
Møtereferat - UK IBI

Til stede: UK-medlemmer, ikke oppmøte ble ikke notert

Forfall: Clare Stawski, Manon Jeannot, Anita Kaltenborn, Patrick Holand, Bjørn Munro
Jenssen, Jon Wright

Kopi til:

Gjelder: Møte i UK (Undervisningskomitéen) - IBI

Møtetid: Torsdag 21.10.2021, kl 12.00 - 14.00 Møtested: D1-161 realfagsbygget og TEAMS

Signatur:

Saksliste:

1. Godkjenning av referat fra siste møte – evt publisering - hvor?
2. Justering av komiteen arbeid: Skal vi ha med representanter fra PhD og midlertidige?
Instituttets Infrastruktursøknader skal heretter også behandles av UK
3. Midtveis i strategiperioden – justering?
4. Debriefing etter møtet med NV 20.10.2021
 - NOKUT tilsyn og dokumentasjon
 - Ny UH-lov om 2 sensorer og NTNU's styrevedtak om vurdering
 - EpN gjennomgang
5. Felles skjema for studentevaluering av emner
6. NTNU sin internasjonale utviklingsplan
7. Infosaker:
 - Jobb med utlysningstekst for stilling i Marin seksjon etter Elin er startet
 - Mulighetsstudie for NTNU Sealab i 20-30 års perspektiv
 - LUR – representant for biologi
 - Student samarbeid med Oppdal Næringshage
 - Workshop Gjærevollsenteret 1. november
 - NV-fakultetets priser (Innsida 14.10.2021)
8. Eventuelt
 - Oppdatere info/tekst på nettsidene om opptak til masterprogrammene våre.

Postadresse

7491 Trondheim
Norway

Org.nr. 974 767 880

postmottak@nv.ntnu.no
www.ntnu.no/biologi

Besøksadresse

Høgskoleringen 5
Realfagsbygget, D1-137

Telefon

+47 73596090

Saksbehandler

Kjell Inge Reitan
kjell.i.reitan@ntnu.no
Tlf: 93013045

- Åpen dag/webinar for NTNU 3.november.
- Hvordan skal vi få best mulig oppslutning om Studiebarometeret (åpnet 21.10 – 14.11)
- Endringer i KJ1000 – hva blir IBIs svar

1. Godkjenning av referat fra siste møte – evt publisering - hvor?

Referatet godkjent.

Referat skal heretter legges ut til alle ansatte. Hvor det skal publiseres er ikke bestemt ennå. Før det publiseres skal medlemmene i UK få mulighet til å korrigere eventuelle mangler i referatet.

2. Justering av komiteen

Det ble kort diskutert om komiteen skulle suppleres med representant fra PhD og midlertidige ansatte. Det ble besluttet at det var ikke nødvendig da begge disse gruppene har sin aktivitet innen forskning og hører naturlig til innen FK. UK fortsetter derfor videre uten representant fra PhD og midlertidige ansatte.

Framtidige Infrastruktursøknader til institutt og fakultet skal heretter også behandles av UK

3. Midtveis i strategiperioden – justering?

Midtveis i strategiperioden for IBI skal fremdriften vurderes og eventuelt skal strategien justeres. Men dette er ingen ny strategiprosess. UK ble bedt om å behandle strategien med fokus på: «Utdannings- og læringsmiljø» og «Formidling». Spesielt skulle UK se på hvor nære IBI er for å nå målene som er beskrevet innenfor områdene ovenfor. Spesifikke punkter som ble kommentert:

- Det ble generelt poengtert at utviklingsmålene var lite konkret og målbare. Flere av utviklingsmålene kan ikke måles.
- Bærekrafts elementet er ikke spesifikt nevnt i utviklingsmålene. Dette har fått et sterkt fokus nå, og det er et punkt som kunne vært vurdert og tatt inn.
- Det samme gjelder digitale undervisningsmetoder, samt undervisning i digitale prosesser innenfor biologi. Dette er ikke nemt i utviklingsmålene.
- Arbeidsrelevants og EVU kurs er nemt i et punkt. Selv om VM har et EVU kurs, er IBI noe på etterskudd her. Det planlegges et slikt EVU kurs innen havbruk hvor IBI er delarrangør.
- For å styrke IBI sin rolle som attraktivt læringsmiljø og øke andelen som gjennomfører på normert tid er studentareal viktig. Dette bør fokuseres fremover.
- For å øke markedsføringen for fremtidige studenter er gode og informative web-sider viktige. Dette er spesielt viktig for å tiltrekkes gode internasjonale søkere.
- Det ble poengtert at gode handlingsplaner innen alle nivåer er viktige. Disse må være homogene og bygge på hverandre.
- Innen «Formidling» ble det kommentert at IBI følger strategien og aktiviteten følger det som er beskrevet i utviklingsmålene.
- I videre formidling er det et poeng og stimulere studenter og ansatte til å drive formidling for å spre kunnskap om naturen og øke etisk bevissthet for en bærekraftig fremtid.

