

NTNUs HMS-årsrapportering 2024

Formålet med årsrapportering innen helse, miljø og sikkerhet (HMS) er å gjennomgå det systematiske HMS-arbeidet (jf. internkontrollforskriften §5). Dette gjøres for å følge opp at HMS-arbeidet ved enhetene på NTNU er i tråd med krav fra myndighetene og NTNUs styringsdokumenter.

Se innsida [Årsrapportering - helse miljø og sikkerhet](#) for mer informasjon og anbefalt framgangsmåte for gjennomføringen.

Nytt tema i rapporteringen for 2024:

Risikovurdering av trakassering, vold og trusler

Skjemaet skal fylles ut av enhetens leder og verneombud i samarbeid.

Frist for innsending er 22. november 2024.

Resultatene behandles av HR- og HMS-avdelingen v/ Seksjon for HMS. Resultatene inngår i grunnlaget for NTNUs HMS-årsrapport 2024.

Svarenhetene får tilsendt sin egen rapport etter innlevering (pdf-fil), og oppfordres til å bruke denne i sitt systematiske forbedringsarbeid i 2025. Fakultetene får tilbake en samlet oversikt (excel-fil) med resultat fra alle sine institutt.

Mvh.

Bjørn Haugstad

Direktør for organisasjon og infrastruktur

OBS!

Svarene kan ikke mellomlagres i nettskjemaet p.g.a. en teknisk begrensning vi ikke får gjort noe med. Det anbefales å sette av tid til forberedende gjennomgang og fremfinning av dokumenter som skal lastes opp.

Informasjon om enheten

Enhetens navn

Velg riktig enhet fra nedtrekksmenyen

- Avdeling for forskning, innovasjon og eksterne relasjoner (FIE)
- Avdeling for utdanning (UTD)
- Avdeling for utvikling og virksomhetsstyring (AUV)
- Eiendomsavdelingen (EIENDOM)
- HR- og HMS-avdelingen (HRHMS)
- IT-avdelingen (IT)
- Kommunikasjonsavdelingen (KOMM)
- Universitetsbiblioteket (UB)
- Økonomiavdelingen (OK)
- Fakultet for arkitektur og design, Fakultetsadministrasjonen (ADADM)
- Institutt for arkitektur og planlegging (IAP)
- Institutt for arkitektur og teknologi (IAT)
- Institutt for design (ID)
- Kunstakademiet i Trondheim (KIT)
- Det humanistiske fakultet, Fakultetsadministrasjonen (HFADM)

Institutt for filosofi og religionsvitenskap (IFR)
Institutt for historiske og klassiske studier (IHK)
Institutt for moderne samfunnshistorie (IMS)
Institutt for kunst- og medievitenskap (IKM)
Institutt for musikk (IM)
Institutt for språk og litteratur (ISL)
Institutt for tverrfaglige kulturstudier (KULT)
Fakultet for informasjonsteknologi og elektroikk, Fakultetsadministrasjonen (IEADM)
Institutt for datateknologi og informatikk (IDI)
Institutt for elektroniske systemer (IES)
Institutt for elektrisk energi (IEL)
Institutt for IKT og realfag (IIR)
Institutt for informasjonssikkerhet og kommunikasjonsteknologi (IIK)
Institutt for matematiske fag (IMF)
Institutt for teknisk kybernetikk (ITK)
Fakultet for ingeniørvitenskap, Fakultetsadministrasjonen (IVADM)
Institutt for bygg- og miljøteknikk (IBM)
Institutt for energi- og prosessteknikk (EPT)
Institutt for geovitenskap og petroleum (IGP)
Institutt for havromsoperasjoner og byggteknikk (IHB)
Institutt for konstruksjonsteknikk (KT)
Institutt for marin teknikk (IMT)
Institutt for maskinteknikk og produksjon (MTP)
Institutt for vareproduksjon og byggteknikk (IVB)
Fakultet for medisin og helsevitenskap, Fakultetsadministrasjonen (MHADM)
Institutt for helsevitenskap i Ålesund (IHA)
Institutt for helsevitenskap i Gjøvik (IHG)
Institutt for klinisk og molekylær medisin (IKOM)
Institutt for nevromedisin og bevegelsesvitenskap (INB)
Institutt for psykisk helse (IPH)
Institutt for samfunnsmedisin og sykepleie (ISM)
Institutt for sirkulasjon og bildediagnostikk (ISB)
Kavliinstitutt for nevrovitenskap (KIN)
Fakultet for naturvitenskap, Fakultetsadministrasjonen (NVADM)
Institutt for biologi (IBI)
Institutt for biologiske fag Ålesund (IBA)
Institutt for bioteknologi og matvitenskap (IBT)
Institutt for fysikk (IFY)
Institutt for kjemi (IKJ)
Institutt for kjemisk prosessteknologi (IKP)
Institutt for materialteknologi (IMAT)

