
Notat

Til: OI-avdelingene og UB¹

Kopi til: Prorektor for forskning og innovasjon, prorektor for utdanning, prorektor for samfunnsansvar og formidling, viserektor Ålesund, viserektor Gjøvik og stabssjef for rektors stab, Fakultetene/VM

Fra: Direktør for organisasjon og infrastruktur

Signatur: JPN og PERGOR

OI-direktørens følgebrev: Tildelingsbrev 2026 fra rektor til Fellesadministrasjon

Vedlagt oversendes tildelingsbrev for 2026 fra Rektor til NTNUs fellesadministrasjon.

Følgende dokumenter er vedlagt:

1. Tildelingsbrev 2026 fra rektor til Fellesadministrasjonen
2. Tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet og NTNUs periodeplan

I tillegg vedlegges dokumenter fra plan og budsjettprosessen i FA ved:

3. Målsettinger for fokuserte tema fra BoK-seminar, inkl. prioriterte tiltak
4. Veikart for gjennomgående endrings- og utviklingstiltak (EoU-tiltak)
5. Beskrivelse fra EoU-arket på gjennomgående endrings- og utviklingstiltak (EoU-tiltak)
6. Periodeplan FA (2025-2026)

Nedenfor beskrives krav og føringer som kommer fra hhv KD og Rektor, Prioriterte aktiviteter for FA i 2026, jf. BoK-seminar, Veikart for Endrings og utviklingstiltak og OI-direktørens føringer for 2026.

¹ UB er en del av Fellesadministrasjonen, men er ikke en del OI-direktør sitt budsjett

Rapportering for 2026

Strategiske rapportering danner grunnlag for videre rapportering til rektor/styret/KD, dvs. tertial og årsrapportering, som en del av virksomhetsrapporteringen i NTNU. Det legges opp til strategisk rapportering på følgende tema i forbindelse med tertial og årsrapportering for 2026:

- 1) Tiltak knyttet til krav og føringer i Tildelingsbrev fra KD/Rektor
- 2) Målsettinger for fokuserte tema fra BoK-seminar
- 3) OI-direktørens føringer for 2026

Det er laget en matrise (bakerst i dokumentet) som viser én samlet oversikt over krav og føringer som inngår i den strategiske rapporteringen tertialvis og ved årsrapportering for 2026.

I tillegg skal det rapporteres internt til OI-direktøren ved årsrapporteringen for 2026 på Veikart for *gjennomgående* endrings- og utviklingstiltak (EoU-tiltak).

All rapportering skal, som i 2025, gjøres i EoU-arket i den enkelte avdelings ark-fane. Det vil bli opprettet egne kolonner for den strategiske rapporteringen 1. tertial og 2. tertial (kun strategisk rapportering) og for årsrapporteringen for 2026 (både strategisk og intern rapportering).

Rapporteringen i EoU-arket innebærer at avdelingene gir statuskode (på plan, forsinket, gjennomført) i tillegg til en kortfattet (2-3 setninger) beskrivelse om overordnet status av hva som er utført, evt. kort avviksbeskrivelse.

Arbeidet med Tjenestekatalog og med Periodeplan FA 2025-2026 vil følges opp løpende i månedsmøter og OI-ledermøter. Det legges ikke opp til rapportering i EoU-arket for dette arbeidet.

Tildelingsbrev 2026 fra rektor til Fellesadministrasjonen

Rektor peker på at Fellesadministrasjonens hovedformål er å understøtte fakultetene og sikre at NTNU ivaretar forvaltningsansvaret institusjonen har som statlig enhet. Rektor forventer derfor Fellesadministrasjonen om å understøtte fakultetene og museet, og gjøre seg kjent med fakultetenes og museets tildelingsbrev. Dette innebærer at Rektor forventer at Fellesadministrasjonen arbeider for å understøtte fakultetene og museets føringer gitt i deres tildelingsbrev.

