
Notat

Til: LOSAM

Kopi til:

Fra: Det humanistiske fakultet

Signatur:

Retningslinjer for lønn på utlyste stillinger og ved opprykk ved Det humanistiske fakultet (HF)

1 Innledning

HF sin strategi for perioden 2018-2025 påpeker at fakultetets viktigste ressurs er menneskene som arbeider og studerer ved fakultetet. For HF er det svært viktig å gjennomføre gode analyser i forbindelser med utlysning av ledige stillinger for så å ha en grundig rekrutteringsprosess. Dette er også detaljert beskrevet i fakultetets strategiske personalplan. Et mulig virkemiddel for å rekruttere de riktige fremtidige medarbeiderne ved HF er lønn. I henhold til NTNUs personalreglement skal lønn i utlyste stillinger drøftes i lokalt samarbeidsutvalg (LOSAM) dersom medlemmene ved LOSAM krever dette.

HF ønsker å ha en transparent tilnærming til hvilken lønn stillinger lyses ut i og har i samarbeid med LOSAM etablert retningslinjer. Disse retningslinjene skal gjennomgås og justeres årlig.

En annen kategori det er behov for retningslinjer for lønnsfastsettelse er ved opprykk i den vitenskapelige søylen. Rollen som LOSAM innehar kombinert med kompetansen medlemmene til utvalget besitter gjør det naturlig for HF å forankre også denne lønnsfastsettelsen i LOSAM.

Retningslinjene gjelder for ansatte som får innvilget opprykk og for lønn på utlyste stillinger. Retningslinjene ble behandlet i LOSAM 17.02.22 og 25.05.22.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim Norway Høgskoleringen 1	postmottak@ntnu.no www.ntnu.no	Hovedbygningen	+47 73595000	

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

1.1 Referanser

Hovedtariffavtalene

NTNU lønnspolitikk

NTNU personalreglement for teknisk/administrative stillinger

NTNU personalreglement for vitenskapelige stillinger

Særavtale om minstelønn for postdoktor (kode 1352)

Det humanistiske fakultets strategi for perioden 2018-2025

Det humanistiske fakultets strategiske personalplan 2022-2026

Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger

2 Generelle punkter

Dekan har det overordnede ansvaret for lønnsfastsettelse på nytilsatte. Lønnsfastsettelsen gjennomføres i forhandling med den enkelte ansatte. Dersom det oppstår tilfeller der det er høyere lønn eller bedre betingelser i HTA, NTNU lokal lønnspolitikk eller andre inngåtte særavtaler skal disse følges. Anvendelse av retningslinjene ved nyansettelser har ikke tilbakevirkende kraft.

For de stillingene som lønnes i en lønnsramme, uavhengig om det er vitenskapelige stillinger eller administrative/tekniske stillingene, skal det tilstrebes å legge de inn i alternativ som medfører opprykk i lønnsstigen etter ansiennitet.

I henhold til HTA pkt. 2.5.5 nr. 3, skal arbeidsgiver innen 12 måneder etter ansettelse vurdere lønsplassering. I tillegg så har arbeidstaker iht. HTA §3.5 krav på en årlig lønnsamtale, denne skal initieres av arbeidsgiver. Personell som får innvilget opprykk er ikke omfattet av dette punktet i HTA.

3 Teknisk/administrative stillinger

Når teknisk/administrative stillinger skal lyses ut skal lønns spenn som vist i tabellen nedenfor benyttes. Administrativ leder har fått delegert myndighet fra dekan til selve lønnsfastsettelsen for stillinger innen denne kategorien. I særtilfeller kan lønnsfastsettelsen overstige lønnen som er utlyst med stillingen, disse tilfellene skal godkjennes av dekan.

Lønns spennene er fastsatt med utgangspunkt i hovedtariffavtalene, NTNUs lønnspolitikk og avlønning av stillingskodene i universitetssektoren ellers.

