



INTERNT PRAKSISREGLEMENT

**for helsefaglige bachelorutdanninger
og videreutdanning i AIO**

Høgskolen i Gjøvik
Gjeldene fra 1.april
2013/2014

Innhold

<u>SIMULERINGSENHET. RUTINER FOR BRUK</u>	1
<u>AD. STIKKSKADER I KLINIKKLABORATORIET VED HIG</u>	2
<u>ARBEIDSTØY. RETNINGSLINJER FOR STUDENTER VED HIG</u>	3
<u>ANSKAFFELSE AV ARBEIDSTØY</u>	3
<u>VEILEDEDE PRAKSISSTUDIER. RETNINGSLINJER</u>	4
<u>OPPLÆRING I DELEGERTE OPPGAVER</u>	4
<u>FORDELING AV PRAKSISPLASSER</u>	5
<u>KRITERIER FOR TILDELING AV PRAKSISPLASSER PÅ SPEIELT GRUNNLAG VED HELSEFAGLIGE BACHELORUTDANNINGER (revidert pr. 25.01.08).</u>	6
<u>TAUSHETSPLIKT SERKLÆRING</u>	7
<u>HELSEOPPLYSNINGER – VAKSINASJONER - EGENERKLÆRING</u>	8
<u>BRUK AV PERSONOPPLYSNINGER FOR HELSEFAGLIGE BACHELORSTUDENTER I PRAKSISSTUDIER</u>	9
<u>PROSEDYRE VED "MULIG IKKE BESTÅTT" OG "IKKE BESTÅTT" I PRAKSIS</u>	10
<u>REFUSJON AV EKSTRA BO- ELLER REISEUTGIFTER I FORBINDELSE MED PRAKSISSTUDIER. RETNINGSLINJER</u>	12
<u>UTVEKSLINGSSTUDIER</u>	13
<u>EKSKURSJONER</u>	13
<u>"STUDIETUR"</u>	13
<u>STATENS SELVASSURANSE</u>	14
<u>ERSTATNINGSANSVAR OVERFOR STUDENTER M.M.</u>	14
<u>STUDENTERS RETTIGHETER VED YRKESSKADE</u>	15

Vedlegg 1 Ansvar ved legemiddelhåndtering utført av studenter

Vedlegg 2 Innleggelse av blærekateter, Bachelorstudenter i sykepleie



SIMULERINGSSENTERET

Simuleringscenteret består av klinikklaboratorium, simuleringslaboratorium og ferdighetslaboratorium.

Alle som bruker klinikklaboratoriet er ansvarlig for å følge rutinene:

- Holde god orden og følge hygieniske retningslinjer.
- Følge lagersystemene og holde orden på lagrene.
- Re senger etter bruk, lukke sekkene med urent tøy og plassere de på traller i mellomgangen mellom klinikkklubben og kjøkkenet.
- Bruk, rengjøring, lagring og vedlikehold av utstyr og hjelpemidler etter retningslinjer.
- Arbeidstøy skal brukes i forbindelse med praktiske øvelser dersom ikke noe annet er avtalt med lærer.

Bruk av klinikklaboratoriet når den ikke er reservert til undervisning:

- Det må avtales med lærer om klinikkklubben kan brukes utenom undervisningen (låse opp, finne fram utstyr og tøy må gjøres av lærer).
- Dører til lager, tøyrom og vaktrom/kontrollrom skal være låst når lærer ikke er tilstede.
- Dekontaminator og bekkenspyler skal bare brukes av lærer.
- Studentene må melde fra om utstyr som trenger vedlikehold/repasasjon til lærer.
- Det er ikke anledning til hjemlån av utstyr.

Bruk av ferdighetslaboratoriet

- Ferdighetslabben er tilgjengelig for studentene ved hjelp av nøkkelkortet.
- Kan reserveres av studenter/lærere (liste utenfor).
- Utstyr som er tilgjengelig kan brukes på modeller.
- Gi beskjed om ødelagt og mangler på utstyr.
- Skriv opp det som mangler av forbruksmateriell.
- Etter bruk skal det ryddes og kastes avfall.



AD. STIKKSKADE I KLINIKKLABORATORIET VED HIG

Samarbeidsutvalget for fastlegeordningen i Gjøvik konkluderer pr. 6.november 2008 med at slike hendelser vil være å betrakte som nødvendig helsehjelp og således faller innenfor fastlegenes ansvar (jfr. Kommunehelsetjenesteloven). Fastlegene i Gjøvik tar imot studenter som oppholder seg i kommunen, selv om de har sin fastlege et annet sted.

Ved evt. stikkskader skal studenter henvende seg til legekantorene i Gjøvik kommune.



