

MANDAT PROSJEKT BOTT ØL INNFORING

NTNU 07.06.2022

1) STATUS

Som del av BOTT-samarbeidet skal NTNU implementere nye økonomi- og lønnsløsninger utviklet i fellesskap med de tre andre BOTT-universitetene (Oslo, Bergen og Tromsø) og DFØ. Formålet er å gi bedre løsninger og tjenester for alle ansatte, og fremme samarbeid i sektoren

2) MÅL

2.1 Virksomhetsmål: NTNU er et velfungerende universitet med effektiv administrasjon som understøtter kjernevirksomheten.

2.2 Effektmål: NTNU har et moderne og effektivt støtteapparat som yter tjenester med riktig kvalitet tilpasset behovet til kjerneaktivitetene.

2.3 Resultatmål: Innføring og forankring av de nye BOTT-løsningene innen økonomi og lønnsområdet (BOTT ØL):

- Helhetlige prosesser og organisasjonsutvikling i grensesnittet mellom systemløsningene, kjerneprosesser, faglig aktivitet ut fra et samlet perspektiv og ut fra hva som tjener «Ett NTNU» best
- Standardiserte arbeidsprosesser med saksgang, roller, rutinebeskrivelser og kompetansekrav i henhold til BOTTs standardisering
- Sikker drift ved overgangen til nye løsninger

2.4 Suksesskriterier

- **For effektmål**
 - Administrative kostnader reduseres
 - De nye systemene har god stabilitet og driftssikkerhet med en høy oppetid
 - Administrativt ansatte opplever de nye løsningene som gode og effektive arbeidsverktøy som øker kvaliteten i arbeidet
 - Vitenskapelige personale opplever at de har fått bedre hjelpemidler til planlegging og oppfølging av virksomheten (prosjekter) og at de har et bedre beslutningsunderlag samt sparer tid på administrative oppgaver
 - Gode og brukervennlige selvbetjeningsløsninger gir ansatte bedre og mer effektive tjenester når de trenger det
- **For resultatmål**
 - Organisasjonen har utviklet kompetanse til å håndtere nye verktøy effektivt og drive organisasjons og effektiviseringsarbeid i etterkant av implementeringen
 - NTNUs organisering av tjenestene er tilpasset brukernes behov og systemenes krav som gir oss en effektive (lavere tidsbruk) og solide (få feil) tjenester.
 - Et stabilt system fra 1. januar har hindret avbrudd i tjenestene

2.6 Suksessfaktorer

- En inkluderende arbeidsform som inkluderer bredt og sikrer medvirkning fra berørte deler av organisasjonen, tillitsvalgte og vernelinje

- God, hyppig og oppdatert kommunikasjon i de rette kanalene
- Prosjektet ledes og gjennomføres på en helhetlig måte som sikrer forankring og forståelse for de endringer som skal gjennomføres
- God endringsledelse og forutsigbare endringsprosesser som skaper trygghet og som er utviklet i samspill med berørte medarbeidere
- God forståelse for de kommende endringene og hva man ønsker å oppnå
- Aksept og opplevd tilfredshet hos berørte i organisasjonen for prosesser og resultater

3) ROLLER, ANSVAR OG MYNDIGHET

Prosjekteier er Roar Tobro.

Styringsgruppa rapporterer ledes av Anne Rossvoll og rapporterer til prosjekteier.

Spørsmål av prinsipiell art skal løftes til prosjekteier som sørger for nødvendige beslutninger i NTNUs ledelse og styre.

Styringsgruppa har ansvar for å etablere prosjektorganisasjon som operativt ivaretar arbeidet med BOTT ØL Innføring, herunder systemoppsett, nye arbeidsprosesser og IKT og integrasjons-løsninger, samt innførings og organisasjonsutviklingsprosesser, kommunikasjon og medvirkning.

Prosjektorganisasjonen ledes av en hovedprosjektleder som rapporterer til styringsgruppa. Prosjektleder er Tor Sivertsen Prestegard.

