
Møtereferat

Til stede:	Kjetil Mjøsund, Jenny Bremer, Annikken Løe, Jan Erik Kaarø, Arne Kr. Hestnes, Brit Stolsmo (referent)		
Forfall:	Frank Arntsen		
Gjelder:	Møte i koord.gruppe Covid Fellesadministrasjonen, 2.2.21		
Møtetid:	11.30 – 12.15	Møtested:	Teamsmøte

Punkter fra SBL 1.2.21 til oppfølging/utsjekk:

- *Beslutning*
Koordinert og helhetlig bruk av arealer våren 2021
SBL slutter seg til anbefalingene i notatet fra den tverrfaglige arbeidsgruppen «Helhetlig vurdering av bruk av arealer på campus våren 2021» og ber om at saken legges fram til drøfting i Dekanmøtet for beslutning i rektorlinja.
Ansvarlig: Kjetil Mjøsund

[Ingen videre oppfølging av koord.gruppen](#)

- *Oppgave*
Beredskapsplan for full nedstenging av campus
Saken er under behandling og legges fram for SBL i møtet 08.02. Skulle det oppstå behov for en beslutning før dette, blir saken sendt på epost-behandling i SBL.
Ansvarlig: Kjetil Mjøsund

[Kjetil tar med de innspill som fremkom og slutfører notatet.](#)

[Ingen videre oppfølging av koord.gruppen](#)

- **Delvis tilbakevending til campus**

Det er et massivt ønske om å vende noe tilbake til campus. Dersom det åpnes for dette er det viktig å få avklart hva arbeidsgiver har plikt til å tilby av utstyr, dersom det blir lange perioder med kombinasjon av hjemmekontor og kontor på campus, vil det kreve å ha tilstrekkelig utstyr begge steder.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim Norway	postmottak@ntnu.no www.ntnu.no	Sverres gt. 10 Akrinn, Kalvskinnet	+47 73595000	Brit Stolsmo

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

Arne orienterte.

Dersom man inngår en fast avtale om hjemmekontor, skal arbeidsgiver sørge for skjerm med docking og tastatur. Ved akutt nedstenging av campus, flytter man med seg utstyret hjem for så å ta dette tilbake når campus åpner igjen.

Det skal utarbeides en ny sak til drøfting i SESAM. En kort informasjon bør legges ut på Innsida.

Oppfølging:

Arne følger opp saken videre.

- **Forlengelse av undervisningssemesteret**

Oppfølging av saken fra forrige møte 27.1.21.

Annikken gjennomgikk notatet.

Forlengelsen vil være mulig, men det er flere praktiske utfordringer.

Anbefalingen drøftes i SESAM og orienteres i LOSAM.

Studenttingets perspektiv samt vurderinger fra Kommunikasjonsavdelingen må innhentes.

Oppfølging:

Jenny følger opp saken i dekanmøtet.

- **Innreiserestriksjonen**

Arne orienterte kort om at innreiserestriksjonen er streng. Vi har en håndfull fast ansatte fra utlandet som ikke kommer seg inn i landet. Disse går glipp av forsikringsordninger osv.

Problematisk med hjemmekontor også for disse.

Oppfølging:

Arne vurderer hva som kan gjøres videre.