KDs føringer

Gitt av tildelingsbrevet fra Rektor. NTNUs [nye strategi](#) er gjeldende fra 01.01.2026, mens [dagens utviklingsavtale](#) vil fortsatt være gjeldende i 2026. Fellesadministrasjon sine planer for oppfølging av NTNUs Periodeplan og felles innsatsområder for 2025 og 2026 er gjeldende og vedlagt ved Periodeplan FA (2025-2026).

Felles og spesielle føringer fra Rektor

Dette er føringer som skal følges opp av den enkelte avdeling og UB. For føringer som må følges opp av flere avdelinger, er koordinerende enhet angitt i matrisen. Koordinerende enhet skal rapportere status på tiltaket ved rapporteringen 1. tertial og 2. tertial og ved årsrapportering for 2026.

Tiltakene vil bli innarbeidet i EOU-arket som «(1) Tiltak knyttet til Tildelingsbrev fra KD/Rektor» for den enkelte avdeling.

Tjenesteutvikling og endrings- og utviklingstiltak i FA

I 2025 har FA sammen med FAK/VM gjennomført Planseminar i april og Budsjett og konkretiseringsseminar (BoK-seminar) i november. På seminarene ble endrings og utviklingstiltak prioritert og forankret innenfor et bærekraftig aktivitetsnivå. OI-direktøren forventer at prioriterte aktiviteter følges opp og koordineres av avdelingene, og at de planlagte utviklingstiltakene knyttet til tjenestekatalog gjennomføres.

Målsettinger for fokuserte tema fra BoK-seminar:

Som oppfølging av BoK-seminaret er det gjort en prioritering av de sentrale aktivitetene for 2026. Oversikt over de fokuserte områdene er vedlagt, inkludert beskrivelse av målsetting for arbeidet innen de enkelte områdene for 2026, samt hvilke tiltak som skal bidra til å realisere målsettingene.

Sentrale målsettinger for de fokuserte områdene fra BoK-seminaret vil bli innarbeidet i EOU-arket som «Tiltak for oppfølging av BoK-seminar», og det legges opp til strategisk rapportering av status/fremdrift ved 1. og 2. tertial og ved årsrapportering for 2026.

OI-direktørens føringer for 2026

Direktør for organisasjon og infrastruktur forventer at avdelingene har særskilt fokus på:

- Avdelingene sørger for å koordinere seg med FAK/VM og samarbeidende avdeling i fellesadministrasjon
- Å gjennomføre risikovurderinger som en del av avdelingenes PBO-arbeid og styringsarbeid, og iverksettelse av eventuelle risikoreducerende tiltak.
- Avdelingene forventes å arbeide helhetlig med de ulike verktøyene for prioritering på tvers av avdelingene, dvs tjenestekatalog, SPP, Felles planverk og Felles investeringsplan

OI-direktørens føringer vil bli innarbeidet i EOU-arket som «Føringer fra OI-direktøren for 2026» og det legges opp til rapportering av status/fremdrift ved 1. og 2. tertial og ved årsrapportering for 2026.

Veikart for gjennomgående endrings- og utviklingstiltak (EoU-tiltak)

Veikartene er oppdatert etter BoK-seminaret og i lys av prioriteringer fra ALU og fra rektoratet. Sammen med Veikartene er det vedlagt beskrivelse fra EoU-arket på endrings- og utviklingstiltak (EoU-tiltak).

Tiltakene i de gjennomgående veikartene skal være beskrevet i den enkelte avdelings ark-fane i EoU-arket og avdelingene skal rapportere på disse tiltakene ved årsrapportering for 2026 til OI-dir.

Tjenestekatalog

Som del av arbeidet med tjenestekatalogen i 2025 har avdelingene pekt på behov for videreutvikling av tjenester innen sine funksjonsområder. Oversikt over de planlagte tjenestene og tjenesteutviklingen finnes i tjenestekatalogen, se [lenke](#).

Det legges ikke opp til særskilt rapportering på arbeidet med tjenesteutviklingen i EoU-arket. Arbeidet vil følges opp løpende i månedsmøter og OI-ledermøter.

Periodeplan FA (2025-2026)

Fellesadministrasjon sine planer for oppfølging av NTNUs Periodeplan og felles innsatsområder for 2025 og 2026 er gjeldende, se vedlegg Periodeplan FA (2025-2026). Periodeplanen ble oppdatert i januar 2025.