4. Debrifing etter møtet med NV 20.10. om 2-sensorordning, vurderingsformer -EpN og NOKUT tilsyn 2022

Det var uttrykk for en del frustrasjon på møtet med NV den 20.10 angående bestemmelsen om 2-sensorordningen som trer i kraft fra august 2022 og NTNU's styrevedtak om vurdering.

NV kan komme tilbake til IBI for å gi en ytterligere informasjon om de ovenfornevnte temaene. Vi må finne et egnet forum for det som kan inkludere alle forelesere og kursansvarlige ved IBI.

5. Felles skjema for studentevaluering av emner ved NV

Alle emner skal ha et system for å hente inn evaluering og tilbakemelding fra alle studenter på kursene hvert 3. år. Til hjelp for dette har NV foreslått å bruke et felles nettbasert spørreskjema. Dette ble gått igjennom ved å presentere en power point fra NV om dette. For å sikre god deltagelse er det nyttig å gjennomføre en slik undersøkelse i en del av en forelesning i faget.

Se presentasjon om dette på Teams-siden for UK.

6. NTNU sin internasjonale utviklingsplan

Noen tema fra NTNU sin internasjonale utviklingsplan «2022-2025» ble gjennomgått. Noen tema som ble tatt opp var:

- «NTNU skal øke studentmobilitet under Erasmus+ i tråd med Norges ambisjoner».
- «NTNU skal tilrettelegge for at minst 50% av studentene skal ha fysisk studie- eller praksisopphold i utlandet». Dette ble av noen kommentert at var en høy ambisjon.
- «Det skal være balanse mellom antallet studenter som kommer inn til NTNU på utveksling og antallet NTNU sender ut på utveksling».
- «Alle NTNUs studieprogram skal ha en internasjonal profil». Dette er noe uklart da språkform vil utgjøre en barriere for mange programmer.
- «Alle fakultet skal ha utvekslingsopphold og internasjonalisering integrert i sine studieprogram».
- «NTNU skal være en attraktiv arbeidsgiver for internasjonale forskere og medarbeidere».
- «NTNU skal tiltrekke seg fremragende internasjonale studenter»
- «NTNU skal ha et bevisst forhold til språkbruk i sitt daglige virke». Dette er en uklar formulering som sier relativt lite.

7. Orienteringssaker

- Det er startet en prosess for stilling i Marin seksjon etter Elin Kjørsvik når hun går av med pensjon.
- Mulighetsstudie for NTNU Sealab etter 2026, når leiekontrakten med Entra går ut, er startet. Dette skal vurderes i et 20-30 års perspektiv. Denne prosessen ledes av NTNU Eiendom på oppdrag av NV.
- LUR – representant for biologi i programrådet er Augustine Arukwe
- Student samarbeid med Oppdal Næringshage, - innledende møte med IBI skal gjennomføres i uke 46
- Workshop Gjærevollsenteret 1. november

- NV-fakultetets priser (Innsida 14.10.2021)

8. Eventuelt

8.1 Websidene til internasjonale MSc program

Oppdatere info/tekst på nettsidene om opptak til masterprogrammene våre. Dette var diskutert tidligere i vår/sommer, men dette gjenstår. Dette må gjøres snarest, helst før november siden søknadsfristen for internasjonale studenter er 1. desember 2021.

8.2 Åpen dag/webinar for NTNU 3. november

Rekruttering av nye studenter, både til bachelor- og masterprogrammene våre skal gjennomføres gjennom webinar den 3. november. Dette har tidligere vært gjennomført med god suksess. Hvis vi skal ha noen program med må dette meldes inn innen 25. oktober

8.3 Øke deltagelse i studiebarometeret

Hvordan skal vi få best mulig oppslutning om Studiebarometeret (åpnet 21.10 – 14.11). Det ble foreslått å sette av tid i forelesninger, gjerne i obligatoriske forelesninger, for å favne flest mulig studenter til å delta i undersøkelsen. Det ble vider foreslått å bruke seminarseriene til MSc studenter for dette.

8.4 Endringer i KJ1000 – hva blir IBIs svar?

Dette punktet ble det dessverre ikke nok tid til å gjennomgå.