

Forberedelse til mottak av student(er) i 6.semesters praksis vår 2024

Kull FT 21

17. Januar 2024

Per Johnny Garli



DISPOSISJON



- Faglig innhold 3. studieår
 - Forventing til 6. semesterstudent
 - Læringsutbytter 6.semester praksis

- Studentenes forberedelser før praksis

- Veiledning av studenter i praksis

- Arbeidskrav 6. semester

- Samarbeid utdanning – praksissted, før, under og etter praksis

- Veiledning og vurderingspunkter

- Skikkethetsvurdering

Faglig innhold og læringsutbytter



Faglig innhold 3. studieår (fra studieplan)


- *se yrkesutøvelsen i et samfunnsperspektiv*
- *fokus på refleksjon og fagfordypning*

- Hovedfokus/kunnskap om:
 - habilitering og rehabilitering
 - både individ- og samfunnsnivå
 - **tverrfaglig tilnærming**
 - **brukerens behov**

Læringsutbytte i klinisk praksis er fokusert mot :

Videreutvikling av handlingskompetanse og integrering av fagkompetanse med vekt på en **helhetstankegang i forhold til pasienten/brukeren.**

<https://www.ntnu.no/studier/17-18/studieplanmh#programmeCode=HSGFTB&year=2016>

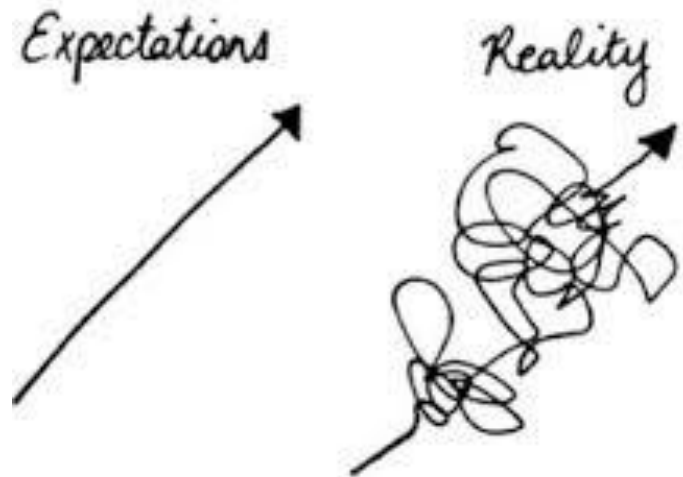


Hovedfokuset i 6. semester praksis er å få erfaring i å arbeide med pasienter som har *sammensatte og langvarige tilstander*. Videre er det også et fokus at studentene skal trene seg på å praktisere et godt håndlag og håndtering av pasientene.

Sentrale læringsutbytter i 6. semester praksis er:

- 1) Arbeide kunnskapsbasert innen habilitering og rehabilitering.
- 2) Bruke et tydelig, presist og individuelt tilpasset håndlag i samhandlingen med pasient/bruker.
- 3) Planlegge og gjennomføre habiliterings- og rehabiliteringsprosesser i nært samarbeid med pasienter/brukere, pårørende og andre faggrupper.
- 4) Bruke fysioterapifaglig kompetanse på tvers av faggrupper.
- 5) Vise engasjement, faglig nysgjerrighet og selvstendighet i eget arbeid og i samarbeid med andre.

HVA KAN FORVENTES AV STUDENTENE I PRAKSIS 6.SEMESTER



Forventning til 6. semesterstudent

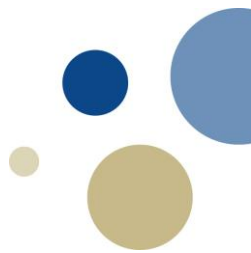


- ta initiativ
- reflektere over og utvikle rollen(e) som fysioterapeut
- vurdere egen fagutøvelse
- skape gode relasjoner (pasient/bruker, arbeidskollegaer)
- fremme aktivitet og deltagelse
- jobbe tverrfaglig/tverrprofesjonelt

Studentenes forberedelse til praksis



Kompetanseprofil og læringsutbytter



Fra generelle til individuelle læringsutbytter



- Studentene har ulike praksiserfaringer
 - ulike erfaringer fra arbeid i helsetjenesten
 - ulike praksisarenaer gir ulike muligheter for læring og utvikling
- *Kunnskap om egen kompetanse og læringsbehov*, danner utgangspunkt for utarbeidelse av kompetanseprofil og individuelle læringsutbyttebeskrivelser.
- Jo mer presise og konkrete formuleringer, desto lettere er det å vurdere om læringsutbyttene er nådd.

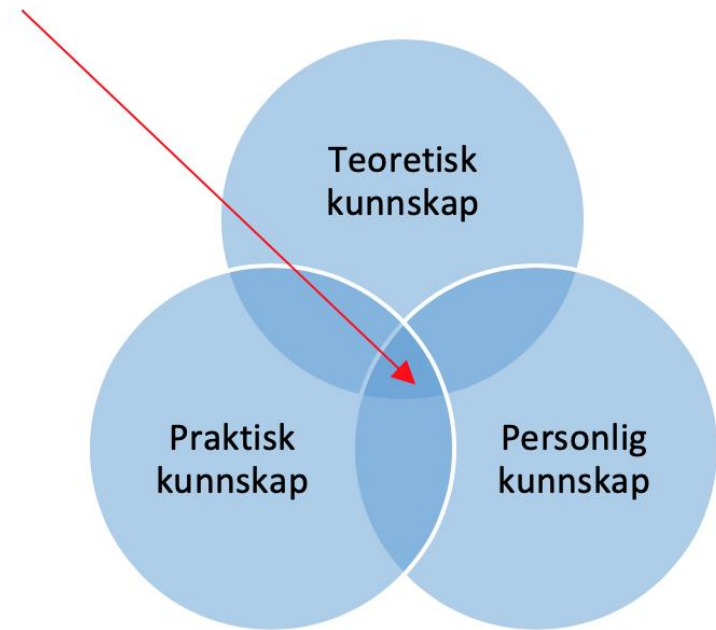
Hvorfor skrive læringsutbytter?

- Mange nye inntrykk i praksis
- Holde fokus
- Utgangspunkt for veiledning
- Ta med videre til turnusperioden



Arbeid med kompetanseprofiler og individuelle læringsutbytter

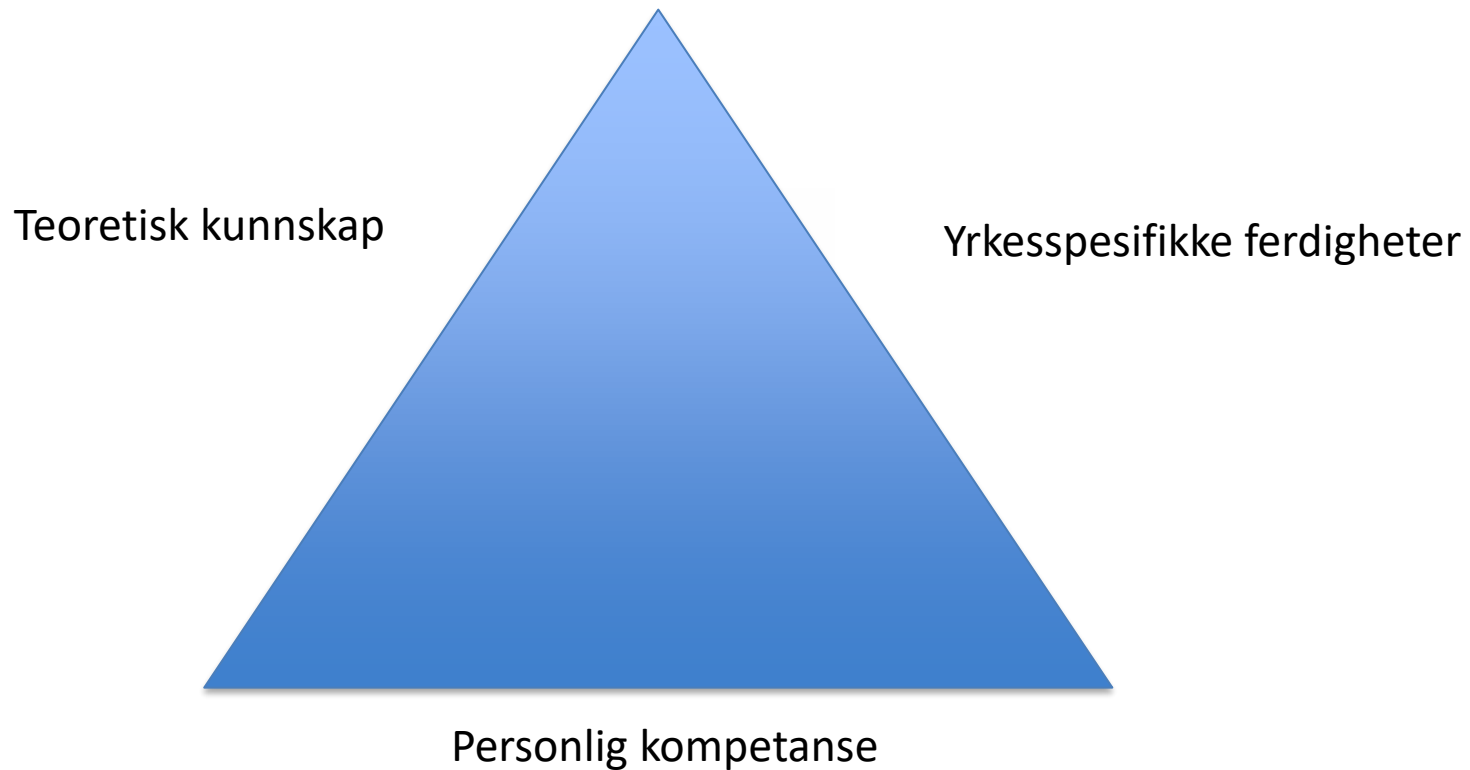
Studentenes forberedelser



- Hvilke utfordringer/utviklingsbehov har du i kommende praksisperiode når det gjelder utvikling av personlig kompetanse:
 - med utgangspunkt i *din egen vurdering fra praksis i 2. studieår*
 - med utgangspunkt i *forslag fra din(e) praksisveileder(e) i 3. og 4. semester.*

Kompetanseprofil

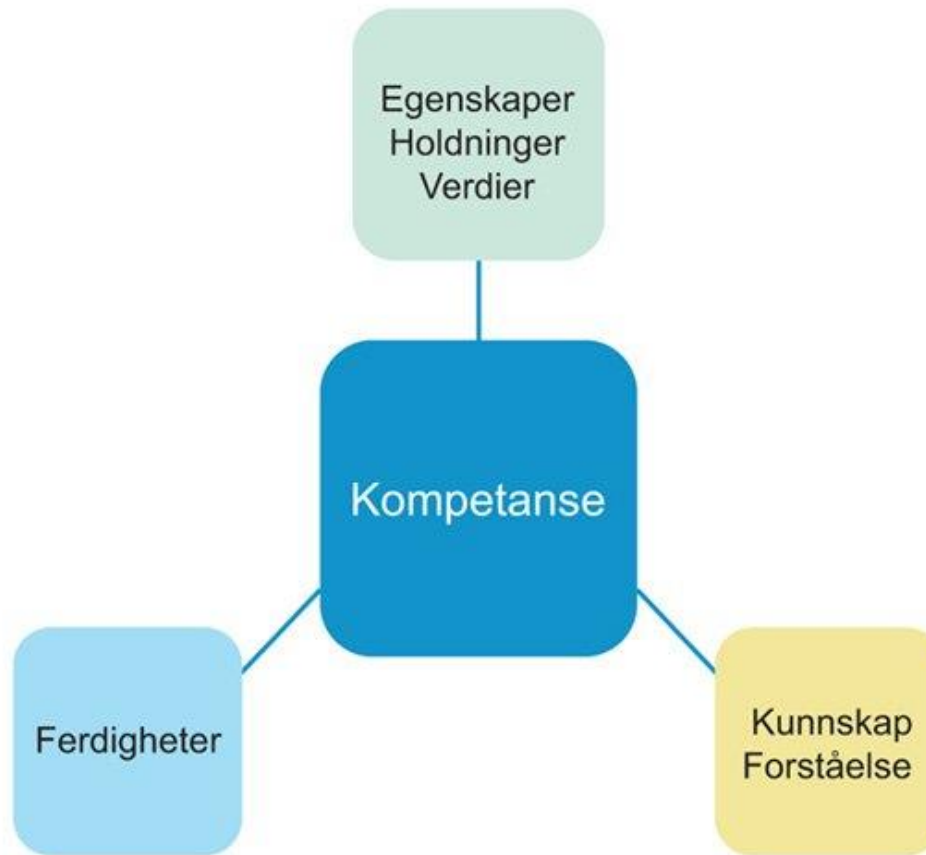
- hva har *studenten* med seg i «ryggsekken»?



(Skau, 2011, s.85)

Kompetanseprofil

- hva har *studenten* med seg i «ryggsekken»?



Kompetanseprofil og læringsutbytte

Kompetanseprofil:

- Skrive ned *hva du er god på/i*.
- Skriv ned hva du ønsker å bli bedre på/jobbe med = læringsutbytte (mål for praksisperioden)

Læringmål:

Ut fra kompetanseprofilen, strukturer læringsutbyttene på følgende måte:

- HVA du ønsker å ha fokus på
 - HVORDAN du vil oppnå læringsutbyttet
 - HVORFOR - begrunn valget av hvert læringsutbytte
 - NÅR?
 - Konkretisere veiledningsbehov
- *Skal de samme læringsutbyttene gjelde for hele praksisperioden?*

Personlig kompetanse

- handler om hvem vi er som personer overfor oss selv og i møte med andre mennesker. Denne kunnskapen tar det lang tid å utvikle.

Eksempler på personlig kompetanse kan ifølge G. Skau (2011, s. 74,75) komme til uttrykk som:

- evne til å lytte til andre
- være i stand til å tenke på nye måter
- evne til å strukturere en uoversiktlig situasjon
- evne til å være ydmyk, til «ikke å vite»
- evne til å gi og ta imot personlige tilbakemeldinger
- evne til å tåle taushet
- evne til nærhet
- samarbeidsevne
- evne til å prioritere, til å skille mellom viktig og uviktig
- evne til å tåle frustrasjoner, motgang og kritikk uten å gi opp

Praksisveileders oppgaver i forhold til utarbeidelse av individuelle mål



- Informere om læringsmuligheter på den aktuelle praksisplass
- Etterspørre kompetanse og tidligere erfaringer
- Etterspørre tilbakemeldinger fra forrige praksisperiode
- Bidra til at studentene utarbeider mest mulig konkrete og evaluerbare læringsmål
- Følg opp læringsmålene i løpet av perioden

SMARTE mål

S
M
A
R
T
E

Spesifikke

Målbare

Ambisiøse

Realistiske

Tidsbestemte

Evaluerbare



Veiledning av studenter i praksis



Praksisstudiene som læringsarena



- Erfaringslæring
- Identitetsbygging

- **Viktigste læringen:**

Oppøve evnen til å forstå og håndtere usikkerheten som klinisk praksis rommer

LÆRING I PRAKSIS

Ulike «læringsstiler»



- Jeg lærer ved å LESE først og så GJØRE
- Jeg lærer best ved å OBSERVERE og så GJØRE
- Jeg lærer best ved å SAMTALE og så GJØRE
- Jeg lærer best ved å TØRRTRENE først
- Jeg lærer best ved å PRØVE og FEILE

» Dysthe, O (1996)

En definisjon av veiledning



- «Veiledning er en formell, relasjonell og pedagogisk **istandsettingsprosess** som er rettet mot at veisøkers mestringskompetanse styrkes gjennom dialog basert på kunnskap og humanistiske verdier»

Sidsel Tveiten

Grunnleggende verdi i veiledning:

Å VILLE HVERANDRE VEL

Veiledning – både en bestemt arbeidsmåte og et paraplybegrep



- Rendyrket veiledning
- Instruksjon
- Informasjon
- Rådgivning
- Undervisning

En god veileder...



- Kjenner LUB'ene og studentens individuelle læringsmål
- Stiller konkrete, men åpne spørsmål
- Lytter aktivt og er interessert
- Gir tid til refleksjon - tåler stillhet
- Åpne for ulike løsninger, men gir råd og forklaring dersom nødvendig
- Vil studenten vel – god balanse mellom trygging og utfordring
- Sier fra om manglende faglig og/eller personlig utvikling
- Utsetter ikke vanskelige samtaler
- Spør om hjelp/støtte i situasjoner som oppleves som utfordrende

Viktige faktorer for god veiledning

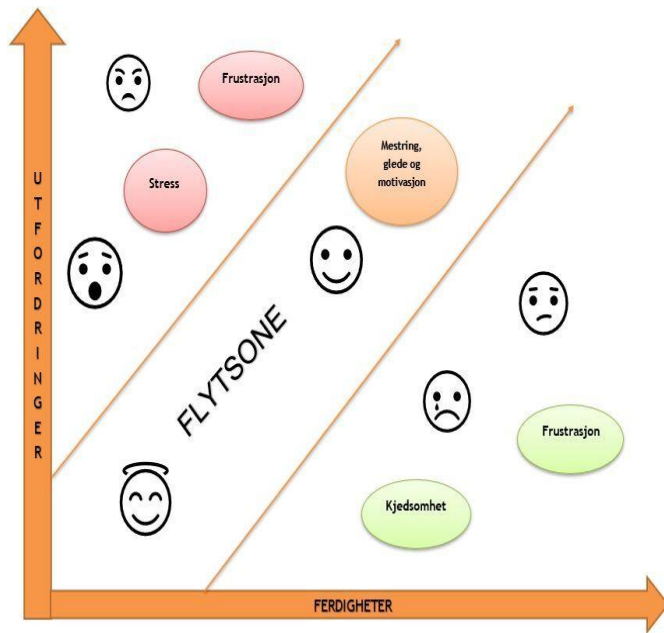
- studentenes utsagn etter diskusjoner i klassen

- Tørre å utfordre – innenfor trygge rammer
- Konkrete tilbakemeldinger (hva studenten bør arbeide videre med)
- God tid til første samtale
- Å bli sett som en person og oppleve å være velkommen
- God dialog
- Inkludering i arbeidsfellesskapet
- Trygt miljø for å stille spørsmål



Mestring vs. Utfordring

(Csikszentmihalyi, 2002)



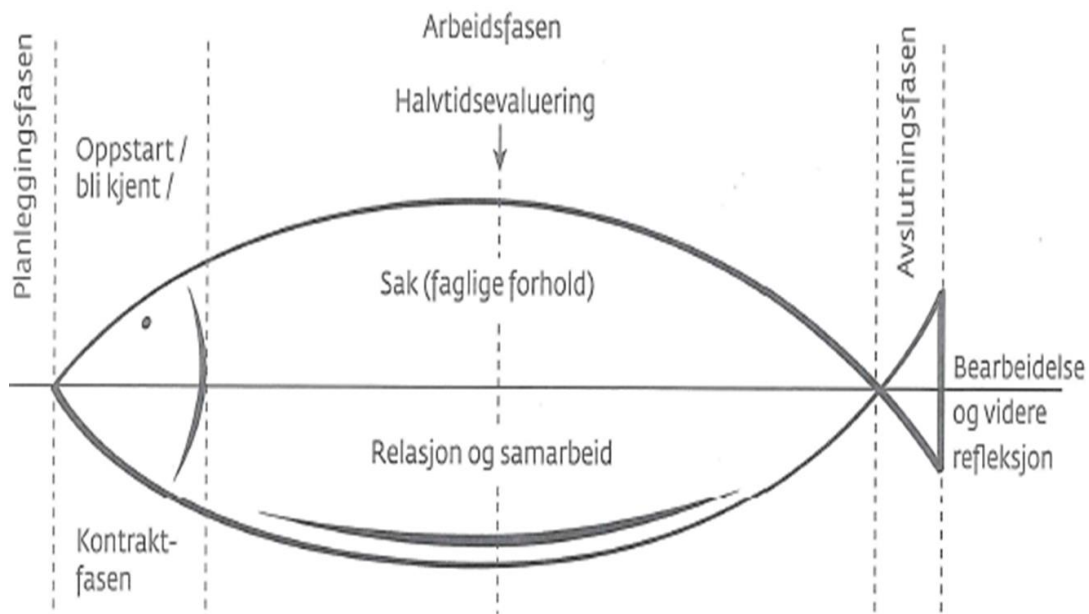
Hva liker/takler du?

Verken for lett eller for vanskelig

Støttes – dyttes – dempes?

Målet er å styrke mestringsopplevelsen og kompetansen.

Veiledningens faser



Veiledningens faser
(Tveiten, 2013, s. 89)

Veiledningens sløyfer

- hvordan veiledning kan foregå



Før - veiledning

- Har studenten en hensiktsmessig plan?
- Innspill for å utvikle planen
- Øve?

Underveis - veiledning

- Relasjon med pasienten
- Praktisk gjennomføring
- Fange opp og forholde seg til
- Endre og justere
- Veileder som observatør eller deltaker?

Etter - veiledning

- Metakognisjon og selvevaluering
- Sette ord på: hva skjedde, hva så du, hva hørte du, hva kjente du?
- Ble det som planlagt? Hvorfor ble det som det ble?
- Studentens opplevelse: Hvordan var dette for deg?
- Hvilke faglige vurderinger gjorde du? Hvilke teoretiske og praktiske kunnskaper brukte du?
- Hva oppdaget du, hva lærte du? • Hva gjør du neste gang?

