Møtereferat

|  |  |
| --- | --- |
| Til: | Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:**Arne Rønning** Tekna Frank Arntsen **Geir Nilsen** NITO **Jørn-Wiggo Bergquist****Wenche Karlseng** NTL **Ingrid Iren Eide** (fung.Øk.sjef)Tove Strømman NTL Lindis Burheim (vara)Arne Dragsnes Parat Sekretær: **Jens Petter Nygård**/**Astrid Storflor** Parat **Cecilie Holen****Jan Aage Mortensen** Forskerforbundet **Elin Sølberg** (Sak 4)**Raymond Sterten** Lokalt hovedverneombud, Driftsavdelingen Astrid Solberg Lokalt hovedverneombud, Økonomiavd. og ØE-stab**Kirsti Rønning** NTLVararepresentanter Kari Karlsen TeknaOve Robert Borstad NTL**Andreas Gjeset** ParatLaila Strypet ForskerforbundetJoar Flatås Lokalt hovedverneombud, Driftsavdelingen **Gøril Lønvik Syrstad** Lokalt hovedverneombud, Økonomiavd. og ØE-stab  |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, Parat, Forskerforbundet, Personalavdelingen, Lillian Nilsen |
| Om: | **LOSAM for Økonomi og eiendom**  |
| Møtetid: | 22.04.2015 kl. 08.00–10.00  | Møtested: | Rom 201 i Hovedbygningen |
| Signatur: | CH |

**Agenda:

1. Godkjenning av møteinnkalling**

* Papirer må komme ut mer samlet og i tide

**2. Godkjenning av møtereferat 13.4.15**

* Ingen kommentarer

**3. Gjensidig informasjon**

a) informasjon fra arbeidsgiver

- Nærværsprosent og andel midlertidig ansatte (se tidligere utsendt vedlegg)

Nærværsprosent: Det er ønskelig at tallene kommenteres, sett i forhold til mål, samt forklaring av kort- og langtidsfravær

Fastprosent: ingen kommentar

b) informasjon fra tillitsvalgte

- mye fokus på fusjon

**4. Nye arbeidsformer renhold og team (drøfting)**

 - evaluering og beslutning om videre utvikling av renholdsteam i Seksjon for drift og logistikk

 (se notat sendt ut 17.4.)

* det har vært en del ut fordringer med å jobbe i team og åpenbare utfordringer i piloten
* det er ønske om mer informasjon til alle ved seksjonen om hva som har gått galt, og hva som har gått bra i piloten
* viktig med god informasjonsflyt
* viktig med fokus på lederrolle og opplæring i nye arbeidsformer

Det var enighet om at arbeidet med teamarbeid fortsetter.

**5. Arealplan Moholt (forhandling /drøfting)**

- Det blir tatt opp forhandlinger om arealdisponering i Økonomiavdelingens nye lokaler på Moholt, jf Hovedavtalens § 13, 2f), se vedlagte notat med beskrivelse av prosess og arbeidsgivers begrunnelse samt møbleringsplan for 1. og 2. etasje. Forhandlingstema vil være fordelingen mellom areal til arbeidslokaler, møterom, stillerom og fellesarealer. I møbleringsplan foreligger også en mer detaljert møbleringsplan der det fremkommer hvor de enkelte enheter er tenkt plassert. Dette har det vært direkte medvirkning på i seksjonene i Økonomiavdelingen og vil eventuelt være et drøftingstema i LOSAM.

Arealdisponeringen tas til etterretning av de tillitsvalgte.

Det ble fra de tillitsvalgte fremholdt at det er uenighet om at det benyttes 4-6 mannskontor.

Arbeidsgiver fremholdt at det også er noen som synes det er en god løsning med 4-6 mannskontor.

Det ble foreslått å endre stillerom med vindusplass til arbeidsplass, alternativt at stillerommet benyttes til spiserom. Arbeidsgiver har vurderte dette, og det antall stillerom som er i skissen er i hht til NTNUs norm. Dette blir stående inntil videre.

Protokoll med protokolltilførsel ble utformet i møtet, se vedlegg.

Arbeidsgiver iverksetter på dette grunnlag prosjektet med innredning, møblering og flytting.

**6. Arbeidsmiljøundersøkelsen**

- muntlig informasjon om status og videre arbeid

Hovedtrekk i arbeidet med arbeidsmiljøundersøkelsen gjennomgått, herunder om
- oppfølgingsmøter
- tiltaksutforming
- videre arbeid

Se lysark vedlagt

Det ble fremholdt at tiltak fra seksjonene bør bli oversendt som grunnlag for evalueringen i LOSAM.

Orienteringen ble tatt til etterretning.

 **7. Plan og budsjettprosessen**

I 2016 vil fusjonspartene videreføre sine individuelle budsjetter, Nye NTNUs budsjett vil i 2016 være summen av de fire institusjonenes budsjetter. Felles budsjett kommer fra 1.1.2017. Ny inntektsfordelingsmodell planlegges fra 1.1.2018

Se vedlagte lysark

**8. HMS (informasjon)**

 - status og videre arbeid

Gjennomgang av tidligere utsendte lysark om status og videre arbeid i det systematiske HMS-arbeidet Økonomi- og i Driftsavdelingen.

LOSAM fremholdt at de beskrevne opplegg og tiltak var dekkende for det systematiske HMS-arbeidet i ØE.

Det ble fremholdt at avviksbehandlingen kan være en utfordring og at dette stadig bør forbedres.

**9. Utlysning av ledig stilling(er) som Konsulent/Førstekonsulent (vikar inntil 1 år med mulighet for forlengelse/ fast ansettelse), ved Seksjon for anskaffelser, BtB-gruppen**Saken legges frem for drøfting av stillingens lønnsalternativer, jfr H.T.A 2.3.8

Se tidligere utsendt utlysningstekst 15. april, samt referat fra medvirkningsmøter i Seksjon for anskaffelser

- Sende over mal fra VVS til Økonomi

- For øvrig ingen kommentarer til utlysningsteksten og denne går videre til kunngjøring.

**10. Utlysning av ledige stillinger som rørlegger og områdeansvarlig Klima på fagområde VVS,**

**Seksjon for håndverkstjenester og byggsikring**

Saken legges frem for drøfting av stillingens lønnsalternativer, jfr H.T.A 2.3.8

Utlysningstekst sendes ut 20. april, samt referat fra medvirkningsmøte i Seksjon for

Håndverkstjenester og byggsikring

- Formulering i utlysningsteksten Krav om høgskole og universitetsutdanning bør endres til krav om høgskole og/eller universitetsutdanning

- For øvrig ingen kommentarer til utlysningstekstene og disse går videre til kunngjøring.

**11. Eventuelt**

A) Forskningsrapport medarbeiderskap sendes ut til LOSAM, Linn Bjerke inviteres til et LOSAM-møte for å presentere hovedtrekk

B) trening i arbeidstiden
- evaluering
- det må presiseres hvordan reglene for dette er

Reglene for trening i arbeidstiden tas opp i ledergruppene i ØE slik at man får felles retningslinjer og HMS-avdelingen kontaktes for å avklare hva som nå er gjeldende regler.

