Institutt for bioingeniørfag (IBF)
Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap, Fakultetsadministrasjonen (SUADM)
Institutt for geografi (IGE)
Institutt for sosialantropologi (SA)
Institutt for sosialt arbeid (ISA)
Institutt for sosiologi og statsvitenskap (ISS)
Institutt for psykologi (IPS)
Institutt for pedagogikk og livslang læring (IPL)
Institutt for lærerutdanning (ILU)
Fakultet for økonomi, Fakultetsadministrasjonen (ØKADM)
Institutt for industriell økonomi og teknologiledelse (IØT)
Institutt for internasjonal forretningsdrift (IIF)
Institutt for samfunnsøkonomi (ISØ)
NTNU Handelshøyskolen
NTNU Vitenskapsmuseet, Administrasjonen (VMADM)
Institutt for naturhistorie (INH)
Institutt for arkeologi og kulturhistorie (IAK)

Enhetens leder?

(Hentes fra Feide og kan ikke endres)

Leders e-postadresse?

(Hentes fra Feide og kan ikke endres)

1. Er kartleggings skjemaet fylt ut av enhetens leder og verneombud i samarbeid?

Der det er flere verneombud på en enhet, avtaler verneombudene seg imellom hvem som skal fylle ut skjemaet med leder. Verneombudene bør ta en felles gjennomgang av skjemaet på forhånd.

Ja

Nei

Navn på verneombud som deltok i utfyllingen av kartleggings skjemaet:

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «1. Er kartleggings skjemaet fylt ut av enhetens leder og verneombud i samarbeid?»

Stopp! Ta kontakt med verneombudet. Skjemaet skal fylles ut av enhetens leder og verneombud i samarbeid. Hvis dette ikke er mulig innen tidsfristen, forklar kort hvorfor i tekstfeltet under.

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Nei» er valgt i spørsmålet «1. Er kartleggings skjemaet fylt ut av enhetens leder og verneombud i samarbeid?»

2. Har enheten fastsatt egne HMS-/arbeidsmiljø mål?

Enhetens HMS-/arbeidsmiljø mål bør være spesifikke og ta utgangspunkt i enhetens arbeidsmiljøutfordringer og risikoforhold. De bør være målbare, akseptert av leder og ansatte, realistiske og tidsavgrenset (f.eks. 1-2 år). Konkrete HMS-mål kan f.eks. være å redusere sykefraværet til en viss prosent eller et måttall for antall innmeldte meldinger om uønskede hendelser/HMS-avvik. HMS-mål og HMS-handlingsplan er ikke det samme. I HMS-handlingsplanen beskrives ulike tiltak for bl.a. å nå HMS-målene.

Se gjerne til NTNUs overordnede HMS-mål for inspirasjon (konkretiseres og tilpasses enheten).

Gjeldende overordnede HMS-mål finnes i [HMS-årsrapport 2023](#) side 8.

- Ja
- Nei
- Vet ikke

Last opp enhetens gjeldende HMS-mål (på institutt-/ avdelingsnivå)

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «2. Har enheten fastsatt egne HMS-/arbeidsmiljøsmål?»

3. Har enheten utarbeidet en HMS-handlingsplan for 2024?

HMS-handlingsplan: Oversikt over tiltak som skal iverksettes for å f.eks. nå HMS-mål og redusere risiko som er avdekket gjennom kartlegginger som HMS-runde, arbeidsmiljøkartleggingen, HMS-avvik mv. Handlingsplanen skal beskrive hvem som skal utføre tiltakene og når de skal være gjennomført. Planen kan omfatte alle områder i arbeidsmiljøet (fysisk, kjemisk, biologisk, psykososialt og organisatorisk). Se også NTNUs Overordnede HMS-handlingsplan, der linjen/ linjeledere er ansvarlig for flere av tiltakene. Overordnet HMS-handlingsplan finnes på side 23-25 i [HMS-årsrapport 2023](#).

- Ja
- Nei
- Vet ikke

Last opp enhetens HMS-handlingsplan for 2024

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «3. Har enheten utarbeidet en HMS-handlingsplan for 2024?»

4. I hvilken grad har enheten oppdaterte risikovurderinger for aktiviteter som kan innebære en arbeidsmiljørisiko for arbeidstakerne?

