Møtereferat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Til: | Fra tjenestemannsorganisasjonene: Fra arbeidsgiver:  **Arne Rønning** Tekna **Frank Arntsen**  **Geir Nilsen** NITO **Jørn-Wiggo Bergquist**  **Ove Robert Borstad** NTL **Aud M. Gabrielsen**  **Tove Strømman** NTL **Lindis Burheim (vara)**  **Arne Dragsnes** Parat Sekretær: **Sidsel Kristiansen**  **Anne Opsal Slupphaug** (fast møtende vara) Parat  **Jan Aage Mortensen** Forskerforbundet  **Raymond Sterten** Lokalt hovedverneombud, Driftsavdelingen  **Anniken Simonhjell** Lokalt hovedverneombud, Økonomiavd. og ØE-stab  Vararepresentanter  Kari Karlsen Tekna  Geir Skaaren (sluttet) NITO Wenche Karlseng NTL  Andreas Gjeset Parat  Morten Valde Forskerforbundet  Joar Flatås Lokalt hovedverneombud, Driftsavdelingen  Anne Kristin Riise Lokalt hovedverneombud, Økonomiavd. og ØE-stab | | |
| Kopi til: | Tekna, NITO, NTL, Parat, Forskerforbundet, Personalavdelingen, Lillian Nilsen | | |
| Om: | **LOSAM for Økonomi og eiendom - møte nr. 2/2014** | | |
| Møtetid: | 5.6.2014 kl. 08.30 – 10.00 | Møtested: | Rom 414 i Hovedbygningen |
| Signatur: SK |  | | |

**Agenda:  
  
1. Godkjenning av møteinnkalling**

* Savnet sak om «Årets medarbeider». Denne er avgjort i en arbeidsgruppe og deles ut på sommerfesten 12. juni.

**2. Godkjenning av forrige møtereferat (28.2.2014)**

- OK

**3. Gjensidig informasjon**

**A) Informasjon fra arbeidsgiver**  
  
*Prosessutviklingsarbeid (Økonomiavd/Aud Magna)*

* Bl.a. Øk.avd., IT, Studieavd, DA og div. fakulteter har dannet et nettverk som utarbeider en metodikk for prosessledelse, og for å dele erfaringer med dette seg i mellom.
* Har gjennomført tre samlinger så langt. Info om prosjektet finnes på Innsida (bruk søkeord «prosessforbedring». På denne siden er det lagt ut info om hvordan man kan lede prosessarbeid, samt info fra samlinger som har vært, mulighet til å melde seg på meldingskanal, etc.

*Organisasjonsutviklingsarbeid (Eiendomsforvaltning/Lindis)*

* Bakgrunn for arbeidet er nye utfordringer og oppgaver knyttet til campusutvikling, helhetlig vedlikeholdsplanlegging, miljøansvar og krav fra Kunnskapsdepartementet.
* Det vil i prosessen bli vurdert om noen oppgaver ikke lenger skal være i EF.
* Oppstart 19. juni - Avsluttes 31.desember
* Det er ikke snakk om en outsourcingprosess

1. Nærværsprosent og andel midlertidig ansatte (skriftlig orientering)

* Kan være greit å vise utviklingstrender med graf, samt vise % uten desimaler
* Lag oversikten slik at man lett kan sammenligne/se trender
* Midlertidighet hos DA skyldes lærlinger. Dette burde synliggjøres i oversikten
* Midlertidighet hos ØK skyldes prosjekt, samt vikariat. Ellers positiv trend i avd.

1. Bemanningsutvikling (muntlig informasjon)

* DA: Eksterne bestillinger på renhold (HIST, Kunnskapssenteret), samt mindre innleid arb.kraft.
* ØK: Økning ifm EU-tjenesten, kvalitetsleder, prosessutvikler og anskaffelser, samt noe langtidsfravær.  
    
  3) Kommunikasjon med studentene (muntlig informasjon)
* Studentene har vært med i LMF, samt LMD. Studentene ber om å få være med i LMD så ofte som mulig, for å vite hva DA jobber med, samt være i forkant og komme med innspill på fremtidige behov.  
    
  4) Nytt fra styre/rektorat (muntlig informasjon)
* SAKS: vurdering av struktur i UoH-sektor. Det arrangeres en regional samling med statsråden i forbindelse med dette. NTNU må se på hvilken posisjon skal vi t med hensyn til bl.a. HiST og HiNT.
* Saker i neste styremøte   
  a) Campusutvikling – rektor anbefaler sammenslåing av campus. Tidligste byggestart 2018, det meste skal være på plass i 2025/2026. Både nybygg og rehabilitering.

b) Kvalitetssikring (regjeringens arbeid) – skal ta stilling til campussaken høsten 2014

c) Hovedsatsinger/budsjett 2015:  
- Horisont 2020 (EUs rammeprogram for forskning og innovasjon for perioden 2014-2020)   
- Utdanning (framtidsrettet studier og innovative løsninger)  
- Campusutvikling  
- Nyskapning  
- Tematiske satsninger (tverrfaglighet - energi, helse og velferd, marin og bærekraftig utvikling)

d) Status økonomi for NTNU: aldri vært så lite avvik fra budsjett. Prognose for 2014 ser veldig bra ut.

**B) Informasjon fra tillitsvalgte**

**4. Strategisk kompetanseutvikling - kompetansestrategi for ØE (drøfting)**   
Generelle kommentarer

* Vi må selv være mer aktiv for å forme arbeidsoppgavene selv, for å kunne møte fremtidens behov
* LOSAM savner en gjennomgang av den evalueringen som er gjort av arbeidet så langt. Det er ønskelig med en gjennomgang av dette for å dra nytte av erfaringer som er gjort så langt. Status her sjekkes opp.

Kommentarer til presentasjon (Tove)

*Innspill til kompetansestrategien*:

* Under Organisasjon: bør skrive om setningen "Videreutvikle god ledelse i Økonomi og Eiendom" delpunkt 3; "Legge vekt på å styrke ledernes relasjonelle ferdigheter og deres evne til å få det beste ut av det laget en har", da denne kan misforstås.

*Innspill til prosessen:*

* Se på muligheten for å sende ut en liten spørreundersøkelse (ca. 4-5 spørsmål) til de ansatte for å høre om arbeidet med kompetansestrategi har gitt en bedre forståelse av dagens og framtidens arbeidshverdag. Ser alle medarbeiderne nytteverdien av dette arbeidet? Samtidig ha fokus på å informere om arbeidet kontinuerlig slik at alle vet hva det jobbes med, og hva som skjer i denne prosessen. Viktig med solid forankring i alle avdelinger og grupper.
* Viktig å sørge for at alle medarbeidere ser sammenhengen i det arbeidet som gjøres – tydeliggjøre en «rød tråd» (Sees i sammenheng med forslag om spørreundersøkelse)
* Ledere og andre som informerer må være presis i formuleringene, slik at alle forstår det. Bruk enkle og forståelige ord, ikke tunge formuleringer. Tilpass språket etter organisasjonen.
* Fokus på at holdninger også er en del av kompetansen.

**5. Eventuelt**

* Ifm utsendte internkommunikasjonsundersøkelse nevnes det at innføring av elektronisk kjørebok ikke ble godt nok informert ut i organisasjonen.