Tiltakene i Periodeplan FA er i stor grad innarbeidet i de overstående tiltakene som er prioritert for 2026 og det legges ikke opp til særskilt rapportering på tiltakene slik de er angitt i Periodeplanen for FA i EoU-arket.

Rapportering på Periodeplan FA vil inngå som del av NTNUs sluttrapportering på gjeldende Utviklingsavtale.

Samlet oversikt over krav og føringer som inngår i den strategiske rapporteringen for 2026.

Samlet oversikt over de krav og føringer som inngår i den strategiske rapporteringen for 1. og 2. tertial, og ved årsrapportering for 2026 er gjengitt i matrisen nedenfor. Dette er den strategiske rapporteringen som blir grunnlag for videre rapportering til rektor/styre/KD.

Matrise: Krav/føringer i tildelingsbrevene fra KD og rektor

X = følge opp føringen/gjennomføre aktivitet

(K)=koordinerende avdeling og den som rapporterer status på føringen/aktiviteten

Enhet med oppfølgingsansvar									Fellesføringer og spesielle føringer i tildelingsbrevet fra KD og rektor i 2026, målsettinger for fokuserte tema fra BoK-seminar i 2026 og OI-direktørens føringer
UB	FIE	HR	IT	KOM	EA	CS	AUV-ØK	AUD	
Rektors tildelingsbrev: Særskilte føringer for å understøtte fakultetenes arbeid (fellesføringer)									
X	X	X	X	X	X	X	(K)	X	<u>Radikal forenkling:</u> Rektor forventer at Fellesadministrasjonen fortsetter arbeidet med «radikal forenkling» av planverk, rapportering og andre bestillinger, slik at fakultetenes arbeid kan avbyråkratiseres i størst mulig grad. Det er viktig for Rektor at Fellesadministrasjonen er koordinerte, og ikke gir bestillinger til fakultetene som ikke er nødvendige.
X	X	X	X	X	X	X	(K)	X	<u>Tilpasse aktivitetsnivå:</u> Et annet viktig arbeid i 2026 er å fortsette arbeidet med å tilpasse aktivitetsnivået til nye og strammere rammevilkår, samtidig som man sikrer kvalitet. Dette innebærer at Felles-administrasjonen har et særskilt ansvar for å utvikle effektive arbeidsprosesser og -verktøy som understøtter fakultetene i dette arbeidet.
X	X	X	X	X	X	X	(K)	X	<u>Kvalitet i prognoser og budsjetter:</u> Rektor forventer at Fellesadministrasjonen tar et særskilt ansvar for å sikre at kvaliteten i prognoser og budsjetter forbedres ved NTNU som helhet.

					(K)	X			<u>Areal bruk:</u> Rektor forventer at Fellesadministrasjonen skal være en tydelig pådriver for å utnytte eksisterende NTNU-eid areal og nytt areal, med mål om å redusere areal, bedre areal-utnyttelse og å redusere eksternt innleid areal betydelig på NTNU-nivå.
	X						X	(K)	<u>Implementering kvalitetssystem:</u> Rektor ønsker å påpeke Fellesadministrasjonens ansvar i å bistå fakultetene og legge til rette for ferdigstilling og implementering av nytt kvalitetssystem for utdanning, herunder også kvalitetssystem for ph.d.-utdanningene. Rektor legger til grunn at Fellesadministrasjonen setter av tilstrekkelig kapasitet og støtter opp om innføringen av nye digitale støttesystemer på utdanningsområdet.
				(K)				X	<u>Implementering studentrekrutteringsstrategi:</u> Rektor forutsetter at Fellesadministrasjonen setter av tilstrekkelig med ressurser til å understøtte forankring og implementering av ny strategi for studentrekruttering for NTNU. I tillegg til at Fellesadministrasjonen fortsetter med å videreutvikle eksisterende student-rekrutteringsarbeid, inkludert grundige analyser og oppfølging av ulike rekrutteringstiltak for å se hva som virker.
X	X	(K)	X	X	X	X	X	X	<u>Medvirkning i endringsprosesser:</u> Rektor legger til grunn at Fellesadministrasjonen legger til rette for god medvirkning i lokale endringsprosesser og har særlig oppmerksomhet på forebyggende arbeidsmiljøarbeid.
Rektors tildelingsbrev: Særskilte føringer til Fellesadministrasjonens eget virke									
X	X	(K)	X	X	X	X	(K)	X	<u>Prognoser og SPP:</u> Fellesadministrasjonen skal aktivt forbedre kvaliteten i sine egne prognoser og budsjetter. Dette inkluderer både prognoser og budsjett