Veiledningens sløyfer - hvordan veiledning kan foregå



- Før – veiledning
- Underveis veiledning
- Etter – veiledning

- Skrivning av veiledningsgrunnlag

NB! Loggbok

Praksisdagboka / Logg



En av læringsutbyttene er **evne til å**:

sette ord på og bearbeide egne kroppslige opplevelser fra samhandlingssituasjoner

Beskrivelse av situasjonen		
Jeg tenkte ... (kognitivt)	Jeg følte ... (affektivt)	Jeg kjente ... (kroppslige reaksjoner)
Av dette har jeg lært ...		



LOGGBOK - PRAKSISDAGBOK

Spontanlogg

Refleksjonslogg

Representerer to ulike refleksjonsnivå

Refleksjon:



- kan hjelpe oss til å tenke og handle på en bevisst, overveid og systematisk måte, som et grunnlag for valg og avgjørelser vi tar i praksis (noe dere bør hjelpe studentene til)

Hva slags situasjoner



- ❖ I kontakt med pasient/bruker
- ❖ I samhandlingssituasjoner med kolleger
- ❖ I møte med veileder
- ❖ I møte med pårørende
- ❖ I møte med andre yrkesgrupper
- ❖ Andre?



Innholdet; en helt hverdagslig situasjon – kan utvikle seg til å bli interessant ved å stille spørsmålet:

«hva var det egentlig som skjedde her?»

Struktur; hva skjedde, hvem, hvor, hvordan etc, opplevelse hos deg sjøl, hos andre, tolkning av situasjonen der og da – og så i ettertid. Hva handlet det om?

Refleksjon – ettertanke når du ser tilbake – alternative handlingsmuligheter?

VEILEDNINGSKONTRAKT ?



- Innhold
- Ansvar for at kontrakt skrives og følges opp

TAUSHETSPLIKT



Utgangspunkt:

- ▶ Det som blir sagt, handlinger eller skrevet i praksis blir mellom veileder og fokusperson.
- ▶ Gjennom hele studiet foregår en skikkethetsvurdering og derfor skal utdanningen ha kunnskap dersom det dukker opp forhold i praksisperioden som kan ha betydning ved vurdering av skikkethet.

Veilednings og vurderingspunkter



Vurdering av læring og utvikling



- Halvtidsvurdering
- Sluttvurdering
- Skikkethetsvurdering

Punkter til veiledning, vurdering og tilbakemeldinger til studentene i 6. semesters praksis

GENERELT (helhets vurdering)

TEORETISK MUNTLLIG/SKRIFTLIG KOMPETANSE

- Gir et kortfattet og reelt bilde av pasientens totalsituasjon og funksjonsproblem
- Begrunner valg av undersøkelser og tiltak
- Vurderer og reflekterer over egen fagutøvelse

PRAKTISK OG PERSONLIG KOMPETANSE

- Gjennomfører relevante undersøkelser og tiltak
- Legger til rette for gode utgangstillinger for pasient og seg selv
- Ferdighetene utføres slik at hensikten oppnås (god kvalitet)
- Samhandler med pasienten
- Kommuniserer og instruerer slik at pasienten forstår
- Registrerer pasientens svar på behandling/stimuli og «feilretter» ved behov
- Gir hensiktsmessige og konkrete tilbakemeldinger til pasient/bruker (feedback)
- Gir hensiktsmessig dosering og evt progresjon
- Ansvarliggjør pasienten (ex. hjemme aktiviteter)
- Kontinuerlig evaluering
- Reflektere over egen fagutøvelse

Aktuelle skjemaer/hjelpemidler



- **Læringsutbytter**
- **Punkter til veiledning, vurdering og tilbakemeldinger til studentene i 6. semesterspraksis**
- **Skjema for midtveis- og avsluttende vurdering**
- **PP-presentasjon fra forberedende møte med veiledere**

[Praksis ved fysioterapiutdanningen – INB - Wiki - innsida.ntnu.no](https://innsida.ntnu.no/wiki/Praksis_ved_fysioterapiutdanningen_-_INB)



Skikkethetsvurdering

Skikkethetsvurdering



En skikkethetsvurdering innebærer at NTNU foretar en **løpende vurdering av studentens faglige og personlige forutsetning for å kunne fungere som lærer eller helse- og sosialpersonell.**

En student som utgjør en mulig fare for pasienters og klienters liv, fysiske og psykiske helse, klienters rettigheter og sikkerhet er ikke skikket for yrket

<https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Skikkethetsvurdering>

Hvorfor skikkethetsvurdering?



