

Digitaliseringsprogrammets mandat 2023-2025

1. Ambisjoner, mål og gevinster

Digitaliseringsprogrammet skal bidra til at NTNU kan realisere strategien *Kunnskap for en bedre verden*, og bidra til at NTNU når målene i utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet (KD). De digitaliseringstiltakene en velger å gjennomføre skal bidra til å realisere NTNUs samfunnsoppdrag, og styrker institusjonen med dette for øyet.

Digitalisering er ett av flere virkemidler i å realisere strategien, og innebærer et bredt spekter av tiltak. Tiltakene kan innebære å ta i bruk nye datakilder og data, ny teknologi, nye prosesser, nye tjenester og nye forretningsmodeller. Slike tiltak utgjør det kunnskapsdepartementet omtaler som «digital omstilling» i Strategi for digital omstilling ¹.

Programmets aktiviteter skal være innenfor NTNUs politikk for digitalisering og prosessutvikling. Programmet skal jobbe med felles digitaliseringstiltak. Med «felles» menes her tiltak som treffer NTNU sin virksomhet og organisasjon i stor bredde.

Programmet skal ha aktivitet innenfor alle de fire hovedområdene Utdanning, Forskning og formidling, Nyskaping, og Organisasjon og infrastruktur. Føringer og kriterier her angir hvilke tiltak som aktuelle for programmet, men valg og prioritering av satsingsområder i langtidsplaner og tiltak i porteføljer vil kreve en aktiv porteføljestyingsprosess. Sekretariatet i programmet skal forberede og følge denne prosessen. Det skal skje med god involvering og forankring i linjen og hos prosesseiere. Vedtak om porteføljestyng gjøres av programstyret eller av rektor.

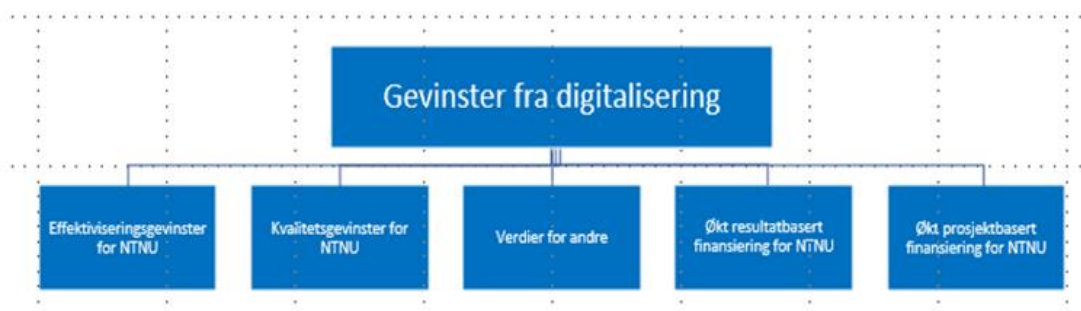
Enkeltstående prosjekter kan ha form av egne tiltak (kun NTNU), samarbeidstiltak (flere UH institusjoner) og UH sektortiltak (Sikt). Alle disse tre former vil inngå i porteføljestyng.

Det foreligger et sett med kriterier for å prioritere og velge ut tiltak (blant de aktuelle). Kriteriene er:

- nivå på forventede gevinster,
- realisme i forventende gevinster,
- kostnadsnivå og risiko under utvikling og innføring,
- behov for å mobilisere interne ressurser, og
- kostnader og ressurser til Forvaltning, Drift, Vedlikehold og utvikling (FDVu) etter innføring.

På NTNU gjennomfører digitaliseringstiltak som gjør det mulig å realisere gevinster.

Fem typer gevinster er mest aktuelle. Disse er:



¹KDs Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren 2021-2025.

Mandat 2023 -2025

Satsingene i digitaliseringsprogrammet skal bidra til bedre kvalitet, bærekraft og til ett NTNU.

