
Notat

Til: LOSAM ØE

Kopi til:

Fra: Ingrid Volden

Signatur:

Beslutning og oppfølging av organisering av EU-økonomer

Vedlagt følger en oppsummering av det arbeidet som ble utført av en sammensatt gruppe vurderte ut fra mandat gitt når FIE avdelingen ble etablert:

For å styrke den fagnære støtten til gjennomføring av EU-prosjekter ber Rektor om at Direktør for organisasjon og infrastruktur raskt vurderer om ansvaret for operativ prosjektøkonomistøtte med tilhørende kapasitet og kompetanse skal overføres fra Fellesadministrasjonen til fakultetene. Medvirking og medbestemmelse i gjennomføring av organisasjonsendringen skal skje i henhold til NTNUs omstillingsavtale. Fakultetene forutsettes å lage tverrfakultære samarbeidsmodeller for å sikre tilstrekkelig prosjektvolum slik at ansvaret for EU-prosjektstøtten kan overføres og videreføres som spesialiserte funksjoner ved fakultetene.

Anbefalingene fra arbeidsgruppen var:

- Vi anbefaler som et utgangspunkt at NTNU legger opp til at den enkelte enhet vurderer om en rendyrket EU-økonomirolle, eller prosjektøkonomer med bredere portefølje som inkluderer EU-prosjekter er mest hensiktsmessig for sin enhet. Alle prosjektøkonomer bør ha tilstrekkelig kompetanse og erfaring til å håndtere arbeidsoppgavene, inkludert en proaktiv tilnærming til både prosjektleder, enhetsledere og finansieringskilde for EU og andre typer BOA-prosjekt.
- Prosjektøkonomer bør samarbeide tett både med forskningsrådgiver i søknadsfasen, og med kontrollere i oppgaver knyttet til virksomhetsstyring. I koordinatorprosjekter bør de også samarbeide tett med den som bistår prosjektleder med koordinatoroppgaver i gjennomføringsfasen. Dette innebærer at det vil være nødvendig å opparbeide en betydelig spesialkompetanse for å håndtere komplekse EU-prosjekt, på samme måte som det vil være slike krav for å håndtere komplekse prosjekt fra andre finansieringskilder.
- Prosjektøkonomi bør være en langsiktig karrieremulighet for dyktige og ambisiøse økonomer, som innebærer at de mest erfarne håndterer komplekse og spesialiserte oppgaver med høy grad av selvstendighet.

Postadresse

7491 Trondheim
Norway

Høgskoleringen 1

Org.nr. 974 767 880

postmottak@ntnu.no

www.ntnu.no

Besøksadresse

Hovedbygningen

Telefon

+47 73595000

Saksbehandler

Ingrid Volden
ingrid.volden@ntnu.no
Tlf: +4795424497

- Vi anbefaler at ansvar for system, rutiner og malverk, koordinering av nettverk, kompetanseutvikling og spesialisert EU-rådgivning legges hos fellesadministrasjonen, og at EU-prosjektøkonomi blir en del av øvrig BOA-prosessen.
- Vi anbefaler at fakultetene får ansvar for å følge opp de enkelte prosjekt fra søknadsfase til prosjektavslutning, prioritere prosjektøkonomressursen og sørge for utvikling av tilstrekkelig kompetanse og kapasitet lokalt.
- Som utgangspunkt anbefaler vi at fakultetene organiserer arbeidet og -prosessene slik de ser det hensiktsmessig i tråd med BOA-prosessen med ressursstyring lokalt. Hvorvidt fakultetene vil organisere prosjektøkonomer på fakultet og/eller institutt vil avhenge av enhetens behov og forutsetninger.
- Vi har tatt utgangspunkt i at det er 10 årsverk i gruppa, og at 2 årsverk skal ligge igjen sentralt. Vi anbefaler at økonomisjef-forum konsulteres i hvordan de 8 årsverkene og dagens 6 ansatte skal fordeles før saken konkluderes. Arbeidsgruppen har ikke tilstrekkelig informasjon til å kunne vurdere innplassering av dagens 6 ansatte. Vi forutsetter videre at de fakultetene som ikke mottar noen av dagens ansatte, mottar lønnsmidler for tilsvarende tildelt årsverk-ressurs.
- Vi anbefaler at det utvikles tydelige milepæler og fremdriftsplaner for søknadsløp, som skal være felles for hele NTNU. Dette gjelder særlig for større, koordinerte søknader. Dette gjøre det enklere å få til et eventuelt tverrfakultært samarbeid om EU-prosjektøkonomiressurser, og sikre at instituttledere er tilstrekkelig involvert i planleggingen.
- Vi anbefaler at endringsprosessen/omorganiseringen foregår i tre faser: 1) Kartlegging, 2) Opplæring og forberedelser og 3) flytting av oppgaver og ansvar. Det er viktig å påpeke at en (om)organisering ikke kan kompensere for manglende ressurser eller kompetanse, og at omorganisering og opplæring i seg selv er ressurskrevende. Det blir viktig å justere forventningene til de involverte (ledere, prosjektøkonomer, prosjektledere og øvrig støtteapparat) i perioden underveis i prosessen og etter iverksetting.
- Største utfordringer ved omorganiseringen fra gruppens perspektiv er vedvarende høy turnover og mangel på ressurser, tilrettelegging for godt tverrfakultært samarbeid, ivaretagelse av kompetanse og standardisering av praksis og riktig prioritering av ressurser iht. NTNUs ambisjoner.

Forslag til vedtak om ny organisering av EU prosjektøkonomifunksjon:

- Hvert fakultet vurderer hvordan det er mest hensiktsmessig å organisere funksjonen. Fakultetene får ansvar for å sikre nødvendig ressurser i forhold til aktiviteten
- Organiseringen skal være i henhold til BOA prosessen og de føringer gitt av operativ prosesseier.
- Operativ prosesseier har ansvar for system, rutiner og malverk, koordinering av felles nettverk og spesialisert EU-rådgivning

- Det utvikles en felles metode for hele NTNU når det gjelder EU søknader og oppfølging i tett dialog med ulike fagmiljø
- Det etableres tverrfakultære samarbeid for å sikre enhetlig praksis og støtte på tvers av fakulteter.
- Det er 8 årsverk som flyttes til fakultet/institutt og 2 årsverk blir igjen i økonomiavdelingen. Årsverkene fordeles etter en nøkkel som er drøftet med fakultetene.

Operasjonalisering av endringen:



Fase 1:

Fordelingsnøkkel av de 8 årsverk som skal flyttes ut på fakultet gjennomgås og de enkelte fakultet får oversikt over ressursomfanget. I denne fasen besluttes det ikke hvem (personer) som skal flyttes hvor, det gjøres først i fase 3.

Det enkelte fakultet kartlegger interne prosesser og arbeidsfordeling inkludert grenseoppgang mot øvrige prosjektøkonomer. Dette inkluderer en vurdering om en spesialisert funksjon. Det etableres en stillingsbeskrivelse for de enkelte stillingene

Ansvar: det enkelte fakultet som er mottaker av ressurser (personer)

Det utarbeides en plan for opplæring og forberedelser

Ansvar: forberedelser til flytting; det enkelte fakultet

Ansvar: plan for opplæring og utarbeidelse av felles malverk; økonomiavdelingen

Fase 2:

Det gjennomføres omstillingssamtaler med alle de berørte ansatte

Ansvar: økonomiavdelingen

Det gjennomføres opplæring og forberedelser på mottakende enhet

Ansvar: det enkelte fakultet med bistand fra økonomiavdelingen

Fase 3:

Gjennomføring av flytting av oppgaver, ansvar og ressurser gjennomføres iht til omstillingsregelverket ved NTNU. Det iverksettes ytterligere opplæringstiltak og andre planlagte aktiviteter

Ansvar: det enkelte fakultet med bistand fra økonomiavdelingen

Alle involverte enheter gjør en risikovurdering inkl. risikoreduserende tiltak og det utarbeides en felles risikovurdering.

Ansvar: økonomiavdelingen og de enkelte fakultet.

Ressurser til fordeling:

EU gruppen i Seksjon for regnskap- og prosjektøkonom består av 10 årsverk hvorav det p.t er 8 ansatte. Det er vurdert at 2 årsverk er nødvendig for å håndtere oppgaver og leveranser som forventes fra Økonomiavdelingen. Dette er beskrevet mer inngående i dokumentasjonen fra gjennomgangen av funksjonen. Det gjenstår da 8 årsverk som skal fordeles på fakultetene etter en fordelingsnøkkel og 6 personer som skal flyttes. Dette betyr at det blir en kombinasjon av flytting av personer inkl. lønnsmidler og fordeling av budsjettmidler.

Dette er en tjeneste som har opplevd høy arbeidsbelastning, det ble diskutert å øke antall stillinger i budsjettprosessen for 2023. Denne økningen ble ikke besluttet og ikke finansiert og er derfor ikke en del av ressursfordelingen.

Fordeling av 8 årsverk:

AD 0,8 årsverk

HF 0,6 årsverk

IE 1,0 årsverk

IV 2,5 årsverk

MH –

NV 2,1 årsverk

SU 0,5 årsverk

ØK 0,2 årsverk

VM 0,2 årsverk

FA 0,1 årsverk (kronebeløp vil fordeles på alle fakultene i etterkant)

Sum 8,0 årsverk

Forutsetninger/grunnlag

- *Grunnlag er arbeidsbelastning på prosjekter i driftsfase*
- *Estimatet inkluderer ikke søknadsfasen*
- *Enkelte nye prosjekter som er i kontraktsfasen er ikke med i grunnlaget*

Videre prosess:

Notatet og prosessen vil bli gjennomgått med de administrative ledere i administrativt **lederforum i august.**

Frist for fakultetene med å beskrive og beslutte organiseringen av rollene – **medio september.**

Omstillingssamtaler med medarbeidere som skal flyttes gjennomføres innen 1. oktober og ansatte flyttes så raskt som mulig.

Økonomiavdelingen har planlagt opplæring for i den grad fakultetene organiserer tjenesten hvor prosjektøkonomer også skal følge opp EU-prosjekter. Opplæring starter når beslutning om organisering er tatt.