Søknad om økonomisk støtte til hovedekskursjon vårEN XXXX

Studieprogrammets navn

*I hht vedtak fra dekan 321/17 kan ekskursjonskomiteene søke fakultetet om økonomisk støtte med inntil kr 1500,- pr deltaker. Hovedekskursjonen skal legges opp slik at den økonomisk sett er et reelt tilbud til alle studenter. Samledokument med program for ekskursjonen og søknad om økonomisk støtte forelegges fakultetet innen* ***10. januar*** *i vårsemesteret i det aktuelle studieåret for ekskursjon. Programmet godkjennes av programrådet. Se* [*retningslinjer for hovedekskursjoner ved Fakultet for naturvitenskap*](https://innsida.ntnu.no/documents/portlet_file_entry/10157/Dekanivedtak%2BRetningslinjer%2BHovedekskursjoner%2Brevidert%2B2017.pdf/04d1b766-e573-465d-8314-a897ebbc7161?status=0)

*Stiles til* *postmottak@nv.ntnu.no*  *mrk: «Søknad om støtte til hovedekskursjon NV – XXX» (programkode)*

Innhold

[KORT OM EKSKURSJONSMÅLET 2](#_Toc511991330)

[BUDSJETT 2](#_Toc511991331)

[STØTTEBELØP DET SØKES OM 3](#_Toc511991332)

[REISERUTE 3](#_Toc511991333)

[NAVNELISTE DELTAKERE 3](#_Toc511991334)

[FAGLIG PROGRAM 4](#_Toc511991335)

[EKSKURSJONSKOMITEENS BANKKONTO 5](#_Toc511991336)

[KVITTERINGER PÅ RESERVASJONER BOOKINGER 5](#_Toc511991337)

På vegne av ekskursjonskomiteen Søknaden er gjennomlest og godkjent av ekskursjonsansvarlig

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 XXXXX (leder av ekskursjonskomiteen) XXXXX (faglig ekskursjonsansvarlig)

## KORT OM EKSKURSJONSMÅLET

**\*Kort innledning om årets ekskursjon**: ekskursjonsleder, valgt reisemål, bakgrunn for valg av reisemål, og antallet studenter som skal dra. (kun noen få setninger)

## BUDSJETT

\*Utklipp av budsjett limes inn her. Bruk excel-filen, ikke skriv direkte inn her. Hele excelfilen legges som vedlegg 1 til søknaden.



## STØTTEBELØP DET SØKES OM

Ekskursjonskomiteen for studieprogram xxxxx søker med dette Fakultet for naturvitenskap om kr 1500,- i støtte pr deltaker, totalt kr xxxxxxx for xx antall reisende.

## REISERUTE

Beskrivelse av reiserute med startdato og sluttdato for ekskursjon. Evt om noen tenker å dra videre på ferie etter ekskursjonen. Booket/reservert transport (flightnr, togrute, etc), interntransport i ekskursjonslandet, hotell osv. Kvitteringer på reservasjonene (f. eks faktura fra reisebyrå) legges ved som vedlegg 2 til søknaden.

## NAVNELISTE DELTAKERE

\*Lim inn Excel-tabell med deltakere, sortert på Etternavn – Fornavn. Se excel-mal for eksempel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etternavn** | **Fornavn** | **Evt. Rolle i ekskursjonskomiteen** |
| Albertsen | Albert | økonomiansvarlig |
| Baldersen | Balder |  |
| Clausen | Claus |  |
| Davidsen | David | Leder av ekskursjonskomiteen |
| osv |  |  |
| osv |  |  |
| Normann | Ola | Faglig ekskursjonsleder |

## FAGLIG PROGRAM

\*Lim inn Excel-tabell med oversikt over program, se mal for eksempel – dere styrer helt antall besøk og lengden selv, dette er bare et eksempel!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dag 1 XXdag** | 0900-1000 Besøk norske ambassade. Innføring i norske handelsavtaler med Kina  | 1100-1300 Besøk XXX forskningsstasjon, omvisning og foredrag om virksomheten innen xx | 1400-1530 Innovasjon Norges aktivitet i Kina |
| **Dag 2 Xxdag** | 0830-1530 Besøk University of XX, omvisning på lab og forelesninger |   |   |
| **Dag 3 Xxdag** | 7. Besøk…. | 8. Besøk…. | 9. Besøk…. |
| **Dag 4 Xxdag** | 10. Besøk | 11. Besøk…. | 12.Besøk…. |
| **Dag 5 XXdag** | 13. Besøk…. | 14. Besøk…. | 15. Besøk…. |

Utdyping av det faglige programmet og forventet faglig utbytte.

(Hva besøket ved bedrift og/eller organisasjon gir av innsikt i produksjon, undervisning, forvaltning, forskning, industrivirksomhet, markedsføring eller organisasjons/bedriftskulturelle aspekter.)

Dag 1

**0900-1000 Den norske ambassade**

Hva vi skal gjøre der + hvordan dette er relevant ifht faglig utbytte.

**1100-1300 XX Forskningsstasjon**

Hva vi skal gjøre der + hvordan dette er relevant ifht faglig utbytte.

**1400-1530 Innovasjon Norge**

Hva vi skal gjøre der + hvordan dette er relevant ifht faglig utbytte.

DAG 2

**0830-1530 Besøk University of XX**

Hva vi skal gjøre der + hvordan dette er relevant ifht faglig utbytte.

Osv.....

## EKSKURSJONSKOMITEENS BANKKONTO

Informasjon om ekskursjonskomiteens felles bankkonto

Kontonummer: 0000.00.0000

Navn på konto:

Navn på økonomiansvarlig:

Adresse:

Postnummer og –sted:

Personnummer til økonomiansvarlige: 000000 00000

E-post: xxxxxxs@stud.ntnu.no

## KVITTERINGER PÅ RESERVASJONER BOOKINGER

\*limes inn fortløpende med eventuelle forklaringer nedenfor.