

Et av vedleggene i søknaden for å få tildelt status som merittert underviser er instituttleders brev. I forbindelse med søknaden skal det utvikles en forpliktende plan for hvordan instituttet skal benytte den meritterte underviseren sin kompetanse hvis status oppnås.

(Navn søker, stilling, institutt)

Kandidaten sitt arbeid for utvikling av utdanning ved instituttet

(Det vil være sentralt å få fram hvordan vedkommende sitt arbeid med utdanning og undervisningspraksis har hatt betydning for fagmiljøet på instituttet. Det er aktuelt å vektlegge hvordan kandidaten har bidratt til å utvikle utdanningskvaliteten, og hvordan kandidaten har samarbeidet med andre i dette arbeidet. Det er også naturlig å redegjøre for hvilken betydning har kandidaten hatt for utvikling av læringsmiljø og utdanningsfaglig kompetanse ved instituttet.)

Instituttet sin strategi for utdanning og læring

(Siden den forpliktende planen for kandidaten skal være i samsvar med instituttets strategi for utdanning er det nødvendig å beskrive strategien.)

Forpliktende plan for (navn) sin kompetanse som merittert underviser

(Planen må være i samsvar med og bidra til å realisere instituttets strategi for utdanning og læring. I tillegg må planen være i samsvar med kandidatens egne planer for utvikling slik de er skissert i søknaden. Det er naturlig at kandidat og instituttleder er i tett dialog tidlig i søknadsprosessen.)

Signert av instituttleder

e-post