

Møteinnkalling

Til: Styret ved Fakultet for naturvitenskap

Kopi til: Dekanaten ved NV

Om: Fakultetsstyremøte

Møtetid: Torsdag 11 juni 2020 Møtested: Teams
kl. 0900 -1200

Signatur:

Møte 4/20 Møteinnkalling med saksvedlegg

NVS – sak 7/20 – Godkjenning av protokoll fra 8.5.2020 (protokollen vedlagt)

NVS – sak 8/20 – Langtidsbudsjett og bemanningsplan – rammer (saksvedlegg)

NVS – sak 9/20 – Risikovurdering av virksomheten og strategiske tiltak (saksvedlegg)

O-sak: Statusrapport (presenteres i møtet)

O-sak: Faglig glimt fra virksomheten (presenteres i møtet)

- Utvikling og produksjon av påvisningstest for SARS-CoV-2 ved IKP/NV i samarbeid med IKOM/MH v/instituttleder Jens-Petter Andreassen

Eventuelt

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	postmottak@nv.ntnu.no	Høgskoleringen 5 Realfagbygget, Blokk D, 1. etg.		
Norway	www.ntnu.no/nv			

Adresser korrespondanse til saksbehandlende enhet. Husk å oppgi referanse.

Møte 3/2020 Protokoll - Fakultetsstyremøtet ved NV-fakultetet 8.5.2020*Tid: Fredag 8.5.2020 kl. 09:00 – 10:30**Sted: Skype*

Deltakere:

Eksterne medlemmer: Norunn Myklebust, NINA (styreleder) Hans Erik Vatne, Hydro Odd-Arne Lorentsen, Yara Eli Aamot, SINTEF	Interne medlemmer – fast vitenskapelig ansatte: Førsteamanuensis Eirik Sundby Professor Magnus Rønning Førsteamanuensis Ida Westermann
Studentrepresentanter: Ragnhild Sødal Gjennestad Malin Pettersen Seime	Internt medlem – teknisk/administrativt ansatte: Studieveileder Peder Kristian Brenne
Internt medlem – midlertidig vitenskapelig ansatte:	
Fakultetsledelsen (ikke medlemmer): Dekan Øyvind W. Gregersen Prodekan utdanning Karina Mathisen Prodekan nyskaping Eva Falch Prodekan utdanning Magnus Strøm Kahrs Administrativ leder Elin C. Balstad	
Forfall: Prodekan forskning Tor Grande Stipendiat Lilja Brekke Thorfinnsdottir Stipendiat Trygve Lindahl Schanche	

Postadresse

7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880E-post:
postmottak@nt.ntnu.no<http://www.ntnu.no>**Besøksadresse**Realfagbygget D1,
Høgskoleringen 5**Telefon****Telefaks****Saksbehandler**

NVS-sak sak 5/20 – Godkjenning av protokollen fra 5.3.2020

Vedtak:

Protokollen ble godkjent.

Avstemning: Enstemmig

Protokolltilførsler: Ingen

NVS-sak sak 6/20 – Tilsetting av instituttleder ved Institutt for materialteknologi (IMA)

Vedtak:

Fakultetsstyret tilbyr Einar Hjorthol stillingen som instituttleder ved Institutt for materialteknologi for perioden 01.08.20 – 31.07.25. Dersom Hjorthol ikke aksepterer stillingen, blir den tilbudt den neste på lista i prioritert rekkefølge som anbefalt av innstillingsutvalget.

Avstemning: Enstemmig

Protokolltilførsler: Ingen

O-sak: Søkertall NV 2020

Fakultetsstyret tar presentasjonen til orientering.

O-sak: Konstituering av ny instituttleder ved Institutt for biologi

Fakultetsstyret tar presentasjonen til orientering.

O-sak: Tiltak som følge av koronasituasjonen

Fakultetsstyret tar presentasjonen til orientering.

Eventuelt

Notat

Til: Fakultetsstyret

Kopi til:

Fra: Dekan

Signatur: ØWG/MM/VB

NVS-sak 8/20 Langtidsbudsjett og bemanningsplan - rammer

Vedlegg:

Tilråding:

Fakultetsstyret slutter seg til dekanens forslag om LTB og bemanningsplan, og ber om at fakultetet jobber videre med dette som utgangspunkt.