ARBEIDSTØY. RETNINGSLINJER FOR STUDENTER VED HIG

Overordnede prinsipper skal uansett følges av studentene

- Den enkelte student har ansvar for å sette seg inn i, og følge retningslinjer som er gitt i høgskolen og ved de aktuelle praksissteder.
- Alle som har direkte kontakt med pasienter eller med rent og urent utstyr skal bruke arbeidstøy. Under arbeidet blir tøyet forurenset dels innenfra fra personens hud, og i tillegg fra omgivelsene under det daglige arbeidet.
- Retningslinjer som etterleves, vil minske risikoen for spredning av mikrober. Dette forebygger komplikasjoner og påfølgende lidelser for pasienter, men medvirker også til å hindre mikrober i å nå befolkningen utenfor helseinstitusjoner og/eller hjemmet hvor pasienten får behandling og sykepleie.
- Bruk av arbeidstøy har en viktig hygienisk hensikt, og i tillegg er det estetiske aspektet viktig.
- Korrekt arbeidsantrekk ved Sykehuset Innlandet, dette gjelder også kommunehelsetjenesten og undervisning i øvingsenheten.

ANSKAFFELSE AV ARBEIDSTØY

Laboratorieøvelser

Studenten må selv kjøpe/skaffe seg en arbeidsdress eller frakk til bruk undervisning i klinikklaboratoriet. Dette arbeidsantrekket må innfri kravene til arbeidstøy tilsvarende det studentene har fått kunnskap om gjennom litteratur og undervisning. Tøyet vaskes av studenten selv. Studentene anbefales å kontakte sine egne tillitsvalgte ved innkjøp, da disse kan innhente fordelaktige tilbud ved felles innkjøp.

Sykehus

Sykehusene krever at studenter skal bruke sykehusets arbeidstøy. Her gjør de ansvarlige lærerne avtale med husøkonom før praksis, slik at en får felles informasjon om arbeidstøy og garderobeskap ved praksisstart.

Det er imidlertid også viktig å gjøre seg kjent og forholde seg til sykehusets prosedyrer og regler i forhold til ekstra beskyttelse når dette er påkrevd. Dette gjelder spesialpåkledning i forhold til isolasjonspleie og de forskjellige smitteregimene.

Der studentene er pålagt å bruke ID-kort vil dette bli utlevert av praksisstedet. Dette kortet kan også være nødvendig også i forbindelse med lån av arbeidstøy.

ID-kortet skal returneres siste praksisdag til husøkonomen, personalkontoret eller resepsjonen. På enkelte institusjoner kreves depositum i fht. lån av nøkkelkort/nøkler

Studentene må selv sørge for hengelås på garderobeskap. Garderobeskapene tømmes og rengjøres av studenten ved avsluttet praksisperiode.

Kommunehelsetjenesten, private institusjoner og bedrifter

Her varierer det noe fra praksissted til praksissted. Noen steder får studentene låne tøy. Andre har rutiner for at de ansatte benytter privat tøy, og praksisplassen har dermed ikke tøy til utlån.

Psykiatriske institusjoner:

Studentene benytter privat tøy og/eller følger praksisstedets retningslinjer for arbeidsantrekk. Ut over hygieniske krav er det her også vesentlig at arbeidstøyet er forsvarlig ift. egen sikkerhet.



VEILEDEDE PRAKSISSTUDIER. RETNINGSLINJER

De praktiske studier avvikles i samsvar med høgskolens godkjente fagplan / undervisningsplan.

Høgskolen koordinerer behovet for praksisplasser og inngår i god tid avtaler med de forskjellige praksisplassene.

Det er utarbeidet rammeavtaler med Helse Sør - Øst RHF og kommunene i Oppland om praksisplasser.

OPPLÆRING I DELEGERTEOPPGAVER

Fagplan, undervisningsplaner og vurderingskriterier i veiledet praksisperioder beskriver forventninger og krav til studentenes læresituasjoner.

Utdeling av legemidler

Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp Helsedirektoratet, Rundskriv IS-9/2008

Studenter og veiledere må kjenne til og forholde seg til gjeldende forskrift og Sykehuset Innlandets retningslinjer "Ansvar for legemiddelhåndtering utført av studenter (sykepleie- radiograf- vernepleie-)", gjeldende fra 15.04.2009 vedlegg 1

Ellers understrekes rundskrivets presisering av at studenter "*skal som regel bare gis oppgaver ut fra hensynet til opplæring*"

Veileder må vurdere den enkelte students kvalifikasjoner, slik det fremgår av forskriften og som er presisert i Sykehuset Innlandets retningslinjer.

Blærekatetrisering

Se svar fra fagrådet i urologi ved Sykehuset Innlandet, gjeldene fra 13.05.09 vedlegg 2



FORDELING AV PRAKSISPLASSER

Praksis plasser fordeles etter de til enhver tid gjeldende vedtak ved Høgskolen i Gjøvik.

Søknadsfrister. Se: KRITERIER FOR TILDELING AV PRAKSISPLASSER PÅ SPESIELT GRUNNLAG VED HELSEFAGLIGE UTDANNINGER (revidert pr. 25.01.08).