Se [Når skal risikovurdering gjennomføres?](#)

1 = i svært liten grad, 2 = i liten grad, 3 = i stor grad, 4 = i svært stor grad

- 1
- 2
- 3
- 4
- Vet ikke

5. Inkluderes organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø i aktuelle risikovurderinger ved enheten?

Se [Veiledning til risikovurdering av psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø](#).

- Ja
- Nei
- Vet ikke

6. Er det planlagt/ igangsatt risikovurdering av trakassering, vold og trusler?

Se [støtteark til risikovurdering av trakassering](#) og [støtteark til risikovurdering av vold og trusler](#).

- Ja
- Nei
- Vet ikke

7. Har enheten vært involvert i en eller flere omstillingsprosesser i 2024?

Med omstilling menes omorganisering, nedbemanning, oppbemanning, outsourcing, fysisk flytting av arbeidsplassen mv.

Det svares ja på dette spørsmålet dersom:

- omstilling er gjennomført i 2024
- omstilling pågår
- enheten har planer om omstilling i 2025

Se [NTNUs retningslinjer for omstilling](#).

Ja

Nei

Vet ikke

Er risikovurdering av arbeidsmiljø i omstillingsprosessen gjennomført og dokumentert?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «7. Har enheten vært involvert i en eller flere omstillingsprosesser i 2024?»

Se [støtteark for risikovurdering av omstilling](#).

Ja

Nei

Vet ikke

Omfatter risikovurderingen for omstilling enhetens aktivitet i Gjøvik eller Ålesund?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «Er risikovurdering av arbeidsmiljø i omstillingsprosessen gjennomført og dokumentert?»

Ja

Nei

Ikke aktuelt (har ikke aktivitet i Gjøvik eller Ålesund/omstillingen berører ikke Gjøvik eller Ålesund)

Last opp risikovurdering for den aktuelle omstillingen i 2024

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «Er risikovurdering av arbeidsmiljø i omstillingsprosessen gjennomført og dokumentert?»

8. Har enheten utarbeidet tiltak på bakgrunn av arbeidsmiljøundersøkelsen i november 2023?

Ja

Nei

Vet ikke

9. Er medarbeiderne gjort kjent med hvordan man sier fra om uønskede hendelser, HMS-avvik og andre forhold vedrørende arbeidsmiljøet?

Se Innsida: [Si-fra!](#)

Ja

Nei

Vet ikke

10. Er det gjennomført eller planlagt HMS-runde ved enheten i 2024?

Det skal minimum gjennomføres en årlig HMS-runde ved alle enheter jf. [Retningslinje for systematisk HMS-arbeid](#).

[Se innsida for beskrivelse av HMS-runde](#)

- Ja
- Nei
- Vet ikke

Last opp siste rapport/referat fra HMS-runde ved enheten.

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «10. Er det gjennomført eller planlagt HMS-runde ved enheten i 2024?»

Dersom årets runde ikke er gjennomført ennå, last opp siste rapport/referat fra tidligere år.

Rapport fra HMS-runde skal dokumenteres jf. Internkontrollforskriftens krav (§5). I praksis betyr dette arkivering i Elements (tidligere ePhorte).

11. Er det utarbeidet en skriftlig oversikt som viser delegering av HMS-oppgaver ved enheten?

Eksempler på HMS-oppgaver:

- utarbeide HMS-mål og HMS-handlingsplan i samarbeid med verneombud og ansatte*
- utføre og følge opp risikovurderinger også i forkant av omstilling og store arrangement*
- planlegge og gjennomføre HMS-runder*
- faste møter med verneombud (lederoppgave)*
- følge opp uønskede hendelser og HMS-avvik*
- sørge for at HMS-retningslinjer og enhetens HMS-handlingsplan gjøres kjent og følges*
- følge opp at ansatte og studenter har tilstrekkelig HMS-kompetanse (kurs og intern opplæring)*
- oppfølging av ansatte og studenter som kan være utsatt for visse helseskadelige forhold (risikovurdering av eksponering for ansattgrupper og/eller individer)*
- følge opp enhetens stoffkartotek*

- Ja
- Nei
- Vet ikke

Last opp enhetens oversikt over delegering av HMS-oppgaver

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «11. Er det utarbeidet en skriftlig oversikt som viser delegering av HMS-oppgaver ved enheten?»

Oversikten bør inneholde stillingsandelen avsatt til de ulike rollene.

Ved underenheter på andre campus kan det være aktuelt å delegerer HMS-oppgaver til stedlig leder (seksjonsleder, fagenhetsleder, faggruppeleder o.l.).