Oppsummering

NV fakultetet har både på kort og lenger sikt noe høyere kostnader med dagens aktivitetsnivå enn det inntektsgrunnlaget gir rom for. I 2020 har vi fått budsjettet i balanse ved å utsette all økning i faste stillinger, betydelige kutt i driftsutgifter og betydelige kutt i investeringer. Prognosene viser dessverre bare moderat økning i inntektene framover. Samtidig har vi nå en situasjon der overføringene fra fakultetsnivået til instituttnivået er ca 6 mill høyere enn inntektene til fakultetsnivået pr år. Dekanens vurdering er derfor at NV må gjøre et permanent kutt i faste lønnskostnader på minst 6 millioner kroner. Et større kutt vil gi noe mer rom for investeringer og driftsutgifter.

Bakgrunn

Dekan har gjort beregninger og fremskrevet fakultetets inntekter og kostnader for langtidsperioden 2021 – 2024. Framskrivningen gir rammer for fakultetets aktivitet de neste årene, herunder bemanning, og er dermed viktig for forestående arbeid med strategisk bemanningsplan. Beregningene er basert på ulike forutsetninger, som følger.

Bevilgningsinntekter

Bevilgningsinntektene er beregnet med grunnlag i simulering av fakultetets fremtidige produksjon utført i mars 2020. Disse er sammenholdt med øvrige fakulteters tilsvarende simulering for å kunne beregne fremtidig inntekt. Inntekten har en to-årig forskyvning ift produksjonsåret. Inntekt i 2021

baserer seg derfor på faktisk produksjon i 2019. I beregningen er nye studieplasser tilført i mai ikke hensyntatt. Dette vil bli forsøkt gjort til neste styremøte.

År	R2019	B2020	B2021	B2022
Studieproduksjon	2334	2392	2408	2462
Studentutveksling	357	210	323	455
Kandidatproduksjon	696	697	748	777
Avlagte doktorgrader	61	82	86	80
Vitenskapelige publiseringspoeng	972	952	982	1 008
Inntekter fra EU	57 676	43 724	46 703	55 935
Inntekter fra NFR og RFF	287 438	310 651	315 042	330 807
Inntekter fra annen BOA	64 962	75 644	76 102	75 780

I tillegg er omfordelte bevilgningsinntekter inkludert. Disse er holdt på samme nivå som i budsjett 2020 (B20).

Overføring fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Disse inntektene inneholder både *Lønnsoverføring fra BOA*, *Leiestedsinntekter fra BOA* og *Dekning indirekte kostnad fra BOA*. I det totale BOA-samspillet inngår også *Egenfinansiering BOA* (kostnad). I beregningen er det for disse benyttet samme metode, hvor både inntektene og kostnaden er beregnet som en andel av fakultetets simulerte fremtidige BOA-omsetning (eksklusive gjennomstrømningsmidler). For å beregne denne andelen, er gjennomsnittet av 2017-2019 (regnskap) benyttet.

BOA-aktivitet								
Tall uten gjennomstrømningsmidler	R2017	R2018	R2019	B2020	B2021	B2022	B2023	B2024
Inntekter fra EU	45 073	46 002	57 676	43 724	46 703	55 935	63 855	68 205
Inntekter fra NFR og RFF	253 414	311 676	287 438	310 651	315 042	330 807	334 343	337 393
Inntekter fra annen BOA	71 343	66 848	64 962	75 644	76 102	75 780	76 894	73 151
SUM BOA	369 831	424 527	410 076	430 019	437 847	462 522	475 092	478 749
	R2017	R2018	R2019	B2020	B2021	B2022	B2023	B2024
Lønnsoverføring fra BOA	-31 089	-20 902	-25 847	-28 888				
Leiestedsinntekt fra BOA	-58 871	-65 891	-69 019	-76 008				
Dekning indirekte kostnad fra BOA	-131 278	-143 040	-145 865	-151 170	- 252 001	- 266 203	- 273 438	- 275 542
Egenfinansiering BOA fra RD	80 670	79 653	78 242	87 278	87 066	91 973	94 472	95 200
Netto overføring fra BOA	- 140 568	- 150 180	- 162 489	- 168 787	- 164 935	- 174 230	- 178 965	- 180 343
					Gjennomsnitt av R2017-R2019			
Overføring fra BOA som andel av BOA	60 %	54 %	59 %	60 %	58 %	58 %	58 %	58 %
Egenfinansiering BOA som andel av BOA	22 %	19 %	19 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
Netto overføring som andel av BOA	38 %	35 %	40 %	39 %	38 %	38 %	38 %	38 %

Andre inntekter

Andre inntekter er inntekter knyttet til salg av varer og tjenester. Her inngår blant annet inntekter knyttet til leiesteder benyttet av eksterne brukere. I tillegg inngår IBAs inntekter knyttet til laksekonsesjonen. Da inntektene i B20 er vesentlig høyere enn tidligere års regnskaper, er fremtidige inntekter beregnet som 90% av B20-inntekten. Dette er likevel høyere enn alle tidligere tre års regnskaper.

Investeringer

Investeringene de siste årene har utgjort ca 13% av bevilgningsinntekten. Dette er svært høyt ift sammenlignbare fakulteter. I salderingen av B20, ble instituttens opprinnelige budsjettutkast redusert med ca 10 mill kroner. I beregningen er denne reduksjonen reversert og utgjør for alle år ca 6% av bevilgningsinntekten, noe som er på nivå med sammenlignbare fakulteter.

Lønn

Lønn består av *Lønn til faste ansatte*, *Lønn til midlertidig ansatte* og *Refusjoner*. Lønn til faste ansatte består hovedsakelig av lønn til ansatte hvor det også beregnes bevilgningsinntekt fra fakultet til institutt. Det er forutsatt at de resterende planlagte stillingene i bemanningsplanen fra 2019 tilsettes (40 stillinger) og at alle avganger i faste stillinger erstattes i tråd med gjeldende praksis. Videre forutsettes det at ingen av de ramme/drifts-finansierte rekrutteringsstillingene som instituttene selv har finansiert videreføres etter at nåværende stillingsperiode løper ut. RD-finansierte stipendiatstillinger fra fakultetet videreføres etter 12 mnd pause i tråd med grunnlaget for budsjett for 2020. Refusjoner er beregnet som et gjennomsnitt av siste tre års regnskap.

Drift

I salderingen av B20, ble instituttens opprinnelige budsjettutkast redusert med ca 14,3 mill kroner. Driftskostnadene har de siste tre årene økt vesentlig (35 mill kroner). B20 er nå tilnærmet likt regnskap for 2019. B20-nivået er benyttet i beregningene for alle år.

Internhusleie

Internhusleie betales for faktisk bruk av areal, mens det mottas tildeling tilsvarende normert areal i 2013 gjennom basisdelen av bevilgningsinntektene. Arealprisen har de siste årene økt mer enn økningen i bevilgningsinntekt. I beregningen er derfor internhusleien økt med 1% ift B20-nivået for alle år.

Egenfinansiering BOA

Se *Overføring fra BOA*.

Andre forhold:

Avsetninger i periode 13: NTNU har besluttet å endre praksis for avsetninger knyttet til *Ikke utbetalt timelønn*, *Ikke utbetalte reiseregninger*, *Ikke avviklet ferie*, samt *Ikke avviklet mertid*. De første to forholdene ble implementert fra periode 13/2019 (1,218 mill kroner), mens *Ikke avviklet ferie* vil bli implementert fra periode 13/2020. Erfaringsfall fra 2019 er benyttet i beregningen (6,9 mill kroner). *Ikke avviklet mertid* vil sannsynligvis bli implementert fra periode 13/2021. Eventuell avsetninger til dette er ikke inkludert i beregningen.

Forskuttering av strategi- og omstillingsmidler (RSO) -stillinger: Fakultetet forskutterte 14 ekstra stipendiatstillinger ifm budsjett 2018. Denne forskutteringen må etter hvert helt- eller delvis finansieres av RD – sannsynligvis med oppstart fra 2023. I beregningen er dette ikke hensyntatt.

Avsetningsnivå: Rektors krav om avsetninger på 30 mill kroner ved utgangen av langtidsperioden ligger fast.

Tabell 1: Økonomisk framskriving 2021-2024 som viser utgifter som er ca 6 mill kr/år høyere enn det er rom for når vi skal bygge opp avsetningsnivået til 30 mill/NOK.

