|  |
| --- |
|  |

[navn på firma]

**Oppdragsbeskrivelse/mandat/avrop**

1. **Beskrivelse av arbeidet**

Hva er bakgrunnen for avropet/bestillingen, nå-situasjonen

1. **Gjennomføring av arbeidet**

Hva er målet med arbeidet

Hvilket mandat gir NTNU til oppdragstaker

1. **Metode**

Hvilken metode skal oppdragstaker benytte

1. **Omfang og rapportering**

Avtalt pris for oppdraget. Dersom oppdraget unntaksvis ikke kan spesifiseres tydelig nok til å gi en fastpris skal maksimal kostnadsramme (dvs. NTNUs maksimale forpliktelse) oppgis.

1. **Avslutning**

Angi hvordan oppdraget skal være utført for å kunne bli godkjent.

For eksempel: oppdraget avsluttes ved at oppdragstaker overleverer rapport til [xx]

Kontaktperson for oppdraget er [xx]

Med hilsen

[navn]

[tittel]

[Dette dokumentet skal journalføres i e-phorte sammen med vurderingsskjema. Dokumentet skal lastes opp i skjema for innmelding av behov (<https://i.ntnu.no/bestille>)]