

Møtereferat

Til stede: Roar Tobro, Terje Lohndal, Karl Erik Haug, Jan Frode Hatlen, Thomas Ferstad, Lisbeth Aune, May Grete Sætran, Christen Torvik, Rasmus Hugdahl, Anne Karine Kleveland, Anders Kristiansen

Forfall: Vanessa Necchi

Kopi til:

Gjelder: Styringsgruppemøte – arbeidsmiljøutvikling historieinstituttene

Møtetid: 04.10.2024 09:00-11:30 Møtested: Møterom 7, Dragvoll

Signatur:

Agenda:

1. Forslag til mandat for arbeidsmiljøutvikling

– Ferdigstille forslag til innholdet i nytt mandat

Forslag til mandat har vært til diskusjon i ulike fora:

- AMU 9. september: Ønske om orientering om status i AMU hvert halvår. AMU var i tillegg opptatt av ansattes medvirkningsplikt.
- LOSAM 23. september: Mange av diskusjonspunktene fra LOSAM er tatt inn i nytt utkast.
- SESAM 19. og 25. september: For SESAM er det viktig at prosessen ikke gå fortere frem enn arbeidsmiljøet tilsier. I SESAM ble det også drøftet hvordan vi kan sette ytre rammer for denne typen arbeid. Ny drøfting 14. oktober.

Kommentarer til revidert forslag til mandat:

Bakgrunn:

- Dette handler om organisasjon og arbeidsmiljøutvikling. Det bør inn en setning om videre organisasjonsutvikling i perioden fra august 2025 og fram mot 2029. Ikke bare se på arbeidsmiljø, men også se på organiseringen av instituttet. Dette bør også forankres i selve styrevedtaket.
- Ønske om at nivå 1 skal være med lenger enn det som skisseres i revidert mandatforslag. Nivå 1 bør være med i dialogen videre og være tilstrekkelig involvert. Spørsmålet er hvilket tidspunkt som eventuelt bør angis i mandatet. Dersom det skal stå, bør det kanskje heller være halvveis i ny lederperiode.
- Bør kanskje ha mer historikk inn i mandatet for å synliggjøre de ulike perspektivene som har kommet fram gjennom medvirkningsprosessen. Bør vi skrive inn en

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	postmottak@hf.ntnu.no	Dragvoll Bygg 2, nivå 5	+47 73596595	Christen Torvik christen.torvik@ntnu.no
Norway	www.ntnu.no/hf			

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

setning om tvisteprotokollen der man kort refererer til innholdet i denne?
(Tvisteprotokollen er nevnt i styresaken).

Målsetting:

- Hvordan skal vi vite at vi lykkes ut fra de målsetningene som er satt? Hvordan, og når, skal nivå 1 fases ut gjennom den kommende perioden?
- Det kan være klokt å evaluere prosessen med jevne mellomrom (periodisiteten bør angis), og da vil det ikke være nødvendig å sette en dato.
- Bygge og ruste de ulike rollene til å håndtere arbeidet, og samtidig ha et apparat som er tilgjengelig dersom det skulle stramme seg til.

Prinsipper

- Risikovurderinger vil forhåpentligvis gi oss et godt bilde av utviklingen i arbeidsmiljøet og i fusjonsprosessen.
- Gitt at arbeidsmiljøperspektivet er så tydelig, er det naturlig at mye tas i vernelinja. Det betyr ikke at de tillitsvalgte skal koples av. Pilot på LAMU kan påvirke hvor medbestemmelsen skal skje. Her blir det viktig å sammen drøfte arbeidsfordeling mellom LAMU og LOSAM. Arbeidet med videreutvikling av arbeidsmiljøet bør forankres i vernelinjen, og man bør se på hvordan relasjonene mellom AMU-LAMU bør være. Skrive om setningen om medbestemmelse og omtale piloten. Skille tydelig mellom medvirkning og medbestemmelse.

Faseinndeling av prosjektet

- Dele fase 2 i to deler der det også gjennomføres en evaluering før del to av denne fasen.

Sammensetning

- Bør tydeliggjøre funksjonen til den ekstra instituttlederen. Peke på at erfaringsdeling er noe vedkommende kan bidra med. Er merverdien til den rådgivende gruppa tydelig nok?
- Det bør stå antall ansattrepresentanter i prosjektgruppa.
- Skal lokalt hovedverneombud sitte i prosjektgruppa? Det vil uansett være naturlig med noen sjekkpunkter med verneombudene. Lokalt hovedverneombud er positiv til å delta om ønskelig.

2. Utkast til styresak om instituttstruktur mv

Styringsgruppa sine kommentarer og innspill til utkast til styresak før det ferdigstilles og drøftes:

- Godt notat. Bra at mange av innspillene og tilbakemeldingene fra SESAM er tatt inn.
- Synliggjøre at dette skal være en prosess som kan innebære videre organisasjonsutvikling, og at instituttet ikke automatisk vil være organisert på samme måte gjennom hele perioden. Skal nivå 4-inndelingen opprettholdes uendret gjennom hele perioden?
- Rekruttering av faggruppetledere kan bli en reell utfordring. Myke opp formuleringen om å ha slike ledere på plass innen 1.8.25. Legge vekt på hensiktsmessighetsvurderinger i løpet av høsten 2025.

- Savner at medbestemmelsesprosessen rundt fakultetsstyret, særlig tvisteprotokollen, reflekteres bedre i styrenotatet. Viktig at det begrunnes tydelig hvorfor fakultetsstyrets flertall følges og ikke tvisteprotokollen. Hvilke argumenter vektas over andre. Vis at det ikke nødvendigvis var en enkel beslutning. Vil være til stor nytte for den videre prosessen. Tydelige begrunnelser og føringer er avgjørende.
- Forankringen i verneinnsats (AMU-LAMU) må omtales i styresaken.

3. Arbeidsmiljø - risikovurderinger og tiltak

Status for planleggingen av arbeidet:

- Må komme i gang fort etter styremøte. Nytt styringsgruppemøte like etter NTNU-styret, hvor vi må se på tidsplan og risikovurderinger.
- Viktig at vi signaliserer at vi bruker tid i disse prosessene. Rapporten (Samfunnsforskning) er en god risikovurdering av dagens situasjon. Må legge til rette med tidlig medvirkning.
- Viktig at risikovurderingene gir mening – risikoer skal følges opp med tiltak for å ta ned/ redusere risiko.
- Når ny instituttleder er på plass må det legges til rette for god opplæring fra nivå 1 til ledergruppen om risikovurderinger. I tillegg hva forsterket medvirkning betyr. Et råd kan være en refleksjon over hvordan benytte ressurser – behov for en egen ressurs som dokumenterer medvirkning?

4. Andre saker med tilknytning og betydning for gjenopprettingsarbeidet som styringsgruppa bør være orientert om

- Innplassering – orientering om prosess.
- Rektor kommer på besøk til instituttene 18. oktober.

5. Eventuelt

6. Møteplan – forslag til datoer:

- Tirsdag 05.11 kl 1200 – 1500
- Tema:
 - Risikovurderinger
 - Aktivitetsplan
- Fredag 13.12 kl. 1200 - 1330 (Teamsmøte?)