Fremskrivning 2021 - 2024, pr 050520								
	R2017	R2018	R2019	B2020	B2021	B2022	B2023	B2024
Periode 13		620	2 447	1 218	6900			
Bevilgning	-479 203	-503 110	-520 733	-530 054	-528 429	-521 920	-521 281	-525 660
Overføring fra BOA	-221 238	-229 833	-240 731	-256 065	-252 001	-266 203	-273 438	-275 542
Andre inntekter	-26 074	-21 885	-27 234	-31 173	-28 056	-28 056	-28 056	-28 056
Sum Inntekt	-726 514	-754 827	-788 331	817 292	-808 486	-816 179	-822 775	-829 258
Investering	54 785	61 537	65 417	20 041	30 336	30 336	30 336	30 336
Lønn	366 803	382 655	429 053	445 294	440 516	431 843	434 644	435 626
Drift	94 106	112 766	129 876	130 682	130 682	130 682	130 682	130 682
Internhusleie	98 710	112 836	118 309	125 356	126 610	126 610	126 610	126 610
Egenfinansiering BOA	80 670	79 653	78 242	87 278	87 066	91 973	94 472	95 200
Sum Kostnad	695 074	749 447	820 898	808 651	815 210	811 444	816 744	818 454
Årsresultat	-31 440	-5 380	32 567	-8 641	6 724	-4 735	-6 031	-10 804
Sum Avsetning	-21641	-26 401	8 613	1 190	14 814	10 079	4 047	-6 757
Avsetningskrav								- 30 000
Differanse avsetning - avsetningskrav								23 243

Prinsipper for bemanningsplanarbeid for NV

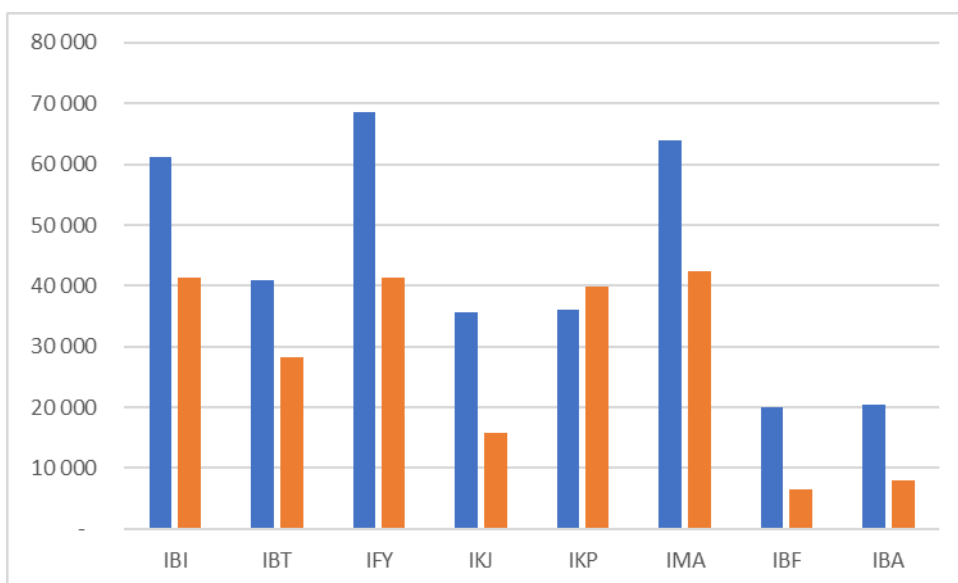
NV utarbeidet i 2018 kriterier for tildeling av vitenskapelige stillinger ved fakultetet. De tre hovedkriteriene er rangert etter betydning:

- Bidrag til handlingsrom via Rammefordelingsmodellen
- Strategiske forhold
- Instituttets egenart

Ved behov for reduksjon i antall ansatte ble naturlig avgang i kombinasjon med kriteriene over anbefalt som arbeidsmetode. Dekan vil i fortsettelsen gi en redegjørelse for hvordan de ulike instituttene svarer for disse kriteriene. Avslutningsvis angis det forslag til to ulike kuttscenarier, og hvordan kuttene fordeles på de ulike instituttene.

Bidrag til handlingsrom via rammefordelingsmodellen (RFM)

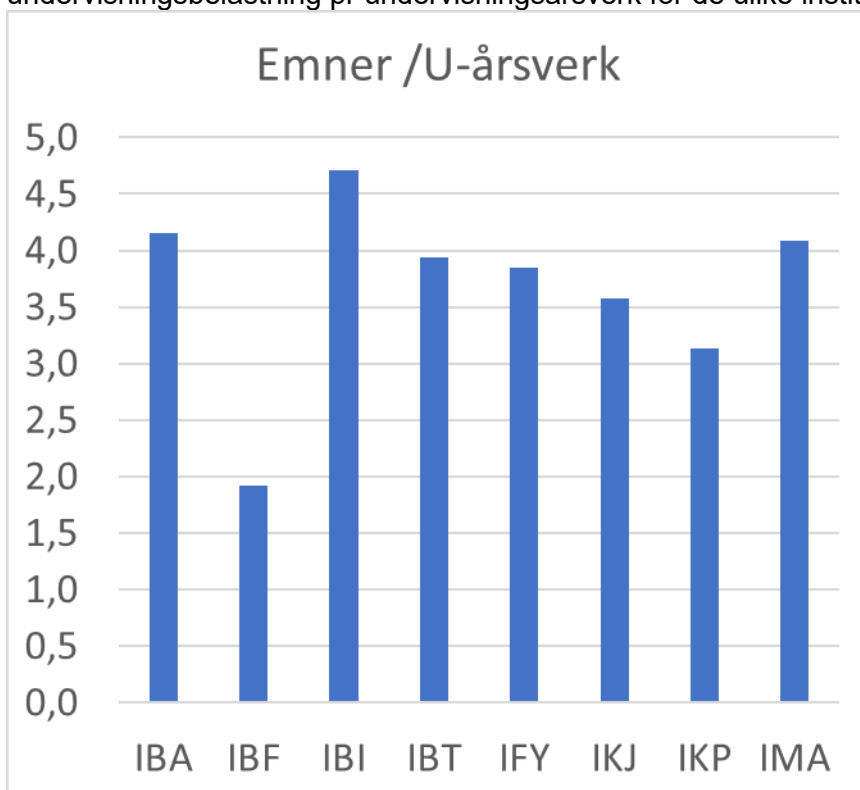
Instituttene bidrar til den resultatbaserte finansieringen via studiepoengproduksjon, kandidatproduksjon, uteksaminerte phd, publisering og ekstern forskningsfinansiering (særlig EU-finansiering veier tungt). Figur 1 viser hvert institutts bidrag til resultat (orange) og hvor mye NV overfører til hvert institutt via RD (blått) i 2019. Tallene vil fluktuere noe fra år til år, særlig pga EU-prosjekt. Kandidatproduksjonen (total 10 mill er holdt utenom, men utgjør mellom 0,5 og 2 mill pr institutt). I tillegg til resultatfinansiering får NV en basisfinansiering som er ca like stor som insentivfinansieringen. IKP utmerker seg med høy inntjening i forhold til tildeling. IBA, IBF og IKJ har svakest inntjening i forhold til tildeling.



Figur 1: Incentivbaserte inntekter i kkr uten kandidatproduksjon (orange) som hver enhet bidro med i 2019 sammenlignet med total overføring fra fakultet til enheten (blå).

