
Møtereferat

Til stede:	Frank Arntsen, Elin Sølberg, Jenny Bremer, Jan Erik Kaarø, Arne Kr. Hestnes (siste sak) Brit Stolsmo (referent)		
Forfall:	Annikken Løe		
Gjelder:	Møte i koord.gruppe Covid Fellesadministrasjonen, 9.6.21		
Møtetid:	10.30 – 11.00	Møtested:	Teamsmøte

Agenda

- **Oppfølgingspunkter (evnt. utsjekk) fra SBL, 7.6.21:**

Oppgaver

Helhetlig forberedelse av høsten

Det jobbes videre med forberedelse av høsten, inkl. tiltak for bedre registrering i check-in.
Ansvar: Hilde Apneseth, Elin Sølberg, Jenny Bremer, Jan Erik Kaarø

[Ingen videre oppfølging av fellesadm. koord.gruppe.](#)

Smittevernkurset

Vurdere oppdatering og hvordan det kan tilgjengeliggjøres for nye studenter til høsten.
Ansvar: Hilde Apneseth og Jan Erik Kaarø

[Ingen videre oppfølging av fellesadm. koord.gruppe.](#)

SBL er opptatt av planlegging av høsten:

- Fortsatt ønske om notat om tiltak for å styrke registreringen i check-in (IT-løsninger, erfaringen med vektere)

[Elin lager en oppsummering av det som gjøres ved de andre universitetene \(eks. check-in, smittesporing\). Oppsummeringen legges inn i notatet.](#)

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim Norway	postmottak@ntnu.no www.ntnu.no	Sverres gt. 10 Akrinn, Kalvskinnet	+47 73595000	Brit Stolsmo

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

- Etterspørsel i organisasjonen om avklaring av oppstarten til høsten (eventuell oppdatering av notatet om oppstart)

Eventuelle avklaringer gjøres gjennom fakultetsforum.

- Info til studentene ved oppstart (velkomst-info) bør inkludere smittevernopplæringsfilmen (evnt. oppdatering om check-in).

Følges opp av Kommunikasjonsavdelingen

- Nytt møte i Trondheim med linjeforeningene er avtalt i august og da vil man også etablere et forum der de kan søke råd under fadderukene

Det vil være et ønske om nytt møte like før fadderuka starter.

- **Karrieredager (ca. 40 stk.) og bedriftspresentasjoner**

Jenny orienterte og viste til notat om studentaktiviteter på campus.

Studentene har deltatt og det er gjort en prioritering. Karrieredagene er prioritert som nr. 3 av 3, dette er selvfølgelig avhengig av smittesituasjonen.

Karrieredagene (det største arrangementet)

Jenny og Hilde har hatt møte med ledelsen for karrieredagene. Det planlegges med digitale bedriftspresentasjoner og det har vært jobba godt med dette, begrensningene er basert på smittesituasjonen.

Det arrangeres et møte med Studenttinget og ledelsen for Karrieredagene før sommeren for avklaringer.

Jenny og Elin følger opp.

Elin orienterte om flere store arrangement som immatrikuleringen, Reseachers Night osv., til enhver tid gjeldende regelverket i forhold til antall må sjekkes og følges. Alle disse store arrangementene har utfordringer knytta til antall. Det er viktig å legge til rette for dette så sant lokale og nasjonale smittehensyn tillater det.

Det er viktig at vi har en god dialog med studentene før sommerferien og også tidlig høst. Siktemålet er å få til en best mulig forutsigbar situasjon.

Hvordan vi tar dette videre følges opp av fellesadm. koord.gruppe på møte etter sommerferien.

- **Forskningstermin i utlandet høst 2021 – rektorvedtak**

Notat av 27.4.21

Arne orienterte om at innledningen i notatet er justert.

Kort oppsummert så videreføres regime for forskningstermin som vi har hatt i vår.

Ansatte kan dra på forskningstermin dersom det blir vurdert som nødvendig reise, det er lagt inn kriterier og advarsler om økonomisk risiko (forsikringer osv.).

Vurdering rundt hva som er nødvendig reise gjøres av fakultetet.

Oppfølging:

Arne tar kontakt med prorektor for forskning for å vurdere om dette skal innom forskningsutvalget og dekanmøtet.

Rektor tar den formelle avgjørelsen.