

---

**Møteinnkalling**

---

**Til:** Ledergruppen (utvidet)**Kopi til:** Nestledere/vararepresentanter**Om:** Utvidet Ledergruppemøte**Møtetid:** Onsdag 05.10.16 kl. 13.00-16.00**Møtested:** **ITK, Møterom B343, 3. etg. Elektroblokk B****Signatur:**

Godkjenning av innkalling til dagens møte og referat fra LG-møte 28.09.2016

**LG-sak 080/2016 Administrative bemanningsplaner for IE-fakultetet – slutføring av leveranse til Rektor** (ca. 13.00 – 14.30)

*Målet med saken er i) Å presentere et utkast til samlet administrativ bemanningsplan for IE-fakultetet, basert på føringene i bestillingen fra Rektor og NTNU styrets vedtak av 25/8-16, protokoll fra LOSAM-forhandlinger av 15/8-16, de innspill og forslag som er kommet fra arbeidsgruppene for de ulike funksjonsområdene, fra IMEs institutter, fra dekan ved Fakultet for teknologi og fra viserektorene i Gjøvik og Ålesund, samt dekans overordnede vurderinger av helheten i planverket. ii) Å samle innspill og synspunkter til slutføring av IE-fakultetets administrative bemanningsplan fra dekans side.*

**Beinstrekk** (ca. 14.30 – 14.45)**LG-sak 081/2016 Avansert vitenskapelig utstyr (AVIT) 2017** (ca. 14.45 – 15.15)

*Innkommne søknader om anskaffelse av AVIT gjennomgås. Søknader som skal sendes Rektor besluttes og prioriteres (hvert fakultet kan sende inntil fire prioriterte søknader innenfor et samlet søknadsbeløp på maksimalt 8 millioner kroner, eksklusive eventuelle egenandeler). Notat inneholdende føringer og kriterier [Vitenskapelig utstyr 2017 – Utlysning av midler] er vedlagt. Prioritering av søknader for IE-finansiering tas opp til diskusjon.*

**Saker fra instituttene** (ca. 15.15 – 15.30):**LG-sak 082/2016 Presentasjon av Tettpå, et nytt prosjekt under Toppundervisning-programmet på NTNU** (Ketil Arnesen, Institutt for allmennfag)

*Deltakerne i det utvidede ledermøtet inviteres til å komme med forslag til "saker fra instituttene" til tilsvarende utvidede møte 2/11-16. Frist 27/10-16 kl. 16.00 for innspill på epost til dekan IME. Det som trengs er:*

- *Tittel på saken*
- *Anslått tidsbehov (maks 15 minutter; vi følger evt. opp med en lengre ordinær sak senere ved behov for ytterligere diskusjon)*
- *Målformulering for saken ("Målet med saken er...")*

*Forslagsstiller forutsettes å innlede til diskusjon, gjerne over noen få lysark, i møtet.*

**Student-moment** (ca. 15.30 – 15.35)

*FTVene orienterer om saker som opptar studentene.*

**Orienteringssaker** (15.35 – 15.55)

- Orientering fra dekanmøte 4/10-16
- Orientering fra beredskapsøvelse sammen med SINTEF Energi 30/9-16
- Status vedr. prosessen med innplassering av administrative ledere
- Neste utvidede LG-møte 2/11-16 kl. 13.00 – 16.00
- Neste ordinære LG-møte på IME 12/10-16 kl. 13.00 – 16.00.

**Eventuelt, og evaluering av møtet** (ca. 15.55 – 16.00)