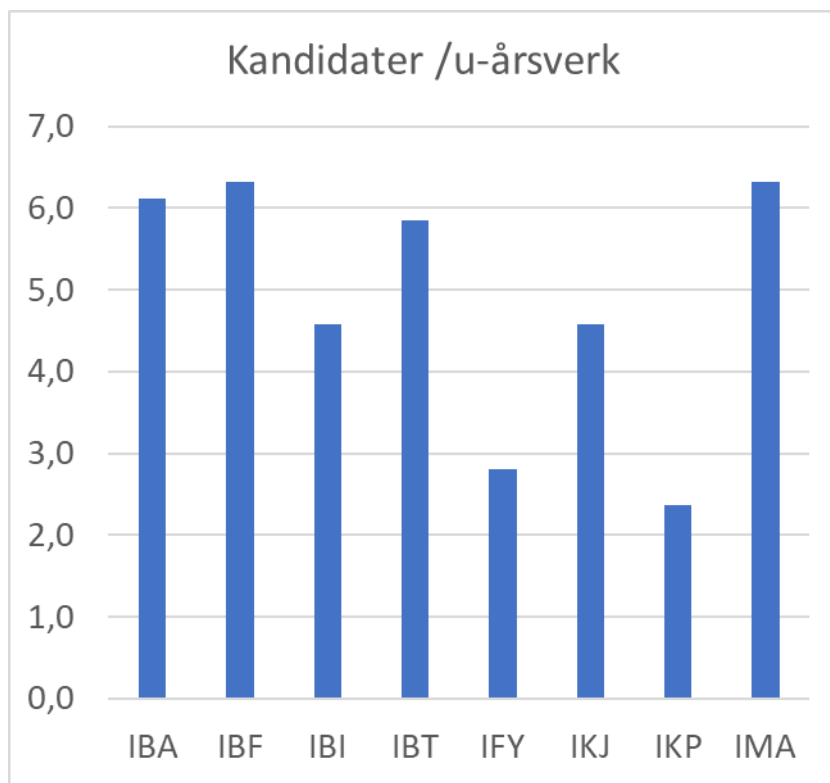
Strategiske forhold

For NV er ivaretagelsen av undervisningsoppgaver med høy kvalitet svært viktig samtidig som at det også er avgjørende at vi utfører undervisning på en kostnadseffektiv måte. Figur 2 viser undervisningsbelastning pr undervisningsårsverk for de ulike instituttene i 2020.



Figur 2: Emner pr undervisningsårsverk

IBI, IBA og IMA hadde høyest undervisningsbelastning pr undervisningsårsverk. IBF og IKP har lavest. Instituttene har også ulik mengde veiledningsoppgaver, se figur 3.



Figur 3: Kandidater (MSc og BSc) pr undervisningsårsverk

Her ligger IBA, IBF og IMA høyt, mens IFY og IKP ligger lavest.

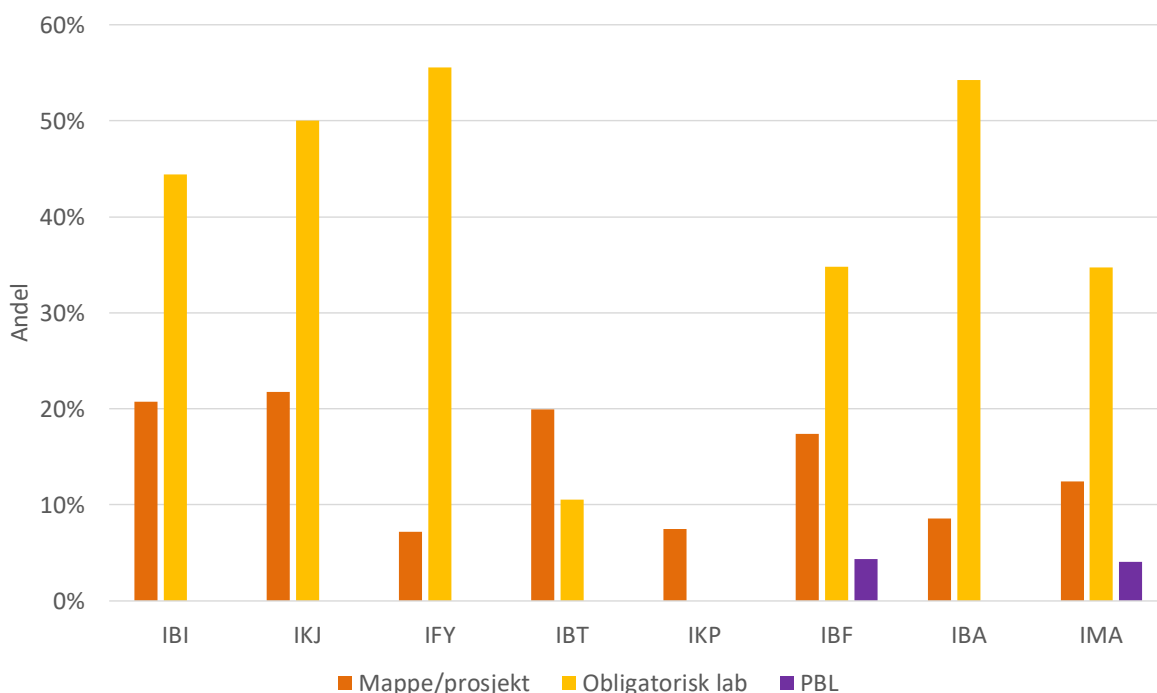
Andre strategiske hensyn

Høsten 2020 starter NV opp et havbruksingeniørstudium. Programmet vil ta opp mellom 25 og 35 studenter i første kull. IBI har fått tilført to gaveprofessorater (det siste fra DNV-GL i 2019), slik at den vitenskapelige kapasiteten og undervisningskapasiteten er tilfredsstillende, men studentene vil også ha behov for ingeniørstøtte til laboratorieundervisning.