2. Føringer for finansiering og ressurstilgang

I programmet skal det legges langtidsplaner og planer om årlige porteføljer. Programmet blir finansiert gjennom RSO-midler. Mange av tiltakene vil strekke seg over flere år, flerårig finansiering med fleksibilitet mellom år er viktig.

Programmet skal følge plan- og budsjettprosessen (PBO) på NTNU.

Programmet har tilgang til flere finansieringskilder. Hovedkilden for finansiering av prosjekter er RSO. Prosjektene utløser behov for egeninnsats over driftsmidler. Programmet deltar i spleiselag i form av samarbeidsprosjekter (ekstern delfinansiering). I bredeste forstand er dette sektorprosjekter med spleis (felles investeringsmidler) og tilgang til statlige bevilgninger. Utover dette finnes andre eksterne kilder til finansiering som Digitaliseringsdirektoratet, HK-direktoratet, NFR, EU, med flere.

Programmet skal jobbe aktivt for å tiltrekke seg ekstern finansiering.

God gjennomføringsevne er i tillegg til finansiering avhengig av gode menneskelige ressurser. Aktivt bidrag fra egne ansatte er en forutsetning og en viktig suksessfaktor. I programmet skal en jobbe aktivt for å rekruttere egne ansatte inn i digitaliseringstiltakene.

Programmet skal gjennom porteføljestyling følge opp at det er balanse mellom ambisjonsnivå og gjennomføringsevne.

3. Programstyrets oppgaver og ansvar

Digitaliseringsprogrammets viktigste oppgave i mandatperioden blir å drive utvikling av porteføljen og utøve porteføljestyling. Videre å være en driver for å styrke gjennomføringsevnen på NTNU, og å støtte prosesseiere og linjen i endring- og gevinstarbeidet.

Programstyrets ansvar er å:

- styre programmet slik at NTNU er innenfor arbeidsområdet, ambisjoner og mål,
- styre programmet innenfor sine økonomiske rammer og at gevinster blir realisert,
- sikre rapportering omkring porteføljestyling, gjennomføring og gevinstrealisering,
- sikre at programmets tiltak bidrar til informasjonssikkerhet, GDPR og universell utforming,
- legge til rette for gode samarbeids- og endringsprosesser innenfor styringsmodellen for linjeorganisasjonen på NTNU, herunder fullmakter til prosesseiere og programstyret,
- påse nødvendig forankring i organisasjonen
- påse at arbeidsgivers forpliktelser om medvirkning ivaretas
- påse at det til enhver tid er samsvar mellom ambisjonsnivå og gjennomføringsevne,

Programstyret oppgaver er å:

- gi anbefalinger til rektor om langtidsplaner og porteføljer i programmet (porteføljestyling),

Mandat 2023 -2025

- gjøre vedtak om nye prosjekter og porteføljestyling innenfor egen fullmakt,
- gjøre vedtak om utviklingstiltak for programmet (porteføljestyling, gjennomføringsevne gevinstrealisering),
- sikre en god forvaltning av programmet, herunder at det er god involvering, forankring og kraft i arbeidet med:
 - utvikling og styring av porteføljen,
 - gjennomføring av tiltakene i porteføljen, og
 - i arbeidet med å identifisere og realisere gevinster,
- sikre ryddig saksbehandling og god dokumentasjon fra alle møter og beslutninger.
- Sikre rapportering til Rektor fra porteføljestyling, porteføljegjennomføring og gevinstrealisering

Programstyret kan delegerer inntil 20% av sin fullmakt (5% av kostnadsbase i årsplan) til programleder for operative justeringer gjennom året.

Programstyret har en helt sentral rolle i programmet. Men, de er helt avhengig av gode samarbeidsforhold med linjeorganisasjonen og prosesseiere, og et velfungerende programssekretariat.

4. Programstyrets sammensetning

- Direktør for organisasjon og infrastruktur (leder)
- Prorektor Utdanning
- Tre dekaner
- En administrativ leder
- En instituttleder
- Direktør IT
- Tre ansatte representanter
- En student representant