- Hensynet til pasienter, brukere, pårørende, samarbeidspartnere.....
- Hensynet til studenten sjøl
- Hensynet til studiemiljøet
- Hensynet til yrkets anseelse

Betydningen av veiledning i skikkethetsvurderingen



Veiledningssamtalene skaper rom til å veilede, vurdere og delta i studentens dannelse og utvikling for yrket

Gjennom veiledningsprosessene bør studentens forhold til fysioterapiyrkets mangfold være i fokus...

Skikkethetsvurdering er en del av dette.

Kriterier for skikkethet

(Naustdal, A-G., Gabrielsen, E, 2015)



§ 4. Vurderingskriterier for logoped-, helse- og sosialfagutdanningene og tolkeutdanning i tegnspråk

En student er uskikket i utdanningene som nevnt i § 1 nr. 3 til og med 22, 25 og 27 dersom ett eller flere av følgende kriterier er oppfylt:

- a) studenten viser manglende vilje eller evne til omsorg, forståelse og respekt for elever, pasienter, klienter eller brukere.
- b) studenten viser manglende vilje eller evne til å samarbeide og til å etablere tillitsforhold og kommunisere med elever, pasienter, klienter, brukere, pårørende og samarbeidspartnere.
- c) studenten viser truende eller krenkende atferd i studiesituasjonen.
- d) studenten misbruker rusmidler eller tilegner seg medikamenter på ulovlig vis.
- e) studenten har problemer av en slik art at han/hun fungerer svært dårlig i forhold til sine omgivelser.
- f) studenten viser for liten grad av selvinnsikt i forbindelse med oppgaver i studiet og kommende yrkesrolle.
- g) studenten viser uaktsomhet og uansvarlighet som kan medføre risiko for skade av elever, pasienter, klienter eller brukere.
- h) studenten viser manglende vilje eller evne til å endre uakseptabel adferd i samsvar med veiledning.

Se også

[Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning](#)

[Rundskriv F-14-06](#) (inneholder merknader til enkelte paragrafer i forskriften)



Kunnskap for en bedre verden



MELDING - TVIL OM SKIKKETHET

Jf. forskrift om skikkethet i høyere utdanning fastsatt av Kunnskapsdepartementet 30. juni 2006 og lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 4-10 sjetten ledd.

Unntatt offentlighet, jf. forvaltningslovens § 13. *Skjemaet skal ikke sendes på epost.*

Til: Institusjonsansvarlig



Studentens navn:	Studieprogram:	Kull/årstrinn:
Jeg er i kontakt med studenten som faglærer/studieprogramansvarlig/praksisveileder/medstudent/administrasjon/ annet (skriv det som passer):		

Grunnlaget for tvilen (må referere til minst ett av vurderingskriteriene i forskriften, jf. kriterier på baksiden. Bruk eget ark om nødvendig).

Arbeidskrav



Arbeidskrav i 6. semester



- Journal
- **Epikrise** (bygd på journal)
(Etter skolens journal- og epikrisemal)
- *I tillegg: skrive journal og epikrise etter praksisstedets mal*
- Caserapport

Diverse frister

- Kompetanseprofil og læringsutbytter:
Fredag 2. februar
- Arbeidskrav:
Caserapport - **Fredag 8. mars**
Journal og epikrise - **Fredag 15. mars**
- Midtveisevaluering
(sendes ikke inn)
- Sluttevaluering
(Nettbasert)



- **Samarbeid
utdanning og
praksissted
- før, under og etter
praksisperioden**



Kontakt med utdanninga



Kontaktlærer, student og praksisveileder

- Møte i 2. uka av praksisperioden
 - «Oppstartsamtale»
 - Kompetanseprofil og læringsutbytter
- Møte ifm midtveisevalueringen
- Etter behov fra praksisveileder eller kontaktlærer
- Praksisbesøk ??

Fraværsregel:



- 10%
- Mulighet for å bruke studiedager til å «ta igjen» fravær
- Viktig med dialog med utdanninga (kontaktlærer) hvis fare for mye fravær



SPØRSMÅL ?





Lykke til med veiledninga!