Det er også nødvendig med noe økonomisk handlingsrom både på fakultets og instituttnivå for å kunne drive prosjekt som bidrar til fakultetets mål om å bidra til et bærekraftig samfunn, høy kvalitet i forskning og utdanning og økt aktivitet innen havromsrelatert forskning og utdanning i tråd med NVs Marine strategi.

Instituttenes egenart

Den viktigste parameteren som skiller instituttene mht egenart er hvor laboratorieintensiv instituttets undervisning er. Her ligger IBI, IFY, IKJ og IBA over 40% (2018-tall) i andel av emnene med laboratorieundervisning i laveregradsemner.



Figur 4: Andel emner med obligatorisk lab (gul) ved de ulike instituttene (2018).

Tabell 2: Status Bemanning 2020

Enhet	IBI	IBT	IFY	IKJ	IKP	IMA	IBF	IBA	Fak.
RD bemanning	75	51	71	35	47	70	20	21	45
Nye stillinger i plan 2020-2023	1	3	4	1	1	2	1	2	2

Inkludert er faste og midlertidige RD finansierte årsverk, men ikke RD finansierte rekrutteringsstillinger. Nye stillinger i plan 2020-2023 inkluderer både stillinger som er i prosess og stillinger som ennå ikke er lyst ut.

Tabell 3: Forventet avgang på grunn av alder

Personer	IBI	IBT	IFY	IKJ	IKP	IMA	IBF	IBA	Fak
Over 65	11	4	5	6	4	4	6	3	3
Over 67	5	0	3	5	3	2	3	1	1

Avganger representerer et handlingsrom til å justere bemanning og til å gi instituttet ønsket kompetanse for fremtiden.

Forslag til kutt i stillinger.

Kort begrunnelse for fordeling:

- I begge scenariene er det tatt utgangspunkt i at forventet inntekt ikke lenger gjør det mulig å opprettholde den det meste av den resterende økningen av bemanningen som ligger inne i planen fra dags dato til 2023. I en del av disse stillingene er det gitt tilbud og nye personer vil starte. Det betyr at kutt må tas ved avgang fra andre stillinger. De fleste av de nye stillingene i den eksisterende bemanningsplanen er imidlertid ikke lyst ut. I tillegg til størrelsen på planlagt økning av bemanning, er bidrag til handlingsrom via Rammefordelingsmodellen, strategiske forhold og instituttets egenart vektlagt. Disse forholdene trekker i noe ulik retning for hvert institutt.

Scenario 1

- Elementer i forslaget: Samlet reduksjon med 14 stillinger sammenlignet med summen av dagens stillinger pluss det som ligger i eksisterende bemanningsplan. Samlet representerer dette at samlet bemanning i perioden 2020-2023 øker med 1 stilling. Dette senarioet gjør at budsjett til drift og investeringer kan økes med ca 5-6 mill NOK sammenlignet med tabell på side 1 når kuttet får full effekt. Kuttene er fordelt ut fra en vurdering av bidrag til handlingsrom via Rammefordelingsmodellen, strategiske forhold og instituttets egenart. Det er også tatt hensyn til hvilken økning av staben som ligger inne i eksisterende bemanningsplan. Kuttet må være gjennomført innen utgangen av 2022. Hvert institutt utarbeider en revidert bemanningsplan innenfor gitt ramme for best mulig å oppnå de målene som ligger i instituttets strategiplan.

Tabell 4: Distribusjon av kutt i Senario 1

Enhet	IBI	IBT	IFY	IKJ	IKP	IMA	IBF	IBA	Fak.
RD bemanning + planlagt vekst	76	54	75	36	48	72	21	23	47
Kutt	1	2	3	2	1	1	1	1	2

Scenario 2

- Elementer i forslaget: Samlet reduksjon med 10 stillinger sammenlignet med summen av dagens stillinger pluss det som ligger i eksisterende bemanningsplan. Samlet representerer dette at samlet bemanning i perioden 2020-2023 øker med 5 stillinger. Dette senarioet gjør at budsjett for drift og investeringer kan økes noe utover i perioden sammenlignet med beregningen i tabell 1 og gjør at vi møter kravet om oppbygging av avsetninger til 30 mill NOK. Kuttene er fordelt ut fra en vurdering av bidrag til handlingsrom via

Rammefordelingsmodellen, strategiske forhold og instituttets egenart. Det er også tatt hensyn til hvilken økning av staben som ligger inne i eksisterende bemanningsplan. Kuttet må være gjennomført innen utgangen av 2022. Hvert institutt utarbeider en revidert bemanningsplan innenfor gitt ramme for best mulig å oppnå de målene som ligger i instituttets strategiplan.

