**Møtereferat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tilstede: | Lise Skorstad, Pei Na Kui, Maria Wallin, Anita Storsve, Sigrid Lindmo, Gerd Inger Sætrom, Eirin Marie Skjøndal Bar, Øyvind Gregersen, Marit Martinsen | | |
| Om: | Losam-møte 01-22 | | |
| Møtetid: | 31.01.22 kl 14.00 -15.30 | Møtested: | Teams |
| Signatur: | ØWG/MFM | | |

Godkjenning av referat fra forrige møte.

Referat godkjent.

**Sak 22/1 Prosess årsbudsjett og økonomi ved fakultetet**

Hensikt: Informasjon om prosess siden sist og vedtak i fakultetsstyret

Vedlegg: ppt årsbudsjett og langtidsbudsjett fra ledermøte 7.12.21

* Fakultetstyret har vedtatt et budsjett for 2022 med 20 mill i underskudd, betydelig kutt ved institutt og fakultetsnivå. 41 mill lavere inntekt i år enn i fjor.
* Det jobbes nå med å se på investeringer, drift og stillinger på enhetene, og om det er mulig å utsette noe av aktivitet for å treffe på budsjett.
* Ikke helt i mål med budsjettene enda til instituttene, men vi nærmer oss. Dekan og økonomisjef gjennomfører nå møter med instituttene for å gå gjennom økonomien.
* Det er en krevende situasjon, særlig grunnet ordningen rundt premiepensjonsordningen, og dette er noe som kan bli endret ved revidering av statsbudsjett i mai.

**Sak 22/2 Velferdsmidler (utsatt fra forrige møte)**

Hensikt: Drøfte fjorårets tiltak og se på tiltak for 2022

Vedlegg: Oversikt midler for 2020, 2021 og 2022

Protokoll for velferdsmidler 2021

* Ønsker å gjennomføre som i fjor, men der det er mulig kan størrelsen på arrangementet økes, typisk arrangere to skidager. Det er mange som underviser og ikke har mulighet til å være med den ene dagen.
* Arrangementene er et samarbeid mellom fagforeningene og administrasjonen på fakultetet, Marit tar initiativ til et første planleggingsmøte
* Midlene til instituttarrangement ble ikke overført i fjor, men vi ser på en fordeling på dette i planleggingsmøtet. ARK-oppfølging kan være en mulig måte å bruke pengene på (tiltak som kommer frem gjennom oppfølgingsmøter)
* Marit går gjennom ca fordeling for hvert arrangement.
* Protokoll sendes ut etter at referat er sendt ut for digital signering.

**Sak 22/3 Møtekalender vår 2022**

Hensikt: Gjennomgang av møtedatoer

* LOSAM-møtene må ikke kollidere med SESAM-møter.
* Ingen av møtene kolliderer - datoer som er satt for SESAM foreløbig er:
  + 10.01.2022
  + 03.02.2022
  + 18.02.2022
* Meld tilbake dersom nye tidspunkt utover våren for SESAM kolliderer.

**Sak 22/4 Lønnsramme i rekrutteringsprosesser vår 2022**

Hensikt: Orientere LOSAM om lønnsspenn

Vedlegg: Oversikt over lønn per stillingskategori

* Rammestyring – enhetene fastsetter selv lønn, HR bidrar som lederstøtte inn i dette arbeidet
* Lønnsstatistikk oppdateres en gang i halvåret
* Det er et dilemma når nyansatte kommer på samme startlønn som de som har vært her lenge.
  + Dette er vi klar over, og vi har det med oss inn i oppgjørene

**Sak 22/5 Arbeidsmiljøundersøkelsen 2021**

Hensikt: Gjennomgang av overordnet resultat og informasjon om videre prosess

* Ønsker å gjennomføre oppfølgingsmøtene fysisk og ikke digitalt.
* Resultater på ulike nivå, ned på faggruppenivå.
* I møtet blir det presentert resultater på overordnet nivå.
* Svarprosent på NV er relativt god. Positiv økning fra 2017 – 2021.
* Hvem er med i arbeidsgruppen for ARK?
  + Representanter fra UH-sektoren som jobber med å forbedre undersøkelsen. Debatt rundt at en ikke i undersøkelsen kan svare på hvordan ledelsen fungerer opp til departementsnivå, ved siste evaluering ble det spilt inn at disse kunne være med, men det ble ikke tatt til følge. Svaret var at dette ikke er noe vi kan gjøre så mye med det lokalt, så ikke så fruktbart å bruke tid på det i enhetsgjennomgang. Har vært i SESAM som orienteringssak, så mulig å diskutere punktet om ledelse der.
* Det er en positiv trend i resultatene, det er dekan godt fornøyd med.
* LOSAM og arbeidsgiver må melde tilbake om innhold i undersøkelsen i aktuelle kanaler.

**Sak 22/6 Evaluering lønnsoppgjør**

Hensikt: Diskutere evt forbedringspunkter til dekanmøtet 1.feb

Hvordan fungerte prosessen?

* Erfaringen var at det var en konstruktiv tone med fagforeningene, fin dialog og en fin opplevelse av forhandlingene som var.
* Spørsmål om det gjøres en kvalitetskontroll i innsending av skjema til fagforeningene? Ryktes at noen sine kravskjema ikke ble med.
* Arbeidsgiver gjør en lønnvurdering på alle ansatte som er omfattet av oppgjøret.
* Fordeling av lønnsmasse, nå har den vært pro rata som kan gi noen skeivheter. Vi trenger noen rammer, men dette er krevende.

**Eventuelt**

Ansattrepresentanter til rekrutteringsprosesser fra LOSAM (ref epost fra Marit)  
 (Siden sist fått to tekniske fra Pei Na Kui)

* Dersom dere ikke har medlemmer som ønsker å stille trenger vi en bekreftelse på om de som ble oppnevnt for forrige periode fortsatt kan være representant.
* Vi ønsker flere kandidater til listen, gjerne fra begge kjønn og stillingskategorier, samt fra ulike fagområder.
* Frist ut uken til å melde inn til Marit Martinsen på epost. Marit sender liste fortløpende med nye medlemmer.

**Neste møte: 28.02.21**