**Møtereferat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tilstede: | Eirin Skjøndal Bar, Pei Na Kui, Gerd Inger Sætrom, Lise Skorstad, Anita Storsve, Sigrid Lindmo, Øyvind Gregersen, Marit Martinsen | | |
| Frafall: | Verlee Jaspers | | |
| Om: | Losam-møte 8-21 | | |
| Møtetid: | 25.10.21 kl 14.00 -15.30 | Møtested: | Teams |
| Signatur: | ØWG/MFM | | |

Innkalling og møtereferat godkjent.

**Sak 21/55 Viderefordelingsmodell for NV**

Hensikt: Informasjon om vedtak i fakultetsstyret og videre prosess

Vedlegg: Ppt om prosess videre

* Oppfølging fra fakultetsstyret som vedtok å innføre ny økonomimodell ved fakultetet
* Informasjonssak som handler om hvordan vi skal jobbe med å innføre denne ved NV.
* Instituttene vil få hver sin bevilgning som skal dekke lønn, drift og investering, litt annen måte å jobbe på med bemanning og økonomi
* Bemanning – hver enhet må jobbe med bemanningsplan og videre lage grunnlag for årstidsbudsjett og investeringer og det skal jobbes med rammer for bemanning i tiden fremover.
* Økonomi – innarbeide utvikling i bemanning ift fremtidig basisjustering av bevilgning, konkretisere basisbevilgning for FFI, jobbe med prosess for årsbudsjett
* Tidslinje over prosessen, fra dags dato til 15.feb

**Sak 21/56 BOTT ØL**

Hensikt: Orientering om rektorvedtak og betydningen av dette, Elin Cecilie Balstad deltar.

* Det er lagt ned mye arbeid i 2021 for å kunne gå opp 1.januar, men det har blitt vedtatt av rektor å utsette overgangen til nye lønn og økonomisystemer til 1.1.2023. Prosjektet får ansvar for å replanlegge innføringsarbeidet.
* Styringsgruppen var veldig bekymret for risikoer som er avdekket i planleggingen. UiB og UiO bruker løsningen i dag, UiT innfører systemer som planlagt.
* Det som skjer nå på NTNU er å fortsette med dagens systemer og ferdigstille konverteringen. Videre skal det ses på utfordringer som det pekes på, jobbe med DFØ for å få på plass et testmiljø og replanlegging.
* Tjenestesenteret har oppstart 1.1.2022

**Sak 21/57** **Mulighetsstudie Sealab**

Hensikt: Styringsgruppa til mulighetsstudien ønsker at en arbeidstagerrepresentant blir oppnevnt til arbeidsgruppen

Vedlegg: Mandat prosjektgruppen mulighetsstudie Sealab

* Arbeidsgruppe som skal vurdere hva NTNU skal gjøre videre med Sealab, som er en felles forskningsinfrastruktur
* Leiekontrakt på bygget Sealab går ut i 2026
* Da det var et konstituerende styringsgruppemøte var det ønskelig med lokalt verneombud, men også en representant fra LOSAM inn i arbeidsgruppen.
* Ønsker LOSAM å oppnevne en representant? Dekan ønsker svar på dette innen 14 dager på epost fra LOSAM.

**Sak 21/58 Arbeidsmiljøundersøkelsen**

Hensikt:Informere om arbeidsmiljøundersøkelsen og undersøkelsen som går ut i november

* Instituttledere, verneombud og HR har nå jobbet med å definere svarenheter og det har vært ryddet i ansattlister som nå er sendt sentralt
* Mange institutt har gått for mindre enheter nå enn før, gjennom det kan de lettere jobbe med tiltak for definerte grupper og jobbe mer målrettet med arbeidsmiljø
* Undersøkelsen går ut 7.november, og i tiden fremover skal enhetene motivere ansatte til å svare på undersøkelsen

**Sak 21/59 Nytt AR**

Hensikt: Orientere om sammensetning nytt AR

Vedlegg: Notat oppnevning av representanter til AR

* Sammensetning er fullstendig
* Opplæring ved oppstart nytt AR i første møte (fredag 29.okt)
* Vi trenger flere representanter inn som fagforeningsrepresentant i rekrutteringsprosesser. Marit sender epost om dette.

**Sak 21/60 Lokalt lønnsoppgjør**

Hensikt: Orientere om prosessen ved årets lokale lønnsforhandlinger

* Vi er nå ferdig med lønnsoppgjøret, og venter på sluttforhandlingene før protokoll skal skrives
* Fysisk møte med Øvrige, og digitalt med AKAD.
* Ansatte får beskjed fra fagforening og/eller leder om resultat

**21/61 Praktisering av retningslinjer for bruk av hjemmekontor**

Hensikt: Som avtalt i forrige LOSAM ser vi på praktisering av retningslinjer for bruk av hjemmekontor ved NV

Vedlegg: Føringer for bruk av hjemmekontor fra Rektor

* Introduksjon rundt retningslinjer
* Hvilke innspill og råd har dere til hvordan disse skal praktiseres? Dels ønsker dekan at disse skal praktiseres likt, synspunkt rundt hvor vi skal legge oss

Diskusjon:

* Bør det stå noe i dokumentet om arbeidstid? Sørge for at man ikke får for mange plusstimer. Kjernetid er nevnt, men hjemmekontor kan føre til mer arbeid utenfor ordinær arbeidstid.
* Kjernetid og tilgjengelighet for teknisk-administrative og vitenskapelige ansatte også på hjemmekontor. Vanskeligere å følge opp dersom en jobber mye
* Ikke valgt å lage egne regler for særskilte uavhengig stillinger, de er litt vanskelig å regulere. Hvordan håndteres arbeid hjemme utenom ordinær arbeidstid – disse problemstillingene er ikke tydelig nok. Dette er moment det burde vært sagt noe om på NTNU-nivå. Hva ligger i 40% tid – av den normale arbeidstiden eller i den totale tiden? Dette er spørsmål som kan tas med til ledermøtet/HMS-årsmøtet.
* Gå gjennom dette notatet for vitenskapelige stillinger – hva gjelder for denne gruppen? Det skal ikke være en innsnevring av eksisterende rutiner
* Hva ligger i kortsiktig forflytning? Det fremgår noe uklart i dokumentet
* Hvordan skal dette videreformidles til instituttene, det oppleves forskjellig hvordan dette tolkes. Ikke alltid like enkelt å spørre om hjemmekontor, og det kan bli forskjellsbehandling.
* Skal jobbes med retningslinjene på HMS-årsmøte og i LOSAM. Skal ikke nødvendigvis være likt på individnivå for vi har forskjellige arbeidsoppgaver, behov osv.
* Burde dette kalles fjernarbeid, og ikke hjemmekontor? Det må ikke være hjemme, men det kan være andre egnet plasser for arbeid.

**Eventuelt**

Deltaker til HMS-årsmøtet (8/12 11.30-16.00) fra LOSAM

* Tema for årets HMS-årsmøte er psykososialt arbeidsmiljø og retningslinjer for bruk av hjemmekontor
* Dekan ønsker en representant fra LOSAM til å delta på HMS-årsmøtet
* LOSAM svarer ut dette på epost

HR-rådgiver fakultetsadministrasjonen

* Kommentere generelt – står ikke lønn/spenn/ltr. Vi ønsker ikke å gå ut med dette pga at vi kan miste folk. Dette kan sende ut til LOSAM per stilling – hva spennet er innenfor denne stillingen.
* Ingen kommentarer til stillingen

Senioringeniør røntgendiffraksjon IMA

* Det står senioringeniør på stillingen – engelsk tekst står det senioringeniørstilling – hva er den riktige oversettelsen?
* Vi kan ta en runde på hvordan oversettelse av stillingskoder er i neste LOSAM-møte

**Neste møte: 26.11.2021 kl.12.15-13.45**