KRITERIER FOR TILDELING AV PRAKSISPLASSER PÅ SPESIELT GRUNNLAG VED HELSEFAGLIGE UTDANNINGER (revidert pr.

25.01.08).

Vedtatt av styret ved Høgskolen i Gjøvik 05.03.97 (Sak STY 06/97), 24.04.98 (Sak STY 27/98) og 04.02.99 (Sak STY 09/99), endret av høgskoledirektør 15.06.2005. Endringer godkjent av høgskoledirektør 25.01.08

Studenter som mener å ha behov for det, kan søke skriftlig om tildeling av praksis plasser på spesielt grunnlag. Eventuell tildeling av praksis plass på dette grunnlaget medfører ikke at krav i nasjonal rammeplan og intern fagplan kan fravikes.

VURDERING AV TILDELING AV PRAKSISPLASS (GEOGRAFISK PLASS) PÅ SPESIELT GRUNNLAG KAN SKJE ETTER FØLGENDE KRITERIER:

1) Dokumentert eneansvar* for mindreårige** (0 til 6 år) barn, når reisevei med offentlig kommunikasjon inkludert gangtid til praksissted overstiger 1 ½ time (bostedsattest fra folkeregister må vedlegges).

* Det gis anledning til å søke dersom det kan dokumenteres at søker har eneansvar i store deler av praksisperioden pga. ektefelle/partners arbeidssituasjon og/eller reisevirksomhet

** Det gis anledning til å søke ut over denne aldersgrensen dersom det kan dokumenteres forhold ved barnet som krever spesiell oppfølging

2) Amming (barnets fødselsattest må vedlegges)

3) Toppidrettsutøver (elitenivå/nasjonalt nivå)

4) Tillitsverv: Avdelingstillitsvalgt, representanter til høgskolestyret og kulltillitsvalgte. Etter avtale med SAH høsten 2003, kan tillitsvalgte i klassene kun søke om særtildeling i praksis når reisetid med offentlig kommunikasjon overstiger 1 1/2 time.

Andre typer verv, deltagelse i grupper og lag kan gi grunnlag for skjønnsmessig vurdering.

5) Andre helt spesielle grunner (relevant dokumentasjon må vedlegges).

FRAMGANGSMÅTE VED SØKNAD OG SAKSBEHANDLING

1) Begrunnet søknad om spesiell vurdering fremmes innen:

1. mars i vårsemesteret for praksis i høstsemesteret

1.oktober i høstsemesteret for praksis i vårsemesteret

2) Behovet skal være dokumentert med sakkyndig attest/uttalelse, eller tilsvarende dokumentasjon. Dersom dokumentasjon ikke foreligger, vil saksbehandlingstiden forsinkes.

3) Søknaden stiles til Høgskolen i Gjøvik.

4) Studiedirektøren fatter vedtak i saken.

Studenten må søke for hver praksisperiode, men kan vise til tidligere dokumentasjon dersom situasjonen er uendret.

Søknader som kommer etter de fastsatte frister kan ikke regne med å bli behandlet.

Unntak er omstendigheter som har oppstått i etterkant av fristen.

KLAGEADGANG

- Studenten har klagerett på vedtaket
- Begrunnet klage stiles til Klagenemnda ved Høgskolen i Gjøvik, og må framsettes innen tre uker etter at vedtaket er meddelt
- Klagenemnda avgjør klagen
- Klagenemndas vedtak er endelig.



TAUSHETSPLIKTSERKLÆRING

Universitetsloven, § 41, Studenters taushetsplikt:

“En student som i studiesammenheng får kjennskap om noens personlige forhold, har taushetsplikt etter de regler som gjelder for yrkesutøvere på vedkommende livsområde.

Institusjonen skal utarbeide taushetsplikterklæring som må underskrives av de studenter dette er aktuelt for.”

Lov om helsepersonell, § 21, Hovedregel om taushetsplikt:

“Helsepersonell skal hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om folks legems- eller sykdomsforhold eller andre personlige forhold som de får vite om i egenskap av å være helsepersonell”

§ 3, Definisjoner.

Med helsepersonell menes i denne lov:

1. personell med autorisasjon etter § 48 eller lisens etter § 49
2. personell i helsetjenesten eller i apotek som yter helsehjelp
3. elever og studenter som yter helsehjelp

=====
Jeg er gjort oppmerksom på den plikt som tilligger meg som student til å bevare taushet om det som blir betrodd meg eller som jeg på annen måte får rede på om folks sykdomsforhold eller andre personlige forhold.

Det er også gjort rede for hvilke følger det kan ha for pasient, pårørende, sykehuset og meg selv om jeg ikke fullt ut er aktpågivende.

Jeg lover at jeg under utdanningen vil bevare streng taushet om alt jeg ser, hører og erfarer i forbindelse med pasientene, og ikke vil røpe noe av dette til uvedkommende.

Gjøvik:.....

.....

