



# KOMPETANSEUTVIKLING MELLOM SKOLE OG LÆRERUTDANNING

Arbeidsgruppens rapport, 15. desember 2021

Rapporten inneholder  
et forslag til ny struktur  
og organisering av  
Dekom-aktiviteten ved  
ILU

Ruth Grütters

# Rapport fra arbeidsgruppen

## 15. desember 2021

### Innholdsfortegnelse

<i>Innledning</i> .....	1
<i>Mandatet</i> : .....	1
<i>Arbeidsgruppens sammensetning</i> .....	2
<i>Innspill fra workshopen 19. november</i> .....	3
Modell 1: «Senter for skoleutvikling» .....	3
Modell 2: Eksisterende linjer i organisasjonen.....	4
Forslag til effektiv oppdragshåndtering (avtaler, pris og budsjett).....	5
Forslag til nettside: Kompetanseutvikling <b>mellom</b> skole og lærerutdanning.....	5
<i>Innspill fra møtet med utviklingspartnerne 30.november 21</i> .....	5
<i>Arbeidsgruppens anbefalinger</i> .....	6
<i>Vedlegg1</i> : .....	7
SJEKKLISTE FOR PROSJEKTLEDER.....	7
<i>Vedlegg 2</i> : .....	9
Mal for samarbeidsavtale.....	9

### Innledning

Institutt for lærerutdanning har en bred etterutdanningsportefølje som krever god kommunikasjon mellom instituttet og de eksterne. Denne rapporten presenterer arbeidet i en gruppe fagansatte ved ILU, nedsatt av ledelsen 5.oktober 2021 og ledet av nestleder for utdanning. Nestleder har også ført pennen i rapporten og innhentet innspill før ferdigstilling.

Grunnlaget for rapporten er tre møter, der man i de to første møtene har jobbet målrettet mot mandatet, mens det siste møtet med utviklingspartnerne har bidratt med viktige perspektiver inn mot forståelsen av utviklingspartnerrollen i de ulike nettverkene.

Kompleksiteten i etterutdanningsporteføljen gjenspeiles på flere måter i rapporten. For det første har arbeidsgruppen hatt ulik sammensetning i møtene, som vist nedenfor. For det andre har det vært nødvendig å konsentrere seg om ett av områdene i etterutdanningsfeltet for å kunne skissere en mulig modell som etter hvert også kan overføres til andre områder. Valget falt på satsingen “desentralisert kompetanseutvikling” (Dekom) ettersom denne aktiviteten allerede har strukturer som kan bidra til å lage mer forutsigbarhet og transparens. Og sist, men ikke minst ønsker vi å formidle viktige innspill til utviklingspartnerrollen som ble diskutert i møtet 30. november 2021.

### Mandatet:

Arbeidsgruppen skal utvikle en modell for etterutdanningstilbud og kompetansefremmende virksomhet ved ILU. Modellen skal ivareta følgende behov:

- Mottak for henvendelser fra eksterne
- Kompetanseoversikt ved ILUs fagseksjoner
- Funksjonsavklaring for administrasjonen: utferdigelse av oppdragsavtaler, avklaring honorar, budsjett.

I tillegg til modellen bes arbeidsgruppen om å utrede følgende moment:

- behov for koordinering og kompetanseoversikt ved ILU
- kommunikasjon og effektiv oppdragshåndtering
- honorar/arbeidsplanavklaring for like typer oppdrag
- nettside for eksterne oppdragsgivere

Arbeidsgruppen leverer sin rapport til instituttleder 15. desember 2021.

Rapporten er skrevet av nestleder for utdanning med innspill fra arbeidsgruppen(e).

