|  |
| --- |
|  |

Navn

Adresse

Postnummer Poststed

# Tilbud om stilling som sommerhjelp/ekstrahjelp ved Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet (NTNU)

Vi har gleden av å tilby deg midlertidig stilling som sommerhjelp/ekstrahjelp ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU). Arbeidsstedet er ved XXXXX.

Ansettelsen gjelder for perioden xx.xx.xxxx – xx.xx.xxxx.

Sykefravær krever legeerklæring og da vil du motta lønn som normalt. Alt annet fravær er som hovedregel uten lønn. Egenerklæring ved sykdom gjelder ikke i korte arbeidsforhold.

For bestilling av skattekort/frikort:
<http://www.skatteetaten.no/no/Person/Skattekort-og-forskuddsskatt/Frikort/>

Lønn og arbeidsvilkår framgår av vedlagte arbeidsavtale.

Takker du ja til stillingen, ber vi deg av personvernhensyn returnere underskrevet arbeidsavtale via post til NTNUPostboks 8900, Torgarden, 7491 Trondheim innen xx.xx.xxxx.

Med vennlig hilsen

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskreven signatur.*

**ARBEIDSAVTALE**

|  |
| --- |
| Returnert og signert arbeidsavtaleunntas offentlighet. Offentlighetsloven § 26 femte ledd. |

1. Navn:

Adresse:

Fødselsnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (arbeidstaker fyller ut)

Kontonummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (arbeidstaker fyller ut)

Statsborgerskap: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (arbeidstaker fyller ut)

E-postadresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (arbeidstaker fyller ut)

Mobiltelefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (arbeidstaker fyller ut)

har inngått følgende arbeidsavtale med Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU):

1. Midlertidig stilling som xxxxxx med oppgaver som xxxxxx.
Stillingsandel: maks 37,5 timer uka. Arbeidstid fra 0730-1500, inkl. 20 min. spisepause.
Arbeidssted er for tiden ved XXXXX.
2. Ansettelsen er midlertidig. Statsansatteloven § 9 (1) a) «når arbeidet er av midlertidig karakter » Fratreden ved sluttdato.
Ansettelsen gjelder for perioden xx.xx.xxxx – xx.xx.xxxx

Endringer i arbeidssted og stillingsinnhold kan forekomme.

1. Reglene i arbeidsmiljøloven § 15-6 om prøvetid gjelder, oppsigelsesfrist gjelder i henhold til statsansatteloven § 22.
2. Stillingen er plassert i stillingskode 1138 Unge arbeidstakere. Lønn beregnes etter Statens lønnsregulativ for unge arbeidstakere. Tabellen nedenfor angir brutto ukelønn ved tiltreden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Alder** | **Årslønn**  |
|  Inntil – 17 år | 80 % av ltr 19 per tid kr. xxx.xxx |

Fra lønnen trekkes 2 % innskudd i Statens pensjonskasse dersom du arbeider minimum 20% stilling. Lønnen utbetales over konto i bank den 12. i hver måned på bakgrunn av månedlige innleverte timelister.

1. Dersom det har blitt utbetalt feil lønn, kan arbeidsgiver ved en senere avlønning foreta den nødvendige justering for å rette opp feilen, jf. arbeidsmiljøloven § 14–15. Arbeidstaker skal underrettes og gis anledning til å uttale seg før eventuelt trekk gjennomføres. Arbeidsgiver skal drøfte grunnlaget for trekket og beløpets størrelse med arbeidstaker og ev. arbeidstakers tillitsvalgte jf arbeidsmiljøloven §14-15 (5). Arbeidstaker plikter å kontrollere at utbetalt lønn er riktig, og skal straks melde fra ved eventuelle feil.
2. Ferie og feriepenger følger av ferieloven og de til enhver tid gjeldende sentrale særavtaler.
Normalarbeidstid er i henhold til gjeldende tariffavtale.
3. Arbeidstakeren må ikke inneha bistillinger, bierverv, styreverv eller andre lønnede oppdrag som kan hemme eller sinke det ordinære arbeid med mindre det foreligger særskilt pålegg eller tillatelse. Det vises til retningslinjer vedrørende NTNU-ansattes sidegjøremål på [www.ntnu.no/jobb](http://www.ntnu.no/jobb).
4. Arbeidstaker har gjort seg kjent med NTNUs IPR-politikk, herunder dens pkt. 6 «Eierskap og bruksrettigheter til IPR». Politikken er gjort tilgjengelig på [www.ntnu.no/jobb](http://www.ntnu.no/jobb). Ved sin underskrift på arbeidsavtalen aksepterer arbeidstaker at rettigheter til arbeidsresultatene overdras til arbeidsgiver etter hvert som de genereres, i det omfang og i den utstrekning som universitetets IPR-politikk gir anvisning på.
5. Ansettelsen skjer med plikt til å rette seg etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder for stillingen. Generelle lønns- og arbeidsvilkår reguleres av Hovedtariffavtalene i staten (HTA). For øvrig er ansettelsesforholdet blant annet regulert av universitets- og høyskoleloven, arbeidsmiljøloven, folketrygdloven, Lov om Statens pensjonskasse, tjenestetvistloven, Hovedavtalen i staten med Tilpasningsavtale, personalreglement og eventuelle særavtaler som gjelder for stillingen.

Norges teknisk-
naturvitenskapelige universitet: Arbeidstaker:

Trondheim,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sted og dato) (sted og dato)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arbeidsgivers underskrift Arbeidstakers underskrift

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk*

*og har derfor ingen håndskreven signatur*

*(Arbeidstaker fyller ut)*

Er NTNU din hovedarbeidsgiver? Ja[ ]  Nei[ ]

*Kontering (kun for NTNU):*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orgenhet | K-sted | Tidsrom | Ansiennitet | Årslønn | Utd.kode | Yrkeskode |
|  |  |  |  | 80% av ltr 19 | 960 | 9310103 |