Student (sign.)



HELSEOPPLYSNINGER - EGENERKLÆRING - VAKSINASJONER

Alle helsefaglige studenter som skal ha praksisstudier i institusjoner og kommunehelsetjenesten, må fylle ut en egenerklæring om bl.a. vaksinasjonsstatus før praksisstudiene.

Dette er i henhold til

- Smittevernloven, Statens helsetilsyn, IK-8/95
- Forskrift om forhåndsundersøkelse av arbeidstakere innen helsevesenet - antibiotikaresistente bakterier, Sosial- og helsedepartementet, Oslo, august 1996
- Retningslinjer til §§ 5 og 7 i forskrift om forhåndsundersøkelse av arbeidstakere innen helsevesenet - antibiotikaresistente bakterier, Statens helsetilsyn, Rundskriv IK-36/96
- Smittevernloven. Smittevern i helseinstitusjoner - sykehusinfeksjoner, Statens helsetilsyn, IK-2532
- Forskrift om tuberkulosekontroll av 1.januar 2003

Anbefalt vaksinasjon

Hig anbefaler alle sine helsefagsstudenter å være vaksinert i forhold til Tetanus, Difteri og Hepatitt B. Vaksinasjon er frivillig. Dette er studentens eget ansvar. Vi ber studentene ta kontakt med egen fastlege eller helsestasjon på hjemstedet for slik vaksinasjon.

Tuberkulose

Dersom du skal studere helsefag har du lovpålagt plikt til å gjennomgå tuberkuloseundersøkelse. Alternativt må du vise til gyldig tuberkulinattest.

Tuberkuloseundersøkelse omfatter tuberkulin-test, eller Mantoux-test (tidligere Pirquet). Personer som har fylt 15 år, skal i tillegg gjennomføre røntgenundersøkelse av lungene (skjermbildeundersøkelse).

Kravet til testing gjelder bare dersom du kommer fra eller har oppholdt deg minst 3 måneder i et land **utenfor** Vest-Europa, USA, Canada, Australia, New Zealand eller Japan. Kravet til testing gjelder også dersom du på andre måter kan ha vært utsatt for smitte.

MRSA (meticillinresistente gule stafylokokker)

Dersom du skal ha praksisopplæring/klinisk undervisning ved sykehus, sykehjem eller andre boformer for heldøgns pleie, har du lovpålagt plikt til å gjennomgå undersøkelse for MRSA. Kravet til testing gjelder bare dersom du i løpet av de siste 6 månedene har arbeidet i helsevesenet eller har vært innlagt i helseinstitusjon i land **utenom** Norden og Nederland. Kravet gjelder også dersom du på andre måter kan ha vært utsatt for smitte.



Rutiner for helseopplysninger ved Høgskolen i Gjøvik

Egenerklæring gis ved å besvare noen spørsmål som ligger i Fronter, i rommet til de respektive kull. www.hig.no

Denne egenerklæringen skal leveres **senest 4 uker før hver praksisperiode.**

BRUK AV PERSONOPPLYSNINGER FOR HELSEFAGLIGE STUDENTER I PRAKSISSTUDIER

Alle helsefagsstudenter ved HIG har praksisstudier i institusjoner og/eller kommunehelsetjenesten.

I forbindelse med læringsmål for studiet vil studentene måtte ha brukerkontoer til ulike elektroniske dokumentasjonssystemer.

I henhold til Personopplysningloven samtykker studenten i at Høgskolen i Gjøvik kan utveksle personopplysninger (navn og personnummer) med de praksisplassene hvor studenten skal gjennomføre sine praksisstudier.

Samtykkeerklæringen gjelder så lenge personen er student ved Høgskolen i Gjøvik.

Dette gjøres ved semester registrering i student web i første semester



PROSEDYRE VED "MULIG IKKE BESTÅTT" OG "IKKE BESTÅTT" I PRAKSIS

- 1.** Studenten skal først ha et muntlig varsel om "mulig ikke bestått" praksis. Studenten skal ha skriftlig varsel om "mulig ikke bestått" minimum tre uker før dato for sluttvurdering, det vil si minimum 15 virkedager (ferie og høytidsdager skal ikke inn i denne tidsberegningen, da meningen med perioden er at studenten skal få anledning til å forbedre seg og kunne ha mulighet for å oppnå resultatet "bestått").
- 2.** Varslet gis normalt ved at student, høgskolelærer/-lektor og kontaktperson/praksisveileder avholder et møte. I møtet går man gjennom grunnlaget for "mulig ikke bestått" og beskriver hva som skal til av forbedringer for at studenten skal få "bestått". Høgskolelærer/lektor har, som representant for høgskolen, beslutningsansvaret for studentenes vurdering i praksis.
- 3.** Studenten kvitterer på vurderingsskjemaet for å ha mottatt varsel om "mulig ikke bestått". Det skriftlige varset gis i egent brev etter fastlagt mal, stilet til studenten med navn og adresse, og dateres til den dato som studenten mottar varset. Varslet skal være undertegnet av høgskolelærer/-lektor.

Varslet skal inneholde:

- Varsel om mulig ikke bestått praksis.
- Begrunnelse for dette (relatert til krav i aktuell undervisningsplan)
- Planlagt oppfølging av studenten fra høgskolens side
- Presisering av hva studenten må jobbe videre med for å bestå praksisperioden.
- Dato for neste møte og sluttvurdering.

Varslet og kopi av vurderingsskjemaet (midtvurdering) sendes til studenten av ansvarlig høgskolelærer/-lektor, med kopi til hovedveileder/dagligveileder ved studiested i praksis, studentarkivet i Studenttorget og studieprogramansvarlig.

4. Dersom studenten de siste tre ukene av praksisperioden viser atferd som åpenbart gir grunnlag for "ikke bestått", kan det gis slik vurdering selv om melding tilsvarende punkt 3 ikke er gitt. (Jfr. Rammeplan for sykepleierutdanning, §5 av 25.01.08, Rammeplan for radiografiutdanning, §5 av 01.07.04 og Rammeplan for ergoterapiutdanningen, §5 av 01.12.2005, Rammeplan for videreutdanning innen AIO, §5 av 01.12.05)

5. Dersom studenten får "Ikke bestått" ved sluttvurdering, skal han/hun få en skriftlig melding om dette etter sluttvurdering er avholdt. Meldingen gis i egent brev etter fastlagt mal, stilet til studenten med navn og adresse. Meldingen skal undertegnes av høgskolelærer/-lektor

Meldingen skal inneholde:

- Melding om "Ikke bestått" resultat i praksis
- Begrunnelse for dette

Brevet overleveres/-sendes Studenttorget. Studiedirektør er saksansvarlig og formulerer et følgeskriv hvor rettigheter og klageadgang framgår (veiledet praksis regnes som eksamensform, jfr. § 2 pkt. 2.2 i Studieforskrift ved Høgskolen i Gjøvik).

Følgeskrivet sendes studenten sammen med meldingen om "Ikke bestått" og kopi av vurderingsskjemaet (sluttvurdering). Saken skal saksarkiveres i HiGs studentarkiv. Kopi av "Ikke bestått"-meldingen sendes studieprogramansvarlig, kullkoordinator og praksiskoordinator.



6. Dersom det kommer inn klage over formelle feil i forbindelse med "Ikke bestått" resultat i praksis, skal disse saksbehandles av studiedirektør for framlegg i styrets klagenemd.

7. For ikke bestått praksis, gis det adgang til å ta praksisperioden én gang til, med mindre annet er bestemt i rammeplan. Jfr. Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Gjøvik § 35, pnkt. 35.6.

Se også

"Retningslinjer for veiledning i praksisstudier der studenten viser ikke tilfredsstillende nivå og/eller progresjon" i

Håndbok for praksisstudier i bachelor sykepleie
Praksisplan bachelor radiografi
Praksisplan bachelor ergoterapi
Temahefte 3 videreutdanning i AIO



REFUSJON AV EKSTRA BO- ELLER REISEUTGIFTER I FORBINDELSE MED PRAKSISSTUDIER I INNLANDET. RETNINGSLINJER

Høgskolen i Gjøvik, gjennomfører undervisningsopplegg i samsvar med Rammeplan for sykepleieutdanning, 25.01.08, Rammeplan for radiografutdanning, 01.07.04, Rammeplan for ergoterapiutdanning 01.12.05 og Rammeplan for videreutdanning innen AIO, 01.12.05. Med praksisstudier menes observasjonspraksis, introduksjonspraksis, hospiteringspraksis og veiledet praksis.

Høgskolen dekker i hovedregelen ikke utgifter til bopel eller reiser som studenten har i forbindelse med gjennomføring av høgskolens program.

Høgskolen refunderer fra praksisstudier startet høsten 2007 tilskudd til reiseutgifter **eller** merutgifter til "hybel 2" etter følgende retningslinjer:

- a) Ekstra boutgifter dekkes med **inntil kr. 500,- per uke**, når studenten må anskaffe ekstra bolig i forbindelse med utplasseringer i praksisperioden.
- b) Det kan søkes om refusjon av ekstra reiseutgifter i forbindelse med praksisstudier for inntil kr 750,- per uke når den reelle reiseavstand er **5 mil** eller mer **en** veg fra bosted. Refusjonen blir gitt for antall kilometer som overstiger 5 mil. Ved bruk av bil er kilometer satsen kr. 1,-

Utgifter til reisene refunderes etterskuddsvis hver måned. Det fremlegges kopi med oversikt over antall reiser, og priser per tur.

OBS! studenten må skrive regningen fullstendig og den bekreftes av en av fagpersonalet i det aktuelle semester. Regningen leveres deretter i servicetorget.