Stillingsbenevnelse	Stillingskode	Lønnsfastsettelse	Merknad
Avdelingsdirektør	1060	825 900 – 1 030 100 (LTR 80-88)	
Instituttleder	1475	825 900 – 1 030 100 (LTR 80-88)	
Seksjonssjef	1211	734 400 – 825 900 (LTR 76-80)	

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

Kontorsjef	1054	650 300 – 825 900 (LTR 70-80)	
Seniorrådgiver	1364	543 500 – 650 300 (LTR 60-70)	
Rådgiver	1434	499 500 -574 700 (LTR 55-63)	
Seniorkonsulent	1363	499 500 -574 700 (LTR 55-63)	
Førstekonsulent	1408	461 300 – 516 100 (LR 21/x LTR 50-57)	§5 B 1 eller 2 – HTA
Overingeniør	1087	483 700 – 574 700 (LTR 53-63)	§5 B 2 – HTA
Senioringeniør	1181	524 900 – 626 100 (LTR 58-68)	§5 B 2 – HTA

4 Vitenskapelige stillinger

Når vitenskapelige stillinger skal lyses ut, skal lønsspenn som vist i tabellen nedenfor benyttes. Dekan har det overordnede ansvaret for lønnsfastsettelse og gjennomfører forhandlinger i samarbeid med HR seksjonen. I særtilfeller kan lønnsfastsettelsen overstige lønnen som er utlyst med stillingen.

Lønsspennene er fastsatt med utgangspunkt i hovedtariffavtalene, NTNUs lønnspolitikk og avlønning av stillingskodene i universitetssektoren ellers.

Stillingsbenevnelse	Stillingskode	Lønnsfastsettelse	Merknad
Forsker Professor Dosent	1183 1013 1532	776 900 – 1 007 100 (LTR 78-87)	For forsker; ved oppnådd professorkompetanse gis innplassering i 1183, søknadsprosess iht. kunngjøring opprykk 2022
Førsteamanuensis Førstelektor Forsker	1011 1198 1109	604 700 – 734 400 (LR 24/x LTR 66 – 76)	Eventuell doktorgradstillegg bortfaller ved tilsetting i 1011 eller 1198 Ved overgang fra postdok skal vedkommende som et minimum beholde sin lønn
Universitetslektor Forsker	1009 1108	499 500 – 615 800 (LR 25/9 LTR 55 – 67)	
Postdoktor	1352	553 500 – 583 500 (LR 24/3-5 LTR 61 – 64)	Minimum lønnstrinn 61 iht. vedtatt særavtale fra 2019. Kan i særtilfeller forhandles.

Stipendiat	1017	491 200 – 507 600 (LR 20/10 LTR 54 - 56)	Ved tilsetning som 1017 Stipendiat foretas innplassering på minimum ltr. 54, LR20 alternativ 10, og det gis tilsvarende fiktiv tjenesteansiennitet. Andre godskrivingsregler kommer ikke til anvendelse. Videre opprykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansiennitet i stillingen. Den fiktive tjenesteansienniteten faller bort ved overgang til annen stilling.
------------	------	--	---

5 Ansiennitet

Ansiennitet ved innplassering i stilling er en faktor som skal medregnes i lønns plasseringen. Beregningen gjøres hovedsakelig ute ved instituttene, men HR seksjon kan selvsagt være behjelpelig dersom det er behov. Kort oppsummert er ansiennitetsreglene:

- Personell organisert under AKAD har ansiennitetsopptrykk etter stillingsansiennitet (fra ansettelse i stilling), se § 4 i Fellesbestemmelsene
- Personell organisert under ØVRIGE (UNIO, YS og LO + uorganiserte) fastsettes ansiennitet etter godskrivingsreglene i § 4 i Fellesbestemmelsene. Unntak i henhold til HTA lønnsplaner

Tilleggsansiennitet skal ikke gis ved lønnsfastsettelse uten at HR seksjonen har vært involvert.

5 Lønnsfastsettelse opprykk

Når en vitenskapelig ansatt søker om, og får innvilget, opprykk skal også lønnen vurderes og fastsettes på nytt. Vedkommende som får innvilget opprykk skal minimum gå opp to lønnstrinn. Lønnsfastsettelsen har tilbakevirkende kraft til søknadstidspunktet.

Stillingsbenevnelse	Lønnsfastsettelse	Merknad
Universitetslektor/Forsker1108	LTR 60	
Førsteamanuensis/Forsker1109/Førstelektor	LTR 68	
Professor/Forsker1183/Dosent	LTR 78	Ved oppnådd status som meritert underviser skal det gis ytterligere to lønnstrinn

5 Oppsummering

Det humanistiske fakultet fastsetter med disse retningslinjene lønn for utlysning av stillinger og for ansatte som søker og får innvilget opprykk. Retningslinjene er behandlet i LOSAM 25.05.22 og skal revideres årlig.