Tabell 5: Forslag til distribusjon av kutt i Scenario 2

Enhet	IBI	IBT	IFY	IKJ	IKP	IMA	IBF	IBA	Fak.
RD bemanning + planlagt vekst	76	54	75	36	48	72	21	23	47
Kutt	1	2	2	1	0	1	1	1	1

Notat

Til: Fakultetsstyret

Kopi til:

Fra: Dekanen

Signatur:

NVS – sak 9/20 – Risikovurdering av virksomheten ved NV

Tilråding:

Fakultetsstyret tar til etterretning den risikovurdering som er utført ved NV og slutter seg til de foreslåtte tiltakene for å redusere risikoen.

Bakgrunn:

I slutten av april ble det ved NTNU gjort en kartlegging av fakultetenes arbeid med risikovurderinger av virksomheten ifm Covid-19 situasjonen vi nå befinner oss i. Kartleggingen viser at alle gjennomfører risikovurderinger, men at dette i varierende grad er en fast praksis eller noe som er iverksatt som følge av situasjonen. Fakultetene har svært ulik risikoprofil, og både metodikk og fokus er derfor forskjellig. Det er også ulikt i hvilken grad fakultetene har startet arbeidet med å vurdere tiltak og de mer langsiktige effektene.

Etter denne kartleggingen besluttet dekan at NV skal gjennomføre en risikovurdering av virksomheten på NV, og NTNU ba også om en risikovurdering av virksomheten ifm rapportering 1. tertial 2020 (medio mai).

Prosess for risikovurdering ifm Covid 19-situasjonen ved NV:

- 28 april – workshop i utvidet ledermøte ved NV (dekanat, instituttledere, adm.leder, seksjonsledere og kontorsjefer deltok) hvor forhåndsdefinert oppgave ble diskutert

- *Oppgaven: Identifiser de viktigste risikomomentene innen områdene nedenfor i forbindelse med koronaepidemien. Ta utgangspunkt i et scenario der vi får gradvise reduksjoner i tiltakene mot korona i hele samfunnet med full normalisering fra januar 2021. Laboratorieaktivitet går som normalt fra høstsemesteret 2020, mens det for undervisning kjøres nettbasert forelesning og øvingsundervisning til og med høsten 2020. Svarene bør dekke helserisiko (fysisk og psykososial), økonomisk risiko, kvalitetsrisiko, omdømmerisiko men også nye muligheter. Vurder effekter i et tidsperspektiv fra nå til og med 2022. For risikomoment som trekkes fram bør det være mulig å identifisere tiltak som reduserer sannsynlighet eller konsekvens.*
 - *Studie/studenter*
 - *Ansatte/Arbeidsmiljø*
 - *Økonomi: bortfall av inntekter/økte utgifter*
 - *Forskning: Tap av kvalitet, Tap av relasjoner med næringsliv og forskningspartnere (her bør de viktigste partnerne listes opp)*
- *Metode: Arbeidsgrupper med 4 medlemmer på tvers av NV. Vi bruker Zoom breakout rooms som verktøy. Hver arbeidsgruppe setter opp risikomoment innen de fire arbeidsområdene. Vi bruker NTNU's skjema for risikovurdering som verktøy: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Risikovurdering> Risikomomentene samles i et felles risikovurderingsskjema med momenter for hele NV. Som etterarbeid etter ledermøtet vurderer hvert institutt konsekvens og sannsynlighet for egen enhet.*
- 11 mai – oppfølgingsoppgave ble sendt ut til alle instituttledere og seksjonsledere ved NV + leder for NanoLab
 - *Hensikten med arbeidet er særlig å redusere effekten av eller sannsynligheten for uønskede hendelser ved at vi identifiserer gode tiltak på bakgrunn av de vurderinger som ble gjort i ledermøtet 28 april.*
- 29 mai – frist for innlevering av oppfølgingsoppgave til dekan
- 2 juni – oppsummering av arbeidet på instituttene i ledermøtet ved NV
- 11 juni – Fakultsstyrebehandling av risikovurderingen