

Mandat for studieprogramrådene

Studieprogramrådet har den faglige styringen av studieprogrammet med myndighet og ansvar for å foreslå faglig innhold, struktur og gjennomføring av vedkommende studieprogram innenfor vedtatte retningslinjer og ordninger, delegert fra dekanus for vertsfakultetet. Organiseringen følger prinsippene for prosjektorganisering, hvor bl.a. alt personalansvar for deltakende personer i rådet ligger i linjen.

Programrådet og dets leder oppnevnes av vertsfakultet, etter innstilling fra de instituttene som er hovedleverandør av undervisning til studieprogrammet. For flerfakultære studieprogram utpeker rektor, etter innstilling fra berørte fakultet og institutter, et vertsfakultet som tilsvarende oppnevner leder og øvrige representanter til programrådet. Fakultetsadministrasjonen eller instituttene stiller, etter avtale, med sekretær for studieprogramrådet og et eventuelt studieprogramutvalg.

Studieprogramrådet bør ha en bred sammensetning, og samles 1 til 2 ganger pr. semester. Rådet arbeider med spørsmål vedrørende studieprogrammet på overordnet nivå.

Studieprogramrådet består av

1. Leder (normalt ikke instituttleder eller nestleder). Lederen er også leder for et eventuelt studieprogramutvalg.
2. 2-4 fast faglig tilsatte representanter, dette kan være instituttledere, nestledere, faggrupeledere og/eller faglærere fra de institutter/ faggrupper som er betydelige bidragsytere til programmet.
3. Minimum 2 studenter (valgt av studentene).
4. Minimum 2 eksterne representanter fra næringsliv og forvaltning som er brukere av kandidater fra programmet.

Funksjonsperioden følger rektors funksjonsperiode, men oppnevningsmyndigheten kan om nødvendig gjøre endringer på funksjonsperioden. Studentrepresentantene velges av og blant studentene med ett års funksjonstid.

Studieprogramrådet skal gi råd til dekanus vedrørende oppgaver knyttet til studieprogrammet som et hele, utenom undervisning og veiledning i enkeltemner. Dette omfatter aktiviteter som:

1. Utarbeide forslag til studieplan for studieprogrammet gjennom det årlige studieplanarbeidet og bidra med innspill i det tilhørende budsjettarbeidet. Utvikle programmets studieplan, herunder læringsmål og profesjonsmål, definisjon av studieretninger og hovedprofiler og deres hovedinnhold av emner. Dette kan inkludere forslag til fakultet og institutter om nye emner.
2. Markedsforankring i, og kontaktpunkt for næringsliv og forvaltning som er avtakere av kandidater fra programmet, inklusive nødvendige markedsundersøkelser vedr. behov for kandidater fra studieprogrammet.
3. Informasjon om studieprogrammet til ulike målgrupper, men med fokus på studentene.

4. Aktivt vurdere valg av pedagogiske metoder og modeller for programmet.
5. Bidra med innspill til markedsføring av og rekruttering til programmet overfor studiesøkende ungdom.
6. Ivareta tilfredsstillende faglig studieinformasjon for potensielle og opptatte studenter på programmet. Sørg for et formålstjenlig mottak av nye studenter.
7. Være pådriver for et godt læringsmiljø for studentene, og spesielt ivareta behov for studentarbeidsplasser, grupperom, datasaler, personlige datamaskiner og lignende. Opplegg for Tiltaksuker.
8. Kvalitetssikring og evaluering av studieprogrammet i henhold til vedtatte retningslinjer (KVASS), inklusive rapportering. Spørsmål og avvik som gjelder enkeltemner tas opp direkte med vedkommende faginstitt.

Under Studieprogramrådet kan det opprettes et Studieprogramutvalg, bestående av studieprogramrådets leder, 2-3 av de faste rådsmedlemmene og inntil to studentrepresentanter. Studieprogramutvalget ivaretar det detaljerte utviklingsarbeidet og oppfølgingen av driften av studieprogrammet, som emneutvalg, pedagogiske og læringsmiljømessige tiltak, rekruttering og mottak av nye studenter, og evaluering og oppfølging av enkeltemner.