- c) I tillegg til kvitteringen for betalt ekstra husleie i praksisperioden, ber vi om at **kopi av kvitteringen for betalt husleie på ordinær studieadresse for samme periode vedlegges.**

Dersom du har SOPP – leilighet, og får refundert husleie derfra, bes opplyst om dette. Refusjonen fra HIG (HOS) vil da reduseres tilsvarende.

- d) Studenten må selv dokumentere sine ekstra utgifter overfor høgskolens administrasjon.
- e) Regninger eldre enn 3 måneder anses som foreldet og refunderes ikke.
- f) Ekstra bo-og reiseutgifter refunderes etterskuddsvis hver måned. Uten dokumentasjon refunderes utgiftene ikke.
- g) Utvekslingsstudenter kan fremme begrunnet søknad om å få dekket utgifter etter disse regler.

SKJEMA FOR SØKNAD OM DEKNING AV REISEUTGIFTER I PRAKSISSTUDIER
SKJEMA FOR SØKNAD OM DEKNING AV EKSTRA BOUTGIFTER I PRAKSISSTUDIER



UTVEKSLINGSTUDIER

Høgskolen i Gjøvik gir ikke økonomisk støtte (refusjon av reisekostnader og boutgifter) i forbindelse med studenters utenlandsopphold. Studenter som planlegger utenlandsopphold kan ta kontakt med Internasjonalt kontor for informasjon om Lånekassens stipendordning m.m.

EKSKURSJONER

- a) Undervisningspersonalet i den enkelte studieenhet har ansvaret for å planlegge ekskursjonen. Studentene kan delta i planleggingen i den grad andre studieaktiviteter gir tid for dette. Studentene kan ikke pålegges arbeid i forbindelse med planleggingen. Tidsrammen settes til 1-2 skoledager. Geografisk ramme settes til ca. 10-20 mil en vei.
- b) Undervisningspersonale deltar vanligvis på ekskursjonen.
- c) Avgjørelser om ekskursjoner skjer i klassens time. Likeledes avgjør klassen hvorvidt det skal skrives rapport eller ikke.
- d) Studentenes reiseutgifter og eventuelle kost- og boutgifter i forbindelse med ekskursjoner må dekkes av den enkelte student.

"STUDIETUR"

- a) Studentene har anledning til å arrangere en studietur i løpet av utdanningstiden, fortrinnsvis i 2. eller 3. studieenhet. Studieturen planlegges, tilrettelegges og ledes av studentene.
- b) Studieturen må finansieres i sin helhet av deltakerne.
- c) Studieturen foregår på avtalt fritid og er ikke del av avdelingens undervisningsopplegg.
- d) Tid for studieturen må fastsettes i samarbeid med koordinator for studieenheten.
- e) Tidsrammen begrenses oppad til en uke, dvs 5 virkedager, fortrinnsvis fra mandag til og med fredag.



STATENS SELVASSURANSE

I brev av 5. januar 1988 fra kultur- og vitenskapsdepartementet fremgår følgende:

På grunnlag av henvendelse fra et universitet, har Kultur og vitenskapsdepartementet forelagt for Finansdepartementet spørsmålet om vedkommende institusjon kan tegne og finansiere ulykkesforsikring for studenter som utsettes for fare ved undervisnings-/studievirksomhet utenfor høgskolens egne områder. Finansdepartementet har i brev av 14. oktober 1987 meddelt at det ikke finnes tilstrekkelig grunnlag for å gjøre unntak fra hovedprinsippet om statens selvassuransé i slike tilfeller.

Til tross for at faregraden i forbindelse med obligatorisk studieopplegg, eksempelvis sprengningsarbeider, kan være betydelig, finner Finansdepartementet det økonomisk forsvarlig at staten selv dekker det studenter/elever og eventuelle etterlatte måtte ha krav på utover ytelser fra folketrygden. Finansdepartementet ba derfor om at den aktuelle kollektive ulykkesforsikring, samt eventuelle tilsvarende forsikringsavtaler vedrørende andre underliggende etater/organer, sies opp.

I brev av 1. mars 2001 fra Det kongelige kyrkje- utdannings- og forskningsdepartementet fremgår følgende:

ERSTATNINGSANSVAR OVERFOR STUDENTER M.M.

Yrkesskadeforsikring og ansvarsforsikring av studenter i praksis.

I forbindelse med en konkret sak oppstod det spørsmål rundt gjeldende regelverk og institusjonens ansvar i forhold til yrkesskadeforsikring og ansvarsforsikring av studenter i praksis. KUF forela saken for Justisdepartementet (JD), som ga en uttalelse i saken i brev 1. desember 1998.

I brevet fra Justisdepartementet redegjøres følgende:

"For at en student i praksisperioden skal falle inn under yrkesskadeforsikringsloven og arbeidsgiveransvaret etter skadeserstatningsloven, må han eller hun være "arbeidstaker" i lovens forstand.

