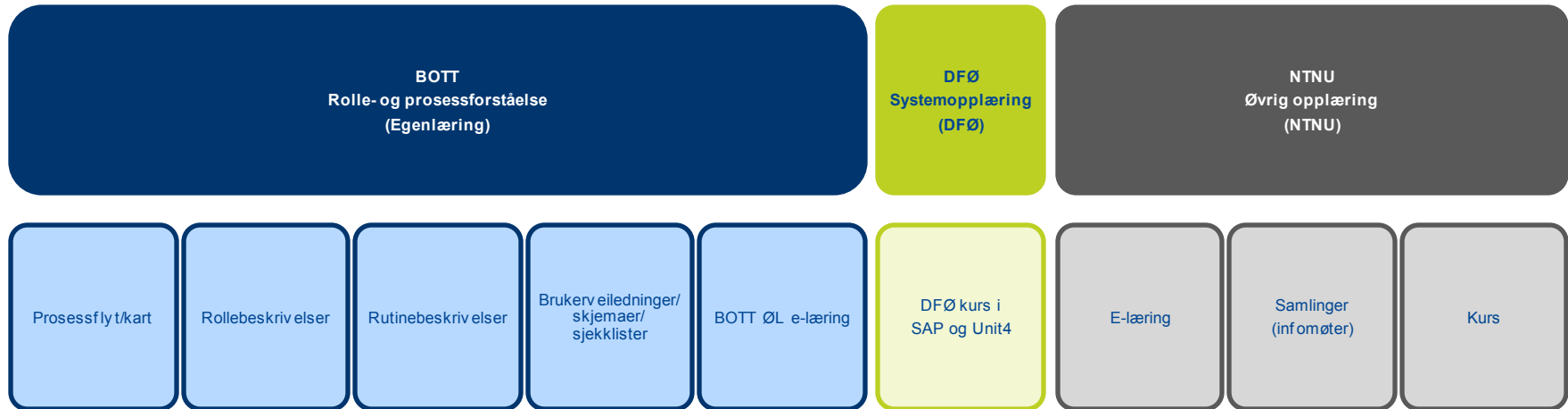
Opplæringsplan, utkast

Høsten 2022



Opplæringskonsept

Rollebasert opplæring



Egenopplæring **skal** gjennomføres *før* DFØ kursene starter

Tidsplan for kurs - og andre prosjektaktiviteter

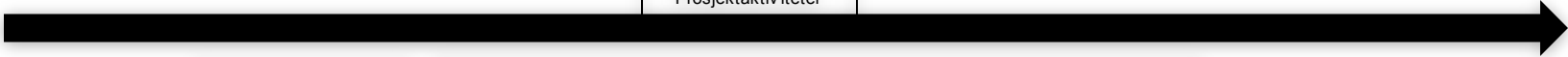
Juli 22	August 22	September	Oktober	November	Desember	Januar 23.	Februar
BOTT kurs og rutinebeskr	BOTT kurs og rutinebeskr.	BOTT kurs og rutinebeskr.	BOTT kurs og rutinebeskr.	DFØ kurs	DFØ kurs	DFØ kurs	Kurs ved behov - kontinuerlig lokal oppfølging...
NTNU opplæring	NTNU opplæring	NTNU opplæring	NTNU opplæring	NTNU opplæring	NTNU opplæring	NTNU opplæring	

Fortsetter med tidligopplæring

Teste konsept for brukerstøtte med prosessrådgiv erne

Brukerstøtte etablert

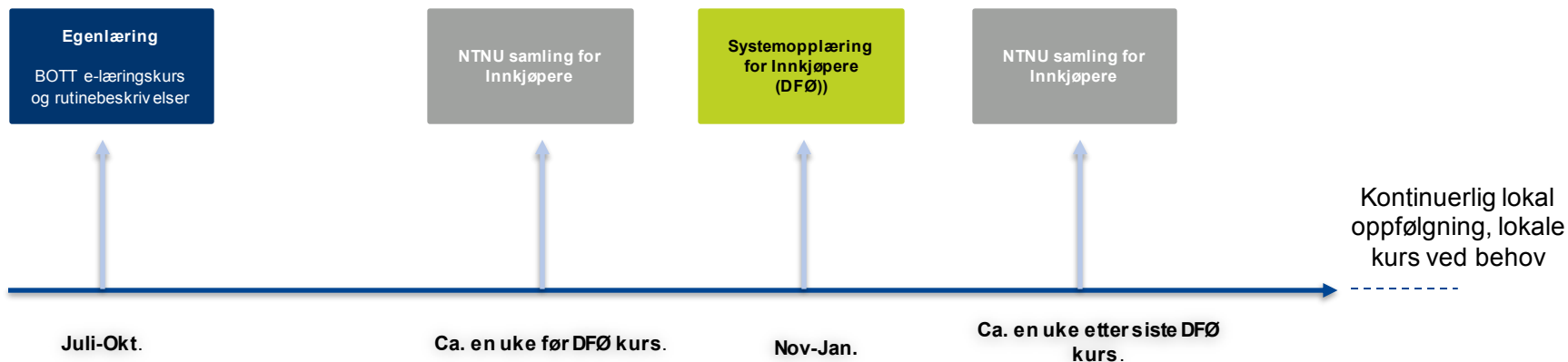
Prosjektaktiviteter



- 1- Rolleinnmeldinger + datobekreftelser med DFØ/prosesser
2. Oversikt over hvem som skal gå på hvilke kurs og datoer satt
3. Endelig plan 22.aug
4. Innkallinger sendes etter dette

1. Oppfølging av kurs
2. Arbeid med brukerstøtte

Eksempel: Kursløpet for en innkjøper



Eks på innhold:

- Rolle/prosess
- Økonomimodell for innkjøpere
- Mva
- Kontoplan

Eks på innhold

- Spørsmål/ svar etter gjennomført opplæring
- Informasjon om brukerstøtte

Omfang og format

- Varierer - avhengig av hvilke roller som er tildelt den enkelte og hvor mange kurs som er knyttet til den enkelte rolle
- BOTT e-læringskurs: 2 - 8 timer
- DFØ kurs: 2t - 1 dag
- NTNU samlinger: 1.5 timer
- Format – hovedsakelig digitalt + noen fysiske kurs
- Endelig plan vil foreligge 22. august

Innkalling- og oppfølging

- Egen ressurs som sender innkallinger direkte og følger opp deltagelse
- BOTT kursene vil følges opp via Canvas, slik at vi kan være trygge på at folk har satt seg inn i rollene før DFØ kurs
- Alle endringer i roller skal kommuniseres til innføringsledere som tar dette med videre til opplæringsansvarlig

Brukerstøtte

- Strømlinjeformet på tvers av fakultetene
- Tydelige kanaler for brukerne
- Vil bestå av prosessrådgivere og fagressurser i fellesadmin

- Alle ansatte
 - Innsida, NTNU Hjelp, Telefon
 - Vurdere åpne møter
- Ledere
 - Prosessrådgivere på PØ og Btb
 - Prosessansvarlige
 - Åpne digitale møterom (Zoom/ Teams)
 - Innsida, NTNU Hjelp, Telefon (Tjenestesenteret)
- Fagbrukere
 - Linjeressurser- og Prosessrådgiverne viktige!
 - Åpne digitale møterom for rollene
 - Overgangsartikler på Innsida, veiledere, konverteringstabeller etc.

Andre forslag?