12. Beskriv kort hvordan linjeleder holder seg løpende orientert om status på de HMS-oppgavene som er delegert videre?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «11. Er det utarbeidet en skriftlig oversikt som viser delegering av HMS-oppgaver ved enheten?»

13. I hvilken grad er verneombud involvert i planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet?

1 = i svært liten grad, 4 = i svært stor grad

- 1
- 2
- 3
- 4
- Vet ikke

14. I hvilken grad har verneombud tilstrekkelig opplæring til å utføre vervet?

Obligatorisk opplæring for verneombud ved NTNU er:

Grunnkurs i arbeidsmiljø (2 dager)

Dagskurs i psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø

Laboratorie- og verkstedskurs (der dette er aktuelt)

1 = i svært liten grad, 4 = i svært stor grad

1

2

3

4

Vet ikke

15. Har enhetens verneombud i løpet av siste 3 årene deltatt på Grunnkurs i arbeidsmiljø (2-dagers kurs)?

Ja

Nei

Vet ikke

16. Har leder i løpet av de siste 3 årene deltatt på Grunnkurs i arbeidsmiljø (2-dagers kurs), eller tilsvarende opplæring?

Ja

Nei

Vet ikke

Ca. hvor lenge siden er det at enhetsleder deltok på dokumentert opplæring i arbeidsmiljø, og hva slags opplæring var dette (innhold og varighet)?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Nei eller Vet ikke» er valgt i spørsmålet «16. Har leder i løpet av de siste 3 årene deltatt på Grunnkurs i arbeidsmiljø (2-dagers kurs), eller tilsvarende opplæring?»

17. I hvilken grad involveres medarbeidere i planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet?

1 = i svært liten grad, 4 = i svært stor grad

1

2

3

4

Vet ikke

18. Har enheten rutiner som sikrer at medarbeidere har tilstrekkelig kompetanse til å utføre arbeidet trygt og forsvarlig?

1 = i svært liten grad, 4 = i svært stor grad

1

2

3

4

Vet ikke

19. Utfører ansatte ved enheten arbeid i samme lokaler/områder som eksterne virksomheter?

Ja

Nei

Vet ikke

Er det utarbeidet samordningsavtale(r)?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «19. Utfører ansatte ved enheten arbeid i samme lokaler/områder som eksterne virksomheter?»

Se Innsida, [Samordningsavtale](#).

Ja

Nei

Vet ikke

Hvilke eksterne virksomheter har enheten samordningsavtale(r) med?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «Er det utarbeidet samordningsavtale(r)?»

Oppgi navn på virksomheten(e)

Beskriv kort årsaken til dette:

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Nei eller Vet ikke» er valgt i spørsmålet «Er det utarbeidet samordningsavtale(r)?»

20. I hvor stor grad har leder oversikt over arbeidsrelatert fravær på enheten?

1 = i svært liten grad, 4 = i svært stor grad

1

2

3

4

Vet ikke

21. I hvilken grad har ledere fått nødvendig opplæring i oppfølging av sykmeldte medarbeidere?

1 = i svært liten grad, 4 = i svært stor grad

1

2

3

4

Vet ikke

22. Omtrent hvor stor andel av de ansatte har gjennomført medarbeidersamtale i løpet av 2024?

0-24%

25-49%

50-74%

75-100%

Vet ikke

23. Er medarbeidere ved enheten gjort kjent med NTNUs retningslinjer for rus og avhengighet?

Se innsida: [Retningslinjer for rus- og avhengighet](#)

1 = i svært liten grad, 4 = i svært stor grad

1

2

3

4

Vet ikke

24. Har enheten strålekilder?

Eksempler: Radioaktive stoffer, røntgenapparater, elektronmikroskoper, laseser, kortbølget ultrafiolett stråling (UVC), CT-scannere og andre kilder med potensielt skadelig stråling.

Ja

Nei

Vet ikke

Har enheten rutiner som sørger for at:

Se Innsida: [Retningslinjer for strålevern og bruk av strålekilder](#)

det gjennomføres risikovurdering av sikkerhet og helsefare ved bruk av strålekilder?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «24. Har enheten strålekilder?»

Ja

Nei

Ikke aktuelt

Vet ikke

det føres register over medarbeidere som arbeider med ioniserende stråling?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «24. Har enheten strålekilder?»

Ja

Nei

Ikke aktuelt

Vet ikke

det oppnevnes romansvarlig, som sørger for oppdaterte romkort og annen nødvendig merking på rom med særlige farer?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «24. Har enheten strålekilder?»

Ja

Nei

Ikke aktuelt

Vet ikke

alle meldepliktige strålekilder ved enheten meldes i Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet sitt meldesystem?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «24. Har enheten strålekilder?»