Begrepet **arbeidstaker** er definert slik i § 2 bokstav b: "enhver som gjør arbeid eller utfører verv i arbeidsgivers tjeneste, herunder ombudsmann i offentlig virksomhet, befal og menige under militærtjeneste og andre under pålagte tjenestegjøringer for det offentlige, samt innsatte, pasienter eller lignende som deltar i arbeidsvirksomhet i fengselsvesenets anstalter, i helseinstitusjoner eller lignende".

I Skl § 2-1 nr 3 fastslås følgende:

"Studenter som deltar i det daglige arbeidet på praksisplassen og utfører tilnærmet de samme arbeidsoppgavene som virksomhetens ansatte, er utvilsomt arbeidstakere slik yrkesskadeforsikringsloven og skadeserstatningsloven bruker ordet".

Vi meddeler dette til orientering, samtidig som vi kan gi følgende informasjon om Folketrygdens ytelser:

"Elever og studenter ved offentlig utdanningsinstitusjoner er i følge folketrygdloven § 11 1, nr. 1 bokstav F, dekket av lovens bestemmelser om «ytelser ved yrkesskade».



Disse ytelsene, jfr. lovens §§ 8, 10 og 11, omfatter bl.a. grunn/hjelpestønad ved sykdom, hel eller delvis uførepensjon, yrkesskadeerstatning og stønad til etterlatte ved dødsfall."

Studenter/elever oppbærer de samme rettighetene i forhold til lovens yrkesskadebestemmelser som ordinære arbeidstakere. Når det gjelder krav til undervisningssted, m.v., har Rikstrygdeverket i rundskriv datert 16. februar 1976 (Rundskriv Kom. 11 - 01 nr. 1 bokstav F) presisert at yrkesskadebestemmelsene også kommer til anvendelse ved undervisnings -/- studievirksomhet under tilsyn av skolen/universitetet utenfor skolens/universitetets område, herunder ved «ekskursjoner» og utplassering i arbeidslivet.

Etter det departementet har fått opplyst i Rikstrygdeverket er det f.eks. hevet over tvil at sprengningsvirksomhet ved Institutt for anleggsvirksomhet utenfor universitetsområdene, vil falle inn under ovennevnte definisjon.

Når det gjelder forholdet til de ansatte, vil departementet minne om at disse både har rettigheter etter folketrygdlovens bestemmelser og etter yrkesskadereglene, Lønnsregulativets fellesbestemmelser (§§ 8 og 9).

STUDENTERS RETTIGHETER VED YRKESKADE

Lov om folketrygd § 11-1, bokstav F, sier. Rett til ytelser etter dette kapittel har elev eller student ved stats-, kommunal- eller fylkeskommunal skole eller kurs som har alminnelig undervisning eller praksisopplæring som formål. Stønad gis dog bare dersom skaden ble påført på undervisningsstedet/praksisstedet i undervisningstiden/praksistiden.

Oppstår det skade i praksis eller under en reise internt i f.eks. hjemmesykepleie i undervisningstiden (ikke til og fra praksissted) gir student/høgskolelærer/lektor/praksisstedets leder skriftlig beskjed til høgskolens administrasjon om skadens omfang og hvordan den er oppstått, evt. iverksatte tiltak.

Skaden meldes av skolens ledelse på RTV blankett 11.01 A. Som det går frem av orienteringen som følger med denne, skal alle skader eller yrkessykdommer som gjør det nødvendig med medisinsk behandling eller medfører arbeidsuførhet i mer enn tre dager, meldes til trygdekontoret.

Det er viktig at skolens ledelse holdes informert om slike hendelser og om nødvendig melder dette til trygdekontoret, samtidig som den skadede henvises til trygdekontoret for å gjøre krav om refusjon av eventuelle utgifter.

Hva er yrkesskade?

Med yrkesskade forstås legemsskade eller sykdom som er forårsaket av en arbeidsulykke. Med ulykke forstås en plutselig og ytre påkjenning eller belastning som ligger utenfor rammen av en ordinær arbeidsprestasjon. OBS! «Kink» eller «forstreknings» oppstått under bæring, løfting etc. kan i alminnelighet ikke godkjennes som yrkesskade med mindre det har skjedd noe «ulykkesartet». Visse sykdommer er likestilt med yrkesskade, f.eks. sykdom som skyldes forgiftninger og allergiske hud- og lungesykdommer.

OBS! Trygdemyndighetene avgjør om skaden eller sykdommen kan godkjennes som yrkesskade/yrkessykdom. Melding må derfor sendes selv om melderer er i tvil om dette spørsmålet.