### Arbeidsgruppens sammensetning

5.oktober 2021 hadde gruppen sitt konstituerende møte med følgende deltakere:

Ruth Grütters, nestleder for utdanning og leder av arbeidsgruppen  
 Pia Skog Hagerup, førsteamanuensis og seksjonsleder FYSU  
 Elin Bø Morud, førstelektor og leder for NTNU KOMPIS  
 Monika Nyhagen, kommunikasjonsrådgiver  
 Marit Mikkelsen, seniorkonsulent  
 Arne Johannes Aasen, senterleder Skrivesenteret  
 Mari-Ann Letnes, førsteamanuensis  
 Astrid Bondø, universitetslektor, Matematikksenteret (ikke møtt)

I det konstituerende møtet bestemte vi å konsentrere oss om Dekom-aktiviteten ved instituttet med særlig vekt på god informasjonsflyt og transparens ved fordeling av prosjekter og tilhørende ressursberegning, samt betalingspraksiser.

På workshopen 19. november ble gruppen utvidet med kolleger som har god erfaring med dekomarbeidet i forskjellige nettverk. Gruppens sammensetning:

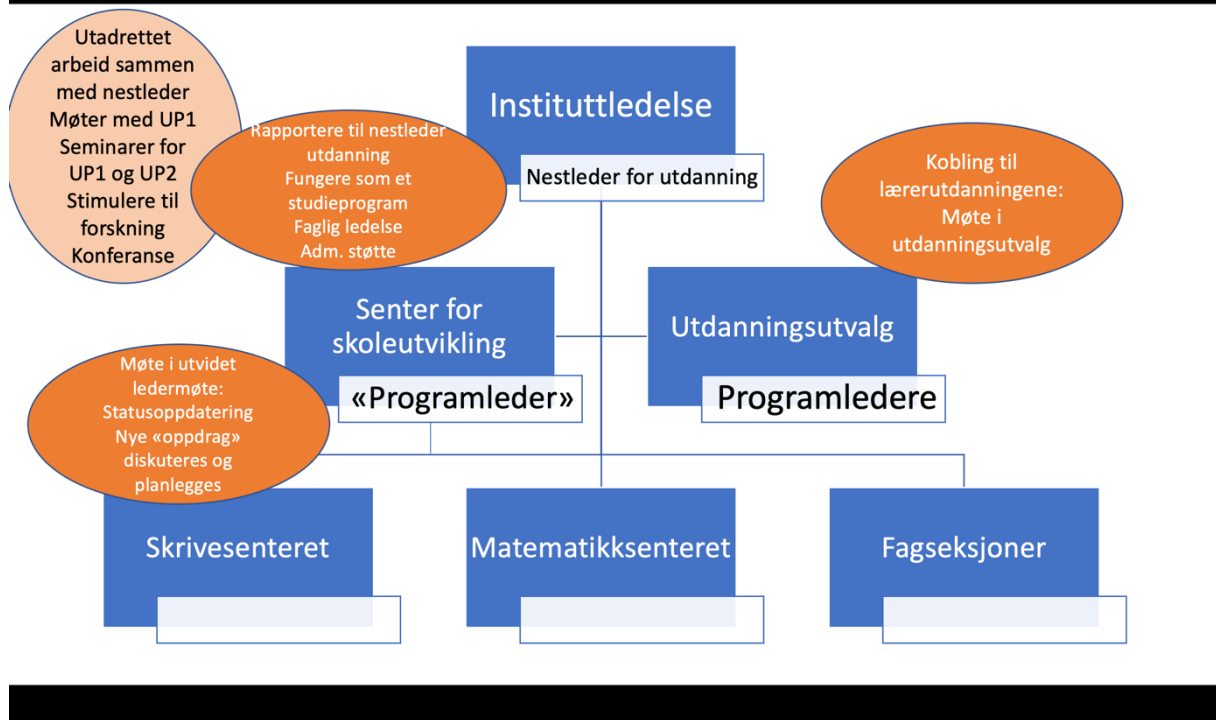
Ruth Grütters, nestleder for utdanning og leder av arbeidsgruppen  
 Pia S. Hagerup, førsteamanuensis og seksjonsleder FYSU  
 Elin Bø Morud, førstelektor og leder for NTNU KOMPIS (ikke møtt)  
 Monika Nyhagen, kommunikasjonsrådgiver  
 Marit Mikkelsen, seniorkonsulent  
 Arne Johannes Aasen, senterleder Skrivesenteret  
 Astrid Bondø, universitetslektor, Matematikksenteret  
 Mette Meidell, universitetslektor  
 Lise Vikan Sandvik, professor  
 Erlend Dehlin, professor

## Innspill fra workshopen 19. november

På bakgrunn av innspillene fra workshopen presenteres i det følgende

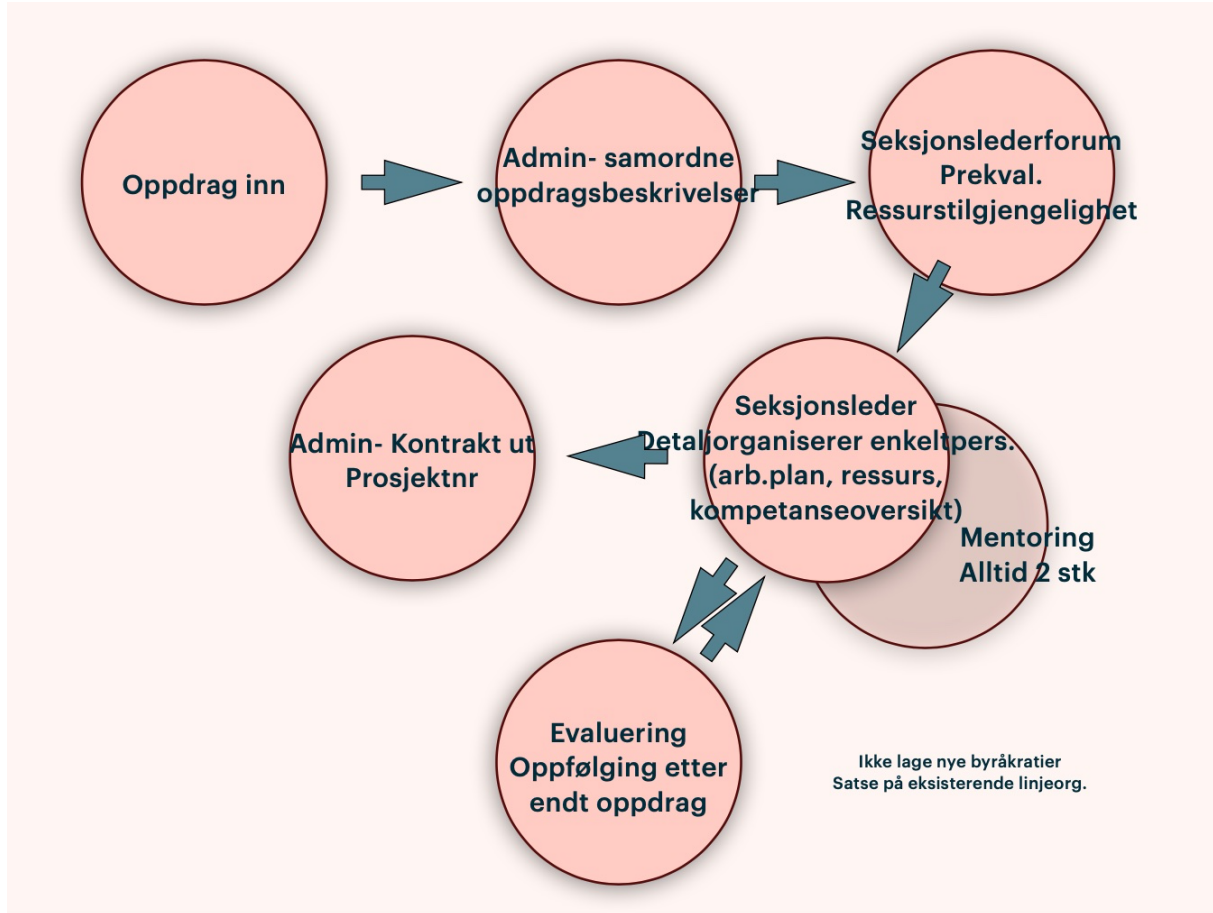
- to modeller som skisserer en organisasjonsstruktur for etterutdanningsaktiviteten
- forslag til effektiv oppdrags håndtering (avtaler, pris og budsjett)
- Forslag til nettside

Modell 1: «Senter for skoleutvikling» (arbeidsgruppens forslag på tittel)



Modell 1 skisserer en senter-modell der senteret skal koordinere eksterne forespørsler både internt og eksternt. Senteret sammenlignes med et studieprogramråd, som kobles til utdanningsutvalget og til utvidet ledergruppe for å forankre nye «oppdrag» i ressursplanleggingen til seksjonene. Denne modellen bør sees i sammenheng med modell 2 på neste side, som i detalj viser hvordan prosessen med «oppdrag» kan se ut.

Modell 2: Eksisterende linjer i organisasjonen



Modell 2 baserer seg på eksisterende møtefora der eksterne forespørsler sluses gjennom et administrerende og lederforankret mottak inn til ledergruppens lederforum (annenhver uke) for å avklare kompetanse og ressurser. I denne informasjonsflyten spiller UP1ere en sentral rolle. UP1ere støtter skoleeier i behovsanalyse, prioriteringer og evalueringer, og når relevante fagmiljø og fagpersoner skal knyttes til skoleeieres behov, er det naturlig å melde forespørslene inn til lederforumet for å sikre transparens i utvelgelsen av kompetansen. For å ivareta raske avklaringer mot nettverkene melder UP1ere nye behov til nestleder for utdanning som tar dem videre til lederforumet for en drøfting med seksjonslederne.

Seksjonslederne melder til administrasjonen om hvem som skal inn i prosjektet slik at det utarbeides en avtale og et budsjett FØR arbeidet starter. Slik ivaretar modellen at den etterspurte kompetansen forankres i de aktuelle seksjonene. Det skal være standard at erfarne Dekom-folk tar med seg en kollega som er ny og motivert for å bli med. Når prosjektet er gjennomført, skal det evalueres, og evalueringen skal følges opp. Her har vi kommet til flere måter å gjøre det på:

- Spørreskjema, som følges opp med samtaler
- Erfaringsdeling gjennom Dekom-konferanse ved NTNU
- Erfaringsdeling gjennom Teachmeet i regionene

Forslag til effektiv oppdrags håndtering (avtaler, pris og budsjett)

Vi foreslår en organisering av en grunnpakke (4 dager som fordeles på 2 semester); det må være mulighet for tilleggsavtaler når noe oppstår underveis og trenger ekstra tid som f.eks. 1,5 dag og 1 dag.

Det bør også lages avtalemaler for utviklings- og planleggingsarbeid i forkant av et prosjekt.

Det gjenstår i skrivende stund å beregne en sjablongpris som gir oss nok handlingsrom, men gjør oss samtidig attraktiv for nettverkene.

Det som må være på plass før man starter et prosjekt:

- Pris og budsjett
- Sjekkliste (vedlegg 1)
- Avtale (revidere eksisterende avtaler, lage flere maler som tilleggsavtaler/planlegging og utvikling) (vedlegg 2)
- Faktorberegning (forelesning/veiledning må tas høyde for i prisen)

Forslag til nettside: Kompetanseutvikling mellom skole og lærerutdanning

Vi har begynt å lage en nettside som er intuitiv for eksterne, og det gjenstår å «fylle ut» ikonene som er foreslått (se skjermdump). Med den tittelen «Kompetanseutvikling mellom skole og lærerutdanning» ønsker vi å signalisere samskapingen i prosjektene.

NTNU Studier Studentliv Forskning og innovasjon Om NTNU


Søk...

## Kompetanseutvikling mellom skole og lærerutdanning


Her kommer det en tekstbit.

[Les mer om Kompetanseutvikling i skolen](#) ved Institutt for lærerutdanning


### Kontakt

 **Anna Ruth Grüters**  
Nestleder for utdanning  
73559899 41542124  
ruth.gruters@ntnu.no  
Institutt for lærerutdanning


Finner du ikke det du kurset du leter etter, ta kontakt med oss.



