

Avtale om masteroppgave i farmasi

(Leveres til Institutt for laboratoriemedisin, barne- og kvinnesykdommer)

1. Personopplysninger

Fullt navn:	
Fødselsdato:	Telefonnummer:
Postadresse:	
E-postadresse:	
Utdanningsbakgrunn (institusjon + fordypning i grunnutdanningen / bachelorgraden):	

2. Prosjektleder / veileder(e)

Ansvarlig veileder / prosjektleder (navn, stilling, institusjon):
Faglig veileder(e) (navn, stilling, institusjon) - hvis forskjellig fra prosjektleder:

3. Masteroppgavens arbeidstittel

--

4. Prosjektbeskrivelse: legges ved

5. Obligatoriske og valgfrie emner i mastergraden

Emnekode	Emnetittel	Eksamen (semester/år)

6. Studieavslutning

Planlagt avslutning:
Er det inngått avtale om deltidsstudium? (Oppgi %)

Fylles ut av ansvarlig veileder (prosjektleder):

Må prosjektet få godkjenning i REK?

Ja Nei

Forskningsansvarlig (instituttleder eller klinikkssjef) er orientert om prosjektet?

Ja

Navn på forskningsansvarlig: _____

Avtalevilkår

Ansvarlig veileder er prosjektleder for masteroppgaven, og skal være studentens faglige kontaktperson samt bistå med råd og veiledning i både faglige og praktiske sider ved gjennomføring av masteroppgaven.

Faglig veileder skal særlig gi råd om masteroppgavens tema og problemstilling, faglitteratur, datainn-samling og praktiske/metodiske spørsmål.

Avtalen forplikter både student og veileder(e) til å ta initiativ til veiledning. Heltidsstudenter har krav på veiledning av et omfang på inntil 50 timer, inkl. veilederes for- og etterarbeid.

Hvis veileder blir fraværende en lengre periode på grunn av forskningstermin, sykdom, reise etc., skal fakultetet oppnevne ny veileder hvis studenten ønsker det.

Dersom en av partene ikke overholder sine forpliktelser i henhold til denne avtalen, eller veiledningsforholdet av ulike grunner blir problematisk, kan vedkommende part på dette grunnlag be om å bli løst fra veiledningsavtalen. Studenten må da søke til fakultetet om å få oppnevnt ny veileder.

Studenten skal hvert semester gi veileder en skriftlig eller muntlig orientering om fremdriften i arbeidet med masteroppgaven.

Studenten plikter å registrere seg hvert semester (innen 1. februar i vårsemesteret og 15. september i høstsemesteret) hvis studentrettighetene skal opprettholdes. Registrering forutsetter at semesteravgiften er betalt.

Hvis studenten ikke tar kontakt med veileder i et tidsrom utover ett semester, plikter ansvarlig veileder å kontakte studenten. Hvis ikke dette fører fram, resulterer dette i at avtalen oppløses.

Dersom masteroppgaven (eller arbeid som baserer seg på denne) sendes til et tidsskrift for evt. publisering, skal dette skje i samarbeid mellom student og veileder. Retten til data opparbeidet under arbeidet med masteroppgaven tilhører NTNU. Artikkelen vil utgå fra veileders institutt og skal følge vanlige regler for forfatterskap.

Underskrifter

Vilkår	Dato	Studentens underskrift
Jeg har lest og aksepterer avtalevilkårene og retningslinjene for masteroppgave i farmasi.		
Vilkår	Dato	Ansvarlig veileders underskrift
Jeg påtar meg ansvaret for veiledning av studenten etter gjeldende retningslinjer.		
Vilkår	Dato	Studieprogramleders underskrift *
Programrådet godkjenner opplegget for masteroppgave som beskrevet i avtalen og prosjektbeskrivelsen.		

*) Dersom programrådsleder også er studentens ansvarlige veileder, må avtalen godkjennes og underskrives av et annet medlem av programrådet.