									(AUV koordinerer), samt videreutvikling av enhetenes strategiske personalplan (HR koordinerer).
X	X	X	X	X	X	X	(K)	X	<u>Bærekraftig aktivitets- og bemanningsnivå:</u> Fellesadministrasjonen skal fortsatt arbeide for å opprettholde et bærekraftig aktivitets- og bemanningsnivå innenfor rammene av egen finansiering. Strategisk personalplan skal benyttes aktivt for å sikre ansettelser der det er behov for ny kompetanse eller kapasitet, og planen skal videreutvikles og oppdateres innen utgangen av juni 2026.
X	X	X	X	X	(K)	X	X	X	<u>Arealbruk i FA:</u> Samtidig skal Fellesadministrasjonen jobbe målrettet for å dimensjonere eget arealbruk slik at eiendomsporteføljen ved NTNU er bærekraftig. Dette inkluderer blant annet å innføre intern-husleiemodellen for Fellesadministrasjonen for å styrke incentivene for arealeffektivisering.
Rektors tildelingsbrev: Andre krav og føringer									
X		X	X	X	X		(K)	X	<u>Sikkerhet og beredskap:</u> Alle avdelinger med lokale beredskapsledelser skal gjennomføre minimum én krise- og beredskapsøvelse i 2026. Avdelingen bestemmer selv tid for øvelse, øvingsform og øvings-tema/scenario1.
			X				(K)		<u>Sikkerhet og beredskap:</u> NTNUs risiko- og sårbarhetsanalyse innen sikkerhet og beredskap (ROS SOB) fra 2024 skal gjennomgås i 2026. Arbeidet omfatter hele NTNU, og fakultetenes bidrag er avgjørende.
		X		X			(K)	X	<u>Implementering av nye systemskifter:</u> I 2026 vil det være høy aktivitet knyttet til forberedelse og innføring av flere sentrale systemskifter, blant annet nye digitale utdanningssystemer (Canvas, Inspira Originality og eksamenssystem), HR-system, nye nettsider og nytt saksbehandlingssystem. Dette forutsetter at fakultetene avsetter nødvendig kapasitet og

									kompetanse, både til innførings-arbeid i egne enheter og til deltakelse i de sentrale innføringsprosjektene. Enhetenes bidrag er avgjørende for å sikre enhetlige prosesser og nødvendig standardisering.
	X	(K)					X	X	<u>Intern kompetanseutvikling:</u> Sentrale tiltak innen kompetanseutvikling vil i 2026 være etablering av rammeverk for NTNU-skolen, oppfølging og implementering av NORCAM og Coara og kompetanseutvikling for styrket utdanningskvalitet. Rektor vil også peke på viktighetene av at åremålslederprogrammet gjennomføres som planlagt og forventer at enhetene prioriterer gjennomføring av programmet i tråd med dette.
X	X	(K)	X	X	X	X	X	X	<u>Lærlingeordningen:</u> NTNU har et samfunnsansvar som statlig virksomhet for å utdanne lærlinger og har et årlig måltall på 65 lærlinger. NTNU ligger under måltallet og enhetene bes derfor om å vurdere å øke antall lærlinger.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	<u>Dialog om ledelse og styrket medvirkning ved NTNU:</u> NTNUs styre ber om innspill fra ansatte og studenter om hvordan dagens ordninger for ledelse og medvirkning fungerer. Innspillene vil inngå i vurderingen av tiltak for å styrke medvirkning og redusere opplevd avstand, samt i styrets behandling av spørsmål knyttet til ledelsesmodell ved NTNU. God ledelse og medvirkning er avgjørende for å nå NTNUs strategiske ambisjoner, og rektor ønsker åpne diskusjoner med bred medvirkning, i tråd med styresak 51-25.
X	X	X	X	(K)	X	X	X	X	<u>Oppfølging av NTNUs språkpolitikk:</u> Enhetene skal jobbe aktivt for å følge NTNUs språkpolitikk. Bruken av de offisielle skrift-språkene skal være i samsvar med lovverket, og Rektor forutsetter at dette blir planlagt for og ivaretatt i forbindelse med systemskifter, særskilt nye nettsider.