**DEKOM**  
Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i grunnskole og videregående skole



**Kompetanseløft**  
For spesialpedagogikk og inkluderende praksis



**Oppfølgingsordning**

Innspill fra møtet med utviklingspartnerne 30.november 21

Det etterspørres et møteforum for de som er utviklingspartnere i regionnettverkene. I Trøndelagsmodellen har man operert mellom UP1 og UP2, der den førstnevnte har et

koordineringsansvar og er kontaktperson mellom nettverkene og NTNU. UP2 har kommet til i neste fase når prosjektene utføres. Nå vurderer statsforvalteren en mulig endring i UP1- og UP2-rollene, men det blir uansett nødvendig å ha et bindeledd mellom UH-sektoren og regionene. Vi kom fram til at UP1-rollen er viktig og trenger et møteforum på instituttnivå på lik linje med andre studieprogramråd. Da vil det også være naturlig å ha en koordinatorfunksjon knyttet til et slik UP-råd, som også vil kunne delta i instituttets utdanningsutvalg. Rådet rapporterer gjennom utdanningsutvalget eller direkte til nestleder for utdanning. Nestleder for utdanning kan også be rådet om å drøfte konkrete problemstillinger.

En slik organisering impliserer en grunnleggende endring som også støtter Dekoms ambisjon om det doble formålet: UP-funksjonen bør sikre både kontinuitet og kompetanseutvikling gjennom en slags mentorordning. Ettersom hvert nettverk allerede har to UP1ere knyttet til seg, kan man se for seg en viss rullering innenfor funksjonen. Slik vil flere kunne få mulighet til å jobbe som bindeledd mellom UH og regionene, og instituttet vil som helhet øke sin kompetanse på etterutdanningsfeltet.

Nestleder for utdanning har ansvar for at det gjennomføres evalueringer av Dekom-prosjektene og samarbeidet i prosjektene.

#### Arbeidsgruppens anbefalinger

Både modell 1 og 2 skisserer behovet for koordinering og et godt samarbeid med administrasjonen. Begge modellene fremhever eksisterende møtefora for å sikre god kommunikasjon i alle ledd. Vi vil anbefale en utprøving av modell 2 med elementer fra modell 1, som opprettelsen av et UP1-råd på lik linje med studieprogramråd. Koordinatoren for UP1-rådet kaller inn til jevnlig møter og deltar i instituttets utdanningsutvalg. Koordinatoren har faste møter med nestleder for utdanning for å sikre den gode informasjonsflyten.

Ved å gi utviklingspartnerne et møteforum sammenlignbart med studieprogramråd trygger vi kontinuerlig erfaringsutveksling mellom utviklingspartnerne. En konsekvens av dette er at UP-funksjonen bør kunne utføres av flere, eventuelt rullere, men det er avgjørende å bevare en viss kontinuitet slik at nettverkene til enhver tid vet hvem som er deres kontakt mot UH (særlig under en pandemi). Derfor henstiller vi til instituttledelsen om å starte en prosess der det utarbeides et mandat til koordinatorfunksjonen for UP1-rådet og en praksis for utskifting av utviklingspartnerfunksjonen som ivaretar forutsigbarhet og kontinuitet overfor nettverkene.

Det gjenstår å jobbe fram en sjablongpris og flere avtalemaler, noe som nestleder for utdanning tar ansvar for å få gjort så snart som mulig, i samarbeid med prosjektøkonom.

Vi tar sikte på flere møter for å lage nettsiden – her vil invitasjonen gå ut til alle som var med på workshopen om å bidra.

Vi ønsker å synliggjøre Dekom-aktiviteten ved instituttet gjennom en Dekom-konferanse, hhv invitere seg inn i en allerede eksisterende konferanse.

Vedlegg1:

SJEKKLISTE FOR PROSJEKTLEDER:

- Sjekklisten skal gjennomgås sammen med enhetsleder, signeres og godkjennes før det kan inngås avtale/kontrakt med finansieringskilde.
- Prosjektøkonom ved enhet skal involveres ved vurdering av ressursbruk og finansiering på prosjektet.

<b>Prosjektnavn:</b>	
<b>Prosjektleder/dato for utfylling:</b>	
<b>Enhet (fakultet/institutt/enhet):</b>	SU-ILU

**Faglig formål og beskrivelse:**

**Ressursbruk i prosjektet (personell, lab, utstyr og annen infrastruktur):**

**Finansiering:**

- Fra ekstern finansieringskilde(r):
- Eventuell delfinansiering fra NTNU: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

**Habilitet**

- Har noen av prosjektdeltakerne ved NTNU verv eller andre stillinger i selskapet eller organisasjonen som finansierer eller er samarbeidspart i prosjektet? **Ja**  **Nei**
- Kommer prosjektet til å kjøpe tjenester fra selskaper som NTNU-ansatte driver som selvstendig næringsdrivende? **Ja**  **Nei**
- Foreligger det andre forhold som kan føre til habilitetsproblemer? **Ja**  **Nei**

Dersom svaret på ett eller flere av spørsmålene er ja, beskriv kort de faktiske forholdene:

[Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Medfører de ovennevnte forholdene at noen er inhabil iht. [fvl § 6](#) og [rundskriv F-20-07 pkt 2.2 d](#)):

**Ja**  **Nei**

**Annen informasjon om prosjektet:** [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

<b>Prosjektøkonom:</b>	<b>Dato:</b>
------------------------	--------------



**SJEKKLISTE FOR ENHETSLEDER:**

Enhetsleder bekrefter med dette at følgende er gjennomgått og vurdert for ovennevnte prosjekt (sett kryss for de punktene som godkjennes):

<b>Faglig interesse</b>	
Prosjektidé/søknad er forenlig med enhetens mål og strategier	<input type="checkbox"/>
Prosjektidéen/søknaden innehar tilstrekkelig faglig kvalitet	<input type="checkbox"/>
<b>Ressursbruk og finansiering</b>	
Enheten har tilstrekkelig kapasitet og økonomi til å gjennomføre prosjektet mht. bruk av ressurser (personell, lab, utstyr og annen infrastruktur)	<input type="checkbox"/>
Det er foretatt vurdering mht. korrekt klassifisering av prosjekttype (bidrag eller oppdrag)	<input type="checkbox"/>
Det er foretatt vurdering mht. egenfinansiering fra NTNU i prosjektet (kun aktuelt ved bidragsfinansierte prosjekter)	<input type="checkbox"/>
<b>Habilitet</b>	
Det er foretatt en vurdering av habilitet mht. deltakelse fra NTNU-ansatte i prosjektet, og at dette ikke er i strid med gjeldende retningslinjer.	<input type="checkbox"/>
<b>Helseforskningsloven</b>	
Vil det bli sendt søknad til REK? Ja <input type="checkbox"/> Ikke aktuelt <input type="checkbox"/>	
<a href="mailto:helseforskning@svt.ntnu.no">helseforskning@svt.ntnu.no</a> er meldt inn som medbruker i REK portalen for dette prosjektet. Ja <input type="checkbox"/> Ikke aktuelt <input type="checkbox"/>	
<b>Personopplysningsloven</b>	
Vil det bli sendt melding til NSD-PVO? Ja <input type="checkbox"/> Ikke aktuelt <input type="checkbox"/>	
<b>Eventuelle andre vurderinger i prosjektet:</b> Klikk her for å skrive inn tekst.	