4) AVGRENSNINGER

Prosjektet er tidsbegrenset og er antatt avviklet senest 31.12.23. Systembytte skjer 1. januar 2023, og det forventes behov for tid til nedrigg og ferdigstille organisasjonsprosesser som gjør at prosjektorganisasjonen bør være aktiv opptil et år i etterkant av dette.

Prosjektet har ikke ansvar for de andre BOTT/SAK-prosjektene på NTNUs implementering og resultat, men det må være stor grad av koordinering mellom de ulike initiativene for å sikre felles tilnærming og ansikt mot organisasjonen, og for å oppnå et godt resultat.

5) RESSURSSITUASJONEN

Prosjektet finansieres over budsjettet til Digitaliseringsprogrammet. Hvert års løpende kostnader knyttet til dette må inngå i PBO-prosessen ved NTNU. For 2021 er det avsatt 11,5 millioner til gjennomføring av prosjektet. I tillegg til dette blir prosjektet tilført ressurser i form av frikjøpte ansatte som benytter tid i prosjektgjennomføringen.

6) RAPPORTERING

Prosjektet ved prosjektleder rapporterer til styringsgruppa på månedlig basis gjennom styringsgruppemøter. Styringsgruppa skal sørge for en utvidet rapportering til prosjekteier hvert tertial.

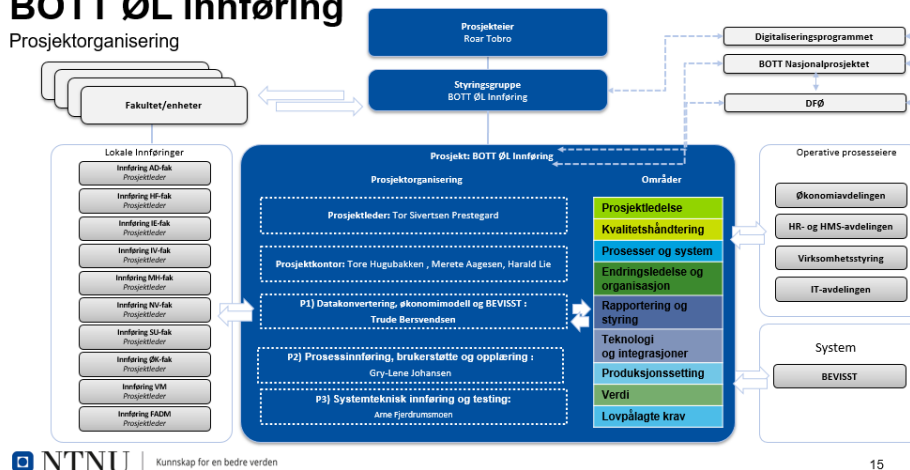
7) ORGANISERING

Prosjektet er organisert med en prosjekteier, en styringsgruppe og en prosjektorganisasjon. Utover dette har prosjektet grensesnitt mot mange deler av NTNU-organisasjonen som koordineres gjennom dialog og møtearenaer.

7.1) Prosjektets organisering og grensesnitt mot organisasjonen

BOTT ØL Innføring

Prosjektorganisering



Figur 1: Overordnet prosjektorganisering og hvordan prosjektet passer inn i NTNUs organisasjonskart

Denne illustrasjonen forsøker å vise BOTT ØL Innføring sin plass i organisasjonskartet på NTNU, og synliggjøre noen viktige grensesnitt. Detaljert om selve prosjektets organisering er beskrevet i kapittel 7.2.

Prosjekteier: Prosjekteier har overordnet ansvar for at prosjektet når sine mål. Prosjekteier for prosjekter er Roar Tobro.

Styringsgruppe: Eier har delegert til en styringsgruppe å forvalte prosjektet. Styringsgruppen koordinerer også at prosjektet er en del av Digitaliseringsprogrammets portefølje. Styringsgruppen er linjen mot fakultet og enheter i forbindelse med bestillinger, men denne oppgaven kan utføres av prosjektleder.

Enhetene: Hver enhet skal ha en lokalt ansvarlig (innføringsleder) for innføring som koordinerer arbeidet med prosjektorganiseringen. Den lokale ansvarlige blir kontaktpunktet mot prosjektet og mot egen organisasjon.

Prosjektet: Prosjektorganiseringen koordinerer mot de operative prosesseierne og de ulike systemene som blir påvirket eller påvirker implementeringen. Prosjektorganiseringen har òg dialog mot BOTT Nasjonalprosjektet og DFØ. Prosjektet sørger for at alle områder som bør dekkes av en slik implementering blir dekket. Del 7.3 går i detalj på dette.

7.2 Styringsgruppens sammensetning

Styringsgruppen er består av følgende medlemmer:

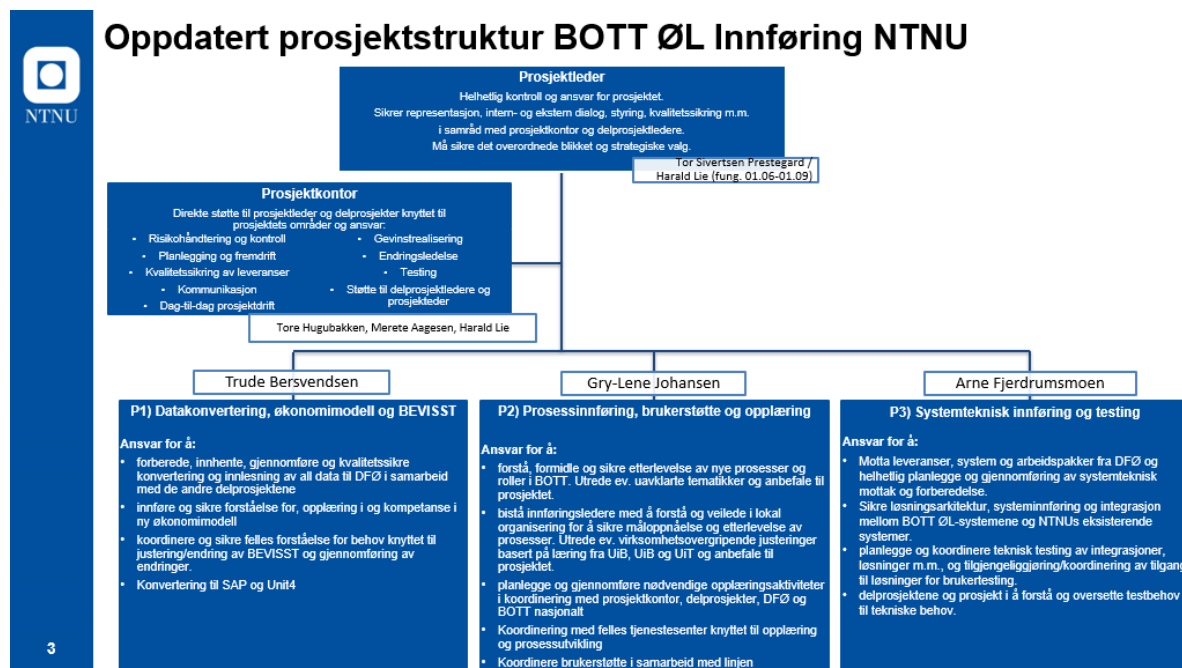
- Anne Rossvoll (Prosjekteier representant) - styringsgruppeleder
- John Kamsvåg (Administrativ leder fakultet)
- Bernt Asle Arntsen (Administrativ leder fakultet)
- Hallgerd Hoff Helgetun (Kontorsjef)
- Torill Naavik (Kontorsjef)
- Ingrid Volden (Leder for Økonomiavdelingen)
- Arne Kr. Hestnes (Leder for HR- og HMS-avdelingen)
- Geir Nysetvold (Programleder digitaliseringsprogrammet)
- Asbjørn Rolstadås (Prosjekt faglig kompetanse)

- Sturla Sjøpstad (Tillitsvalgt)
- Lisbeth Aune (Tillitsvalgt)
- Wenche Wilhelmsen Finseth (Tillitsvalgt (lokal))

Styringsgruppen skal ha en hensiktsmessig møtehyppighet og skal sørge for at prosjektleder er i stand til å nå prosjektets mål og forvalte prosjekteiers rolle og ønsker om resultat.

7.3 Prosjektorganisering

Prosjektet er organisert med en prosjektledelse, et prosjektkontor og tre delprosjekter.

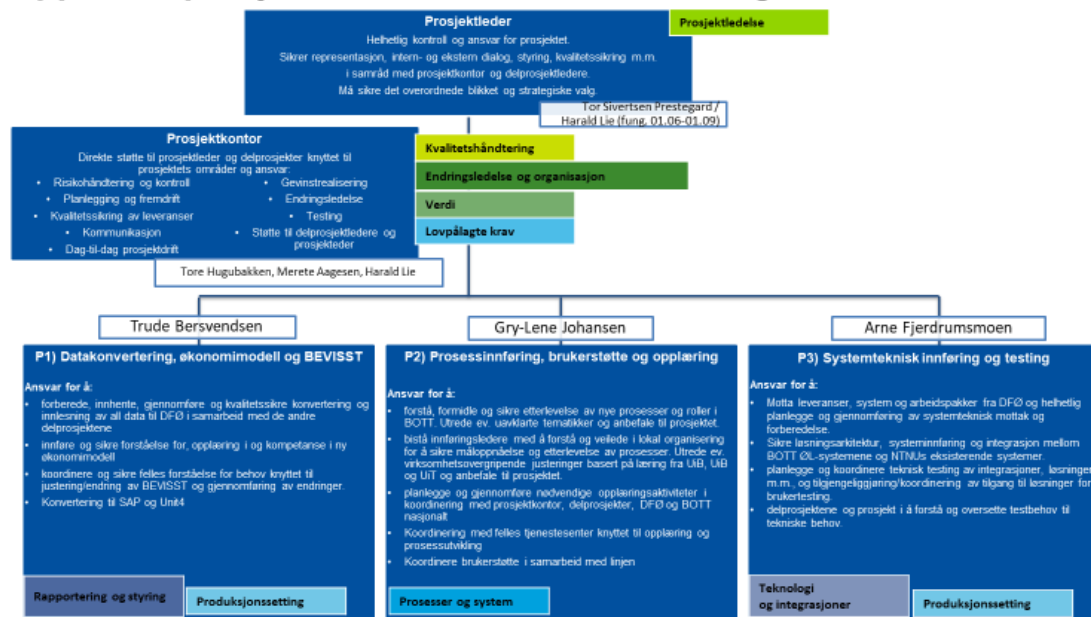


Prosjektet har også identifisert ulike områder prosjektet må håndtere. Vi ser at prosjektet må ha kontroll på følgende «strømmer»:

Prosjektledelse	Prosjektledelse adresserer tilnærmingen for en effektiv og vellykket gjennomføring av prosjektet, med fokus på tid og kost.
Kvalitetshåndtering	Kvalitetshåndteringen i prosjektet skal sørge for at alle leveranser holder forventet kvalitet. Alle kvalitetssikringsaktiviteter skal planlegges og følges opp.
Prosesser og system	Prosesser og system adresserer virksomhetens forretningsprosesser og hvordan disse blir påvirket av endringen, både på overordnet og detaljert nivå. Videre håndterer denne også nødvendige internkontroller i prosessene.
Endringsledelse og organisasjon	Endringsledelse handler om hvordan endringene påvirker organisasjonen, og hvordan dette understøttes av prosjektet gjennom forberedelser til endring, tilpassing av organisasjon og arbeidsoppgaver, opplæring, kommunikasjon, og motivasjon.
Rapportering og styring	Rapportering og styring adresser hvordan virksomheten kan realisere identifisert styringsbehov gjennom en operasjonalisert økonomimodell og en helhetlig tilnærming til hvordan styringsinformasjon skal rapporteres.
Teknologi og integrasjoner	Teknologi adresserer behovet for å identifisere fremtidig applikasjonsstruktur inkludert rapporteringsløsninger samt designe, utvikle og teste integrasjoner.
Produksjonssetting	Utrulling omhandler behovet for konvertering av data i forbindelse med utrulling av den nye løsningen, samt forberedelser til og støtte under og etter løsningen har blitt satt i drift. En produksjonssettingsplan settes opp i tett samarbeid med DFØ og inkluderer applikasjoner som eies og forvaltes av NTNU og som skal integreres med DFØ.
Verdi	Verdi håndterer identifisering, måling og oppfølging av de kvantitative og kvalitative målene virksomheten har satt seg med den nye løsningen.
Lovpålagte krav	Sørger for at virksomheten er i stand til å oppfylle alle lovpålagte krav med tanke på rapportering for eksempel rapportering av kontantregnskap

Prosjektorganisasjonen har ulike ansvarsområder gitt av beskrivelse og «strømmer» som er merkelappene på de ulike boksene. Det presiseres at prosjektleder har det overordnede ansvaret for prosjektets suksess. .

Oppdatert prosjektstruktur BOTT ØL Innføring NTNU



Prosjektleder

Prosjektet er ledet av Tor Sivertsen Prestegard. Prosjektleder har det overordnede ansvaret for prosjektets gjennomføring og har i tillegg et særskilt ansvar for strømmen «prosjektledelse».

Prosjektkontor

Prosjektkontoret ledes av Tore Hugubakken og har sine oppgaver i å gi direkte støtte til prosjektleder knyttet til risiko, fremdrift og rapportering og andre oppgaver beskrevet i figuren. I prosjektkontoret sitter også Harald Lie og Merete Aagesen samt annen støtte til prosjektets drift.

Prosjektkontoret skal òg jobbe med prosjektkontroll, gevinstrealisering og har ansvar for utforming av prosjektets kommunikasjonsbudskap og utførelse av dette.

Prosjektkontorets strømmer er «kvalitetshåndtering», «lovpålagte krav», «verdi» og «rapportering og styring».

P1) Datakonvertering, økonomimodell og BEVISST

Delprosjektet er ledet av Trude Wictoria Bersvendsen. Delprosjektet har ansvar for:

- forberede, innhente, gjennomføre og kvalitetssikre konvertering og innlesning av all data til DFØ i samarbeid med de andre delprosjektene
- innføre og sikre forståelse for, opplæring i og kompetanse i ny økonomimodell
- koordinere og sikre felles forståelse for behov knyttet til justering/endring av BEVISST og gjennomføring av endringer.
- Konvertering til SAP og Unit4

Delprosjektet har ansvar for strømmene: «Rapportering og styring» og «Produksjonssetting» i lag med P3.

P2) Prosessinnføring, brukerstøtte og opplæring

Delprosjektet er ledet av Gry-Lene Johansen. Delprosjektet har ansvar for:

- forstå, formidle og sikre etterlevelse av nye prosesser og roller i BOTT. Utrede ev. uavklarte tematikker og anbefale til prosjektet.

- bistå innføringsledere med å forstå og veilede i lokal organisering for å sikre måloppnåelse og etterlevelse av prosesser. Utrede ev. virksomhetsovergrepene justeringer basert på læring fra UiB, UiB og UiT og anbefale til prosjektet.
- planlegge og gjennomføre nødvendige opplæringsaktiviteter i koordinering med prosjektkontor, delprosjekter, DFØ og BOTT nasjonalt
- Koordinering med felles tjenestesenter knyttet til opplæring og prosessutvikling
- Koordinere brukerstøtte i samarbeid med linjen

Delprosjektet har ansvar for strømmene: "Rapportering og styring" og "produksjonssetting."

P3) Systemteknisk innføring og testing

Delprosjektet er ledet av Arne Fjerdumsmoen. Delprosjektet har ansvar for:

- Motta leveranser, system og arbeidspakker fra DFØ og helhetlig planlegge og gjennomføring av systemteknisk mottak og forberedelse.
- Sikre løsningsarkitektur, systeminnføring og integrasjon mellom BOTT ØL-systemene og NTNUs eksisterende systemer.
- planlegge og koordinere teknisk testing av integrasjoner, løsninger m.m., og tilgjengeliggjøring/koordinering av tilgang til løsninger for brukertesting.
- delprosjektene og prosjekt i å forstå og oversette testbehov til tekniske behov.

Delprosjektet har ansvar for strømmene: "Teknologi og integrasjoner" og "produksjonssetting."