

Rapporter i Maconomy

| Prosjektrapporter | Beskrivelse av innhold | Faner i rapporten | Kommentarer/hjelp til bruk |
|-----------------------------------|--|---|--|
| Prosjektrapport PL | Prosjektrapporten slik den også presenteres til prosjektledere i portalen | Prosjekt PL Personalkostnader PL Investeringer Reisekostnader Andre direktekostnader Leiestedskostnader Lokal egenfinansiering | Forskjellen til Prosjektrapport PØ er at personalkostnader ikke spesifiseres i rammelønnede, prosjektlønnede og indirekte Lenke til NFR-/EU-rapport er midlertidig fjernet (til medio november 2018) |
| Prosjektrapport PØ | Prosjektrapport som detaljerer personalkostnadene. | Prosjekt PØ Personalkostnader PØ Investeringer Reisekostnader Andre direktekostnader Leiestedskostnader Lokal egenfinansiering Rebudsjetteringsinfo | Inneholder også en egen fane som skal benyttes i forbindelse med rebudsjettering Lenke til NFR-/EU-rapport er midlertidig fjernet (til medio november 2018) |
| Koordinator | Prosjektrapport for koordinatorprosjekt. Viser tilgjengelig beløp for utbetaling («Saldo bank») og kontantstrømmene som har skjedd på prosjektet | Koordinatorprosjekt Partneroversikt | På fanen «Koordinatorprosjekt» er det en input-kontroll som spesifiserer om rapporten også skal vise bokførte korreksjonsposter. Saldo bank vil være korrekt uansett, men <u>uten korreksjonspostene kan det synes å være en feil i rapporten.</u> |
| Timerapport – Ikke bokførte timer | Rapporten viser – som navnet tilsier – ikke bokførte timer. Det kan da være timesedler som ikke er avlevert eller timer som ikke er godkjent av prosjektleder. | Detaljert Pr Medarbeider Pr prosjekt | Rapporten har fokus på timer på prosjekt, og ksted er da prosjektets ksted (ikke medarbeiders ksted). |
| EU Rapport | Prosjektrapport tilpasset rapportering til EU (Form C). Samme rapport som tidligere måtte bestilles via prosjektrapport | Status report EU Report EU Report Budget EU Report Remaining Time overview Personnel Subcontracting Travel Consumables Equipment Other Non-eligible costs and... Invoiced | Rapporten gir et bilde på EU rapporteringen. Men data kan ikke rapporteres basert på rapporten, blant annet må personalkostnadene beregnes på annen måte enn vi gjør for prosjektregnskapsformål rapporten (for EU-prosjekt). Den linken fungerer ikke lenger |

| | | | |
|----------------------|---|---|--|
| NFR rapport | Prosjektrapport tilpasset rapportering til NFR. Samme rapport som tidligere måtte bestilles via prosjektrapport | NFR rapport Personal Innkjøp av FoU Utstyr Andre driftskostnader Lokal Egenfinansiering Fakturert | |
| Timerappport | Oversikt over timeføring gjort i en periode; pr. prosjekt(er), pr. medarbeider(e) eller pr. ksted(er). Fanen «Timer pr Medarbeider til godkjenning» er ment brukt på EU-prosjekter hvor det er behov for en overordnet godkjennelse av prosjektleders timer. | «Timeseddeldetaljer Medarbeider» «Timer pr Medarbeider til godkjenning» «Timer pr prosjekt til godkjenning» | Dersom rapporten kjøres pr. ksted(er) vil utvelgelsen skje basert på medarbeidernes sted, ikke prosjektets sted. Se vedlegg vedlegg 1 for hvordan detaljert info bringes frem |
| Periodisert budsjett | Rapporten gir enten en oversikt over periodisert pr. budsjettlinje på et enkeltprosjekt, eller en liste over periodisert pr. budsjettlinje for alle prosjekter på et ksted/institutt. | «Periodisert pr. prosjekt (Søk)» «Periodisert pr. budsjettlinje/pr. prosjekt» | Fanen benytter funksjonaliteten med filtrering som er beskrevet i Vedlegg 2, og viser da data for 1 og 1 prosjekt. Denne rapporten er ikke lesevennlig, men er ment for eksport til Excel |

| Porteføljerapport er | Beskrivelse av innhold | Faner i rapporten | Kommentarer/hjelp til bruk |
|-----------------------------|---|--|---|
| Ordrereserve rapport | Oversikt over periodisert budsjett for institutt eller fakultet. På fanen «Per. totalbudsjett – pr. prosjekt» fremkommer det også evt. budsjettbeløp som ikke er periodisert | «Totalbudsjett pr. år» «Periodisert pr. bud.linje» «Påløpt, budsj og gjenv pr. bud.linje» | For prosjekter som ikke omfattes av rutinen for koordinatorprosjekt – dvs. opprettet før 1.1.17 – tilsier rutinene at gjennomstrømningsmidler skal budsjetteres på art 7796, men ikke periodiseres. Beregnet ikke periodisert beløp pr. prosjekt hensyntar dette, og viser kun ikke periodisert utover budsjett på art 7796. |
| Faktureringsrapport | Viser diverse «statistikkinfo» fra våre utgående fakturaer | «Finansieