# **Korrigere oppdragskontrakt**

Det forutsettes at enheten har varslet oppdragstakeren om endringen på forhånd. Enhetene er selv ansvarlige for at det foreligger dokumentasjon på at oppdragstakeren er orientert om endringen som utføres.

Når du har fylt ut dette skjemaet, laster du det opp og sender i [NTNU Hjelp.](https://hjelp.ntnu.no/tas/public/ssp/content/serviceflow?unid=1ad2bd553b6e4e4c93401cae7a258f5e&from=9aaaae40-17d1-4505-94f5-ca10e0e194d9&openedFromService=true)

## **1. Fyll ut informasjon om kontrakten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Oppdragstakers fornavn |  | Oppdragstaker etternavn |  | Ansattnummer |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Kontraktstype |  | Kontraktsperiode |  | Sekvensnummer |

## **2. Velg hvilken endring som skal utføres**

De har fire ulike endringer å velge mellom: Endre kontraktsperiode, redusere utbetalingsbeløp, endre nasjonalitet, slette kontrakt.

Sett kryss for endringen du ønsker, og fyll ut de tilhørende feltene:

### **Endre kontraktsperiode**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ny startdato |  | Ny sluttdato |

|  |
| --- |
| Begrunnelse: |
|  |

### **Redusere utbetalingsbeløp**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Nåværende beløp |  |  | Nytt beløp |

|  |
| --- |
| Begrunnelse: |
|  |

### **Endre nasjonalitet**

|  |
| --- |
|  |
| Ny nasjonalitet |

### **Slette kontrakt**

|  |
| --- |
| Begrunnelse: |
|  |