

Låne datautstyr for hjemmeeksamen

English below

Vi gjør oppmerksom på at du som student ved NTNU skal ha egen bærbar datamaskin til bruk i undervisning og vurdering, jf. Forskrift om studier ved NTNU § 3-10.

NB: NTNU har et begrenset antall datamaskiner og utstyr til utlån i forbindelse med eksamensavvikling.

Orakeltjenesten kan hjelpe deg med å gjennomføre en demoeksamen med din private maskin på ntnu.inspera.no, for å få sjekket at alt fungerer som det skal.

Om du har eksamen på campus og har fått lånt datautstyr så skal du returnere datautstyr tilbake på samme dag ved eksamenslutt.

Låne datautstyr for hjemmeeksamen:

Hvis du trenger å låne datautstyr til flere digitale eksamener, send inn ett skjema per eksamen. Sørg for at du haker av om du har eksamener som kan overlappe (mindre enn 10 dager mellom eksamener) siden dette kan påvirke låneperioden din. Ansvarlig låntaker må bekrefte sin identitet ved å møte personlig og fremvise gyldig legitimasjon med bilde, eventuelt fullmakt ved henting av datautstyr. Gyldig legitimasjon:

- Studentbevis
- Norsk bankkort med legitimasjonsdel (bilde m.m.)
- Norsk førerkort utstedt fra og med 01.01.1998
- Norsk pass
- Norsk utlendingspass og reisebevis
- Utenlandske pass
- Europeiske identitetskort (Identity Card)

COVID-19 / KORONA

NTNU vil ta seg av smittevern og rengjøring av utstyr etter bruk. Innlevert utstyr vil bli rengjort i henhold til FHI sine anbefalinger.

Hjemmeeksamen:

Hvis du vet at du er smittet eller har symptomer som kan være covid-19 så må du få noen andre til å hente utstyret på din vegne. Send en epost som svar på din bekreftelsesepost med informasjon om hvem som henter på din vegne.

Vedkommende må fremvise gyldig ID.

Standard lånevilkår

Avtalen

Denne låneavtalen gjelder for lån av datautstyr fra NTNU IT, og inngås mellom den aktuelle utlånsordningen og den som er ansvarlig for lån av utstyret ("Ansvarlig låntaker"). Ved å registrere et lån med NTNU aksepteres de standardvilkår for lån av utstyr som står opplyst her.

Ansvarlig låntaker og Brukers ansvar

Dersom Ansvarlig låntaker og bruker av utstyret, herunder Medlånetaker, ("Bruker") ikke er samme person, er Ansvarlig låntaker ansvarlig for at Bruker tar ansvar for og passer på utstyret så lenge det er utlånt. Utstyret skal leveres tilbake innen avtalt tid og i samme tilstand som det ble lånt ut, med unntak for normal slitasje.

Det er ikke tillatt å låne ut eller fremleie utstyret.

Det er ikke tillatt å frakte utstyret utenfor Norge.

Låneperiode

Låneperioden gjelder fra utstyret er hentet og til det er levert tilbake samme sted som det ble hentet. Din låneperiode blir oppgitt i bekreftelsepost for lån av datautstyr og baserer seg på eksamensdato. Utstyret skal leveres tilbake til avtalt tid i løpet av NTNUs åpningstid.

Ved tap eller skade på utlånt datautstyr

Ved skader utover normal slitasje og tap av utstyr i utlånsperioden kan NTNU kreve erstatning for nødvendige utgifter til å reparere eller erstatte utstyret. NTNU avgjør selv om det er nødvendig å reparere eller erstatte utstyret. Gjentatte skader eller tap av låneobjekter kan medføre tap av rett til å låne mer utstyr.

Ved tyveri eller hærverk må dette meldes til nærmeste politistasjon så snart det lar seg gjøre og så varsle NTNU via hjelp@ntnu.no.

Forsinket tilbakelevering

Dersom det er klart at det vil bli forsinket tilbakelevering av utstyr, skal Ansvarlig låntaker snarest mulig informere NTNU om dette.

Datatutstyr navn:

NTNU	DIGEKS
------	--------

Signatur, dato

English

Borrowing computer equipment for home exam

Please note that all students at NTNU, according to the Academic Regulations for the Norwegian University of Science and Technology (NTNU), are required to provide your own laptop for assessment and coursework.

NTNU has a limited supply of computers and equipment available.

If you are unsure whether your computer satisfies the requirements, please contact our Oracle support services and ask them to help you.

If you need to borrow computer equipment for multiple exams, please submit one form per exam. Make sure to tick the checkbox if you have several exams with close dates (several exams in 10 days) that might overlap.

The borrower will need to travel to the designated location and bring their ID card/papers so that we can verify the identity of the borrower before we can lend out any equipment. Bring valid ID papers such as:

- StudentID
- Norwegian bank card with picture
- Norwegian drivers license
- Passport
- Norwegian foreigner Passport and travel ID
- International Passports
- European Identity Card

COVID-19 / CORONA

NTNU will handle their borrowed equipment with FHI's recommended actions.

If you are infected or have any symptoms related to the coronavirus you will need to find someone else who can loan the equipment on your behalf. Send us an email as a response to your confirmation email with information as to who will pick up on your behalf. Ensure they bring a valid ID.

Standard Terms and Conditions for the loan of equipment

The agreement

This agreement applies to loans of computer equipment from NTNU IT and is concluded between the loan agreement and the person liable for the equipment (the "Principal Borrower"). By entering a borrower agreement with NTNU, the user accepts these Standard Terms and Conditions for the loan of equipment

Responsibilities of the Principal Borrower and the User

If the Principal Borrower and the user of the equipment, who may be the Co-Borrower (the "User"), are not the same person, the Principal Borrower must ensure that the User takes responsibility for and looks after the equipment for as long as it is on loan. The equipment must be returned within the agreed period and in the same condition as it was lent out, except for normal wear and tear.

It is not permitted to lend or rent out the equipment.

It is not permitted to bring the equipment abroad.

Loan period

The loan period runs from when the equipment is collected until it is returned to the same place it was picked up from. Your loan period will be based on the filled-out form and your exam date. The loan period will be mentioned in your confirmation email. The equipment must be returned at the agreed time during NTNU's opening hours.

Damage to and loss of borrowed items

In the case of damage beyond normal wear and tear or loss of equipment during the loan period, NTNU may demand compensation for the cost of repairing or replacing the equipment. NTNU itself will determine whether it is necessary to repair or replace the equipment. Repeated damage to or loss of borrowed items may cause you to forfeit the right to borrow more equipment.

Any theft or vandalism must be reported to the nearest police station as soon as possible and the report forwarded to help@ntnu.no.

Overdue return

If it's clear that the return of equipment will be delayed, the Principal Borrower or Co-Borrower must inform NTNU as soon as possible.

Computer equipment name:

NTNU	DIGEKS
------	--------

Signed, date