Vedlegg 1



Sykehuset Innlandet HF

Legemidler

Ansvar ved legemiddelhåndtering utført av studenter (sykepleie- radiograf- vernepleier -)			SI/21.01-12	
Utgave: 1.00	Utarbeidet av: Helsefaglig rådgiver Elisabeth Johnsgaard	Godkjent av kst. viseadm.dir. Hans Iver Børresen	Gjelder fra: 15.04.2009	Side 18 av 19

Hensikt og omfang

Sikre og avklare studenters og veileders ansvar i forbindelse med legemiddelhåndtering

Helsepersonelloven:

Helsepersonell loven § 5; Bruk av medhjelper

Helsepersonell kan i sin virksomhet overlate bestemte oppgaver til annet personell hvis det er forsvarlig ut fra oppgavens art, personellets kvalifikasjoner og den oppfølging som gis. Medhjelper er underlagt helsepersonellest kontroll og tilsyn.

Elever og studenter skal som regel bare gis oppgaver ut fra hensynet til opplæring.

Helsepersonellovens § 3 definerer studenter som helsepersonell i forbindelse med helsefaglig opplæring der de utfører handlinger som nevnt i tredje ledd.

I Rundskriv IS 9/2008 gis det rom for en progresjon innen legemiddelhåndteringen som følger studentens kvalifikasjoner.

Ansvar/målgruppe

Ledere, veiledere og studenter

Handling

- Sykepleierstudent, radiografstudent og vernepleierstudent kan kun håndtere medikamenter ut fra hensynet til opplæring og når oppgaven er gitt av autorisert sykepleier, radiograf eller vernepleier som skal være tilstede og kontrollere og godkjenne medikamenthåndteringen.
- Avhengig av den enkelte students kvalifikasjoner (teoretisk kunnskap, progresjon i studiet, erfaring, og evne til å vurdere og mestre uventede situasjoner med mer) kan det være tilstrekkelig at praksisveileder er lett tilgjengelig, altså at veileder ikke behøver å være fysisk tilstede når studenten utfører legemiddelhåndteringsoppgaver. Dette fritar ikke veilederen for ansvaret hvis studenten begår feil.
- Sykepleierstudent, radiografstudent og vernepleierstudent skal ikke ha egen adgang til legemiddellager/ medisinerom.
- Sykepleierstudent, radiografstudent og vernepleierstudent som tar ekstravakter eller er ferievikarer må regnes å være i et ansettelsesforhold, men de er ikke autorisert til å dele ut medisiner eller ha adgang til medisinerom/ legemiddellager.

Referanser

SI/21.01-13

Rundskriv om legemiddelhåndtering

Helsepersonelloven

Forskrift om legemiddelhåndtering



Vedlegg 2



Sykehuset Innlandet HF
Divisjon Elverum-Hamar

Elisabet Johnsgaard
Helsefaglig rådgiver

Vår ref.: [vår ref.] mep
Deres ref.: [Deres ref.]

Hamar, 13.05.2009

INNLEGGELSE AV BLÆREKATETER, BACHELORSTUDENTER I SYKEPLEIE,

Helsefaglig rådgiver spør om urologens mening med hensyn til innleggelse av blærekateter.

Innleggelse av blærekateter hos kvinner er helt greit. Her kan lite galt skje, bortsett fra litt nedsatt hygiene i forbindelse med å finne meatus eksternus.

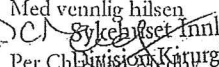
Når det gjelder menn stiller det seg annerledes, jeg tror vi her på urologen gjennomsnittlig hver 14 dag får inn pasienter med blødning der kateterballongen er blåst opp i urethra. Innleggelse av blærekateter hos menn kan være enkelt, men hos enkelte pasienter kan det være meget vanskelig og det vil være usikkerhet med hensyn til om kateter med ballong ligger i urinblæren.

Vi synes derfor ikke at det er korrekt at sykepleiere på vanlige avdelinger skal være sertifisert for å legge inn blærekateter hos menn.

På visse avdelinger, som på urologisk avdeling, har vi mengder av kateterinnleggelse og her er det helt naturlig at sykepleierne legger inn katetrene. Her vil man få rutinen.

Sykepleierstudenter som i hele praksisperioden er på urologisk avdeling kan selvfølgelig få lov til å legge inn kateter med kvalifisert hjelp fra sykepleier. Er man kun kortere perioder på urologen ser jeg ingen grunn til at man skal prøve ut prosedyren (kan ofte være det farligste).

Konklusjonen på dette er at kateterinnleggelse bør kun skje av sykepleier på spesialavdeling der man får mengdetrening, alternativt utføres av sykepleier som har lang erfaring fra spesialavdeling.

Med vennlig hilsen

Sykehuset Innlandet HF
Per Christensen
Seksjonsleder Urologisk seksjon
2326 Hamar
Sykehuset Innlandet HF, Hamar

BESØKSADRESSE:
Skolegata 32
2319 Hamar

POSTADRESSE:
Kirurgi Hamar
Serviceboks
2326 Hamar

Tlf: 06200 Faks: 62 53 79 65
E-post: postmottak@sykehuset-innlandet.no
www.sykehuset-innlandet.no

Org.nr. 983 971 709

HELSE SØR-ØST