X	X	X	X	X	X	X	(K)	X	<p><u>Økonomistyring i 2026 og langtidsperioden:</u> Fakultetene, vitenskapsmuseet og fellesadministrasjonen skal arbeide målrettet for å sikre økonomisk stabilitet og handlingsrom i langtidsperioden. Løpende oppfølging av enhetens resultat gjennom 2026 gjøres både mot budsjett 2026, siste prognose for 2026 og mot enhetens langsiktige avsetningsnivå.</p> <p>Fellesadministrasjonen skal jobbe målrettet for å være innenfor en avsetningskorridor mellom 1 % og 3 % av FA sin årlige bevilgning fra KD over ramme drift i slutten av gjeldende langtidsperiode.</p>
Prioriterte aktiviteter for FA i 2026, jf. BoK-seminar									
	(K)	X					X		<p><u>Målsetninger BOK-seminar – BOA og forskning</u></p> <p>Bedre verktøy og støttefunksjoner til BOA-prosessene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedre innsikt i utfordringsbildet for prosjektledere, instituttledere, prosjektøkonomer og forskningsrådgivere. • Kan resultere i endrede prosesser, endrede maler og sjekklister, nye opplæringstiltak, handlingsplaner (prosjektøkonomer, prosjektledere og forskningsrådgivere), prosjektstyringsverktøy etc.
X	X	X	X	X	X	X	(K)	X	<p><u>Målsetninger BOK-seminar – Prosesseierskap og virksomhetsstyring</u></p> <p>Sentrale målsettinger for arbeidet i 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igangsette gjennomgang av prosesser i FA. • Sette opp systematikk i prosessene, bygge sammen BOTT/FUP/gjennomgående prosesser – knytte dette til tjenester/tjenestekatalog og virksomhetsarkitektur. • Kalibrere mot styrings- og delegasjonsreglement, forvaltningsmodell, etterlevelse og øvrige styringsprinsipper. <p>Dette legges inn i arbeidet med Virksomhetsstyring 2.0 og radikal forenkling.</p>

X	X	X	X	X	X	X	(K)	X	<p><u>Målsetninger BOK-seminar – Tjenestekatalog og tjenesteyting</u></p> <p>Sentrale målsetninger for arbeidet i 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ferdigstille første fullversjon av tjenestekatalog for FA Innledende analyse på ulike dimensjoner og faktorer, slik som kvalitet, kritikalitet, etterlevelse etc. (innsiktsarbeid) Kalibrering av utviklingsinnsats mot 'virkeligheten', dvs. tilgjengelig kompetanse/kapasitet (SPP) og ressursbehov (LTB)
X	X	X	X	X			(K)	X	<p><u>Målsetninger BOK-seminar – Digitalisering, inkludert KI</u></p> <p>Sentrale målsetninger for arbeidet i 2026:</p> <p>KI som verktøy for effektivisering, ny praksis og utvikling i organisasjonen NTNU skal evne å utnytte KI forsvarlig og effektivt. Viktige fokusområder er målrettet kompetanseutvikling for god bruk av KI i ulike roller og arbeidsprosesser, samt tilgjengeliggjøring av GPT NTNU for hele virksomheten (KI-assistent som driftes på NTNUs egen infrastruktur).</p> <ul style="list-style-type: none"> FA har fått innsikt i digitaliseringsbehov på det administrative området, som del av prosessarbeidet FA sørger for god koordinering og det er etablert tverravelingsvise team <p>Etterlevelse og personvern:</p> <ul style="list-style-type: none"> KI retningslinjer revideres og videreutvikles løpende i hht. endringer i lover og forskrifter, i tett samspill med arbeidet innen personvern Videreføring og styrking av klynger innenfor personvern og KI for å bidra til styrking av ny praksis, kompetanseheving, bevisstgjøring og tverr-organisatorisk støtte og utvikling innen <i>feltet</i>. <p>Innføring av digitale systemer/tjenester:</p> <ul style="list-style-type: none"> Forberedt og gjennomført gjennom sentrale fellesadministrative systemskifter, herunder utdanningssystemer, HR-system, nye nettsider, NTNU Sak m.fl.

			X				(K)		<p><u>Målsetninger BOK-seminar – Sikkerhet og beredskap</u></p> <p>Sentrale målsetninger for arbeidet i 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slutføre prosessutvikling og forbedring av eksportkontroll, samt videreutvikle og gradvis utvide verdikartleggingen. • Videreutvikle sikkerhetsorganisasjonen med særlig fokus på kompetansebygging innen informasjonssikkerhet, personellsikkerhet og fysisk sikkerhet. • Styrke proaktivt stabsarbeid i forbindelse med hendelser. • Revidere helhetlige ROS (ROS-SOB24), og beredskapsplanen.
	X	(K)					X	X	<p><u>Målsetninger BOK-seminar – Kompetanse og omstilling</u></p> <p>Sentrale målsetninger for arbeidet i 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablere rammeverket for NTNU-skolen • Oppfølging og implementering av NORCAM Og Coara • Utvikle utdanningsfaglig kompetanse • Utvikle pakkeforløp på omstilling <p>(Strategi => Strategisk emneportefølje => SPP=> Den vanskelige samtalen/omstillingsledelse => Bemanning-/omstillingsarbeid. Virksomhetsstyring.)</p>
	X						(K)	X	<p><u>Målsetninger BOK-seminar – Studentrekruttering og studieportefølje</u></p> <p>Sentrale målsetninger for arbeidet i 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FA har etablert tverravelingsteam for analytikere som er til god støtte for fakultetene • Ny studentrekrutteringsstrategi – strategiske prioriteringer knyttet til studentrekruttering
X					(K)	X	X		<p><u>Målsetninger BOK-seminar – Areal og Campus</u></p> <p>Sentrale målsetninger for arbeidet i 2026:</p>

									<ul style="list-style-type: none"> • Følge opp Masterplan • Intensivere arbeidet med arealeffektivisering • Utarbeide og iverksette rokadeplan • Utvikle og implementere ny internhusleieordning Iverksette og følge opp realiseringsprosjekt fremtidens fysiske bibliotek
X	X	X	X	X	X	X	(K)	X	<u>Målsetninger BOK-seminar – Koordinering og samarbeid</u> Sentrale målsetninger for arbeidet i 2026: <ul style="list-style-type: none"> • FA har etablert velfungerende tverravdelingsteams • FA ser sine Strategiske personalplaner i sammenheng slik at avdelingene sammen dekker det samlede behovet for kompetanse og kapasitet • Ett NTNU Kommunikasjon – helhetlig kommunikasjonsplattform og oppdatert kommunikasjonsstrategi for hele organisasjonen
OI-direktørens føringer									
X	X	X	X	X	X	X	(K)	X	Avdelingene sørger for å koordinere seg med FAK/VM og samarbeidende avdeling i fellesadministrasjon
X	X	X	X	X	X	X	(K)	X	Gjennomføring av risikovurderinger som en del av avdelingenes PBO-arbeid og styringsarbeid, og iverksettelse av eventuelle risikoreduserende tiltak.
X	X	X	X	X	X	X	(K)	X	Avdelingene forventes å arbeide helhetlig med de ulike verktøyene for prioritering på tvers av avdelingene, dvs tjenestekatalog, SPP, Felles planverk og Felles investeringsplan.