Ja
Nei
Ikke aktuelt
Vet ikke

avhending av radioaktivt avfall skjer i henhold til NTNUs retningslinjer?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «24. Har enheten strålekilder?»

Ja
Nei
Ikke aktuelt
Vet ikke

25. Håndteres eller brukes det kjemikalier og/eller gasser ved enheten?

Ja
Nei
Vet ikke

Har enheten rutiner som sørger for at:

Se gjerne Innsida: [Eksponeringsregister](#) og [Retningslinje for håndtering og bruk av kjemikalier og gasser](#)

det gjennomføres risikovurdering av sikkerhet og helsefare ved bruk og håndtering av kjemikalier?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «25. Håndteres eller brukes det kjemikalier og/eller gasser ved enheten?»

Ja
Nei
Vet ikke

det føres register av medarbeidere som arbeider med kjemikalier og/eller gasser hvor registrering kreves?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «25. Håndteres eller brukes det kjemikalier og/eller gasser ved enheten?»

Ja
Nei
Vet ikke

det oppnevnes romansvarlig, som sørger for oppdaterte romkort og annen nødvendig merking på rom med særlige farer?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «25. Håndteres eller brukes det kjemikalier og/eller gasser ved enheten?»

Ja
Nei
Vet ikke

det gjennomføres tiltak for å begrense eksponering, og at påbudt verneutstyr er tilgjengelig og benyttes?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «25. Håndteres eller brukes det kjemikalier og/eller gasser ved

enheten?»

- Ja
- Nei
- Vet ikke

kjemikalier og/eller gasser oppbevares på fullt forsvarlig måte slik at helseskader, brann, eksplosjon og andre ulykker unngås

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «25. Håndteres eller brukes det kjemikalier og/eller gasser ved enheten?»

- Ja
- Nei
- Vet ikke

avhending av kjemikalier og/eller gasser skjer i henhold til NTNUs retningslinjer?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «25. Håndteres eller brukes det kjemikalier og/eller gasser ved enheten?»

- Ja
- Nei
- Vet ikke

26. Håndteres eller brukes det biologiske faktorer ved enheten?

- Ja
- Nei
- Vet ikke

Har enheten rutiner som sørger for at:

det gjennomføres risikovurdering ved bruk og håndtering av biologiske faktorer?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «26. Håndteres eller brukes det biologiske faktorer ved enheten?»

- Ja
- Nei
- Vet ikke

det føres register av medarbeidere som arbeider med registreringspliktige biologiske faktorer?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «26. Håndteres eller brukes det biologiske faktorer ved enheten?»

- Ja
- Nei
- Vet ikke

aktuelle medarbeidere tilbys vaksinasjon ved avdekket behov?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «26. Håndteres eller brukes det biologiske faktorer ved enheten?»

- Ja
- Nei
- Vet ikke

det oppnevnes romansvarlig, som sørger for oppdaterte romkort og annen nødvendig merking på rom med særlige farer?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «26. Håndteres eller brukes det biologiske faktorer ved enheten?»

- Ja
- Nei

Vet ikke

avhending av smittefarlig avfall skjer i henhold til NTNUs retningslinjer?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «26. Håndteres eller brukes det biologiske faktorer ved enheten?»

Ja

Nei

Vet ikke

27. Har enheten rutiner som sørger for at medarbeidere får opplæring og informasjon om risikofaktorer for arbeidsrelaterte muskel- og skjelettplager, og hvordan disse kan unngås?

Se Innsida om [Ergonomi](#).

Ja

Nei

Vet ikke

28. Har enheten rutiner som sørger for at medarbeidere får tilgang til spesielt tilpasset utstyr ved avdekket behov?

Ja

Nei

Vet ikke

29. I hvor stor grad praktiseres hjemmekontor ved enheten?

1 = i svært liten grad, 4 = i svært stor grad

1

2

3

4

Vet ikke

30. Er ansatte gjort kjent med NTNUs retningslinjer for hjemmekontor?

Se [NTNUs retningslinjer for hjemmekontor](#).

Ja

Nei

Vet ikke

I hvor stor grad oppleves det at retningslinjen følges?

Dette elementet vises kun dersom alternativet «Ja» er valgt i spørsmålet «30. Er ansatte gjort kjent med NTNUs retningslinjer for hjemmekontor?»

1 = i svært liten grad, 4 = i svært stor grad

1

2

3

4

Vet ikke

31. Annet:

Her kan leder og verneombud rapportere annet vedrørende enhetens eller NTNUs HMS-/arbeidsmiljøarbeid.