<b>Instituttleder:</b>	<b>Dato:</b>
------------------------	--------------

Sjekklistene er basert på følgende retningslinjer og lovverk:

- 1) [Kunnskapsdepartementets rundskriv F-20-07](#)
- 2) [Forvaltningsloven](#)
- 3) [NTNUs hovedregler for økonomiforvaltningen og rektors økonomiinstruks](#)
- 4) [Etske retningslinjer for staten](#)
- 5) [NTNUs personalreglement for vitenskapelige stillinger](#)
- 6) [Helseforskningsloven](#)

Vedlegg 2:

Mal for samarbeidsavtale

## Samarbeidsavtale Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen (DEKOM)

Avtale mellom  
[part]  
Og  
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)

Avtalen er gjeldende fra

### 1. Bakgrunn

Desentralisert ordning for kompetanseutvikling (DEKOM) skole er en nasjonal kompetanseordning for skolesektoren som skal bidra til at alle skoleeiere gjennomfører egne kompetanseutviklingstiltak.

Fylkesmannen, skoleeiere, lokal UH (universitet eller høyskoler) og andre relevante aktører skal samarbeide for å kartlegge behov for kompetanseutvikling og planlegge utviklingsarbeidet.

Hovednavet i desentralisert ordning er Samarbeidsforum som har representanter fra skoleeiere, lokalt universitet eller høyskole (UH) og andre relevante aktører.

Lokal UH skal delta i samarbeidsforumene og bidra som utviklingspartner overfor skolene på områder der UH har kompetanse og kapasitet.

Staten gir økonomisk støtte via fylkesmannen til skoleeiere og UH. Midlene skal brukes på en måte som styrker samarbeidet mellom universiteter og høyskoler og skolen. Den enkelte skoleeier skal ikke bruke ressurser til anbudsrunder og forhandlinger med universitet eller høyskoler.

### 2. Organisering

## DEKOM, [part]

*Hvis relevant – kommuner som deltar, kontaktperson for avtalen, eventuelle koordinatorets*

## DEKOM, NTNU

*Administrativ koordinator*

*Faglig koordinator evt Faggruppe*

### 3. Rolleavklaring

Dette sier noe om oppgavefordeling mellom [part] og NTNU

#### [Part]

- samarbeid med universitet og høyskoler for å kartlegge og prioritere hvilke områder det er behov for kvalitetsutvikling innenfor.
- involvere skolelederne og lærerprofesjonen i kartlegging, valg og utforming av tiltak.
- bidra med 30 prosent i egenfinansiering.
- evaluere egne tiltak.

#### NTNU

- delta i samarbeidsforum og fungere som utviklingspartnere for skoleeiere.
- bidra med faglig innhold i det lokale utviklingsarbeidet.

### 4. Prosjektbeskrivelse

Begge parter kan foreslå endringer av kontrakten som inkluderer prosjektets omfang og den økonomiske rammen på grunnlag av resultater eller andre forhold som endrer forutsetningene for prosjektet. Endringene skal godkjennes av begge parter og foreligge i skriftlig form gjennom en endringsprotokoll eller tilleggsavtale.

Med forbehold for force majeure-situasjoner – forplikter NTNU seg til å gjøre det som med rimelighet kan kreves for å utføre sine oppgaver i henhold til kontrakten.

#### 1. Tildeling av midler

Premissene som ligger til grunn for denne ordningen tilsier at samarbeidet må være forutsigbart og langsiktig. [part] og NTNU ser viktigheten av langsiktighet både med tanke på det etablererte samarbeidet, og med tanke på en balansert fordeling av midler knyttet til ordningen.

*Hvis relevant*

- *Fordeling av midler fra udir/fylkesmannen etc*
- **Årlig tildeling eller NTNU fakturerer**

*Tips. Regn reisekostnader inn og sett fast sum, arbeidskrevende å fakturere etter påløpte kostnader.*

NTNU fakturerer etter *planlagte intervaller*

*Faktura sendes til*

*Mottakers referanse, fakturadato*

Anvendelse av midlene skal brukes i råd med retningslinjene fra Udir og bruk av de tildelte midlene skal baseres på forutsetningene som framgår av [nettverkets] plan for bruk av DEKOM-midler.

## 5. Samarbeidets varighet

Samarbeidet starter opp ved kontraktsignering og har en varighet på ca ... år.

Startdato:

Sluttdato:

Avtalen opphører dersom det ikke blir gitt tildelinger til DEKOM fra ...