***Et av vedleggene i søknaden for å få tildelt status som merittert underviser er instituttleders brev. I forbindelse med søknaden skal det utvikles en forpliktende plan for hvordan instituttet skal benytte den meritterte underviseren sin kompetanse hvis status oppnås.***

**(Navn søker, stilling, institutt)**

**Kandidaten sitt arbeid for utvikling av utdanning ved instituttet**

(Det vil være sentralt å få fram hvordan vedkommende sitt arbeid med utdanning og undervisningspraksis har hatt betydning for fagmiljøet på instituttet. Det er aktuelt å vektlegge hvordan kandidaten har bidratt til å utvikle utdanningskvaliteten, og hvordan kandidaten har samarbeidet med andre i dette arbeidet. Det er også naturlig å redegjøre for hvilken betydning har kandidaten hatt for utvikling av læringsmiljø og utdanningsfaglig kompetanse ved instituttet.)

**Instituttet sin strategi for utdanning og læring**

(Siden den forpliktende planen for kandidaten skal være i samsvar med instituttets strategi for utdanning er det nødvendig å beskrive strategien.)

**Forpliktende plan for (navn) sin kompetanse som merittert underviser**

(Planen må være i samsvar med og bidra til å realisere instituttets strategi for utdanning og læring. I tillegg må planen være i samsvar med kandidatens egne planer for utvikling slik de er skissert i søknaden. Det er naturlig at kandidat og instituttleder er i tett dialog tidlig i søknadsprosessen.)

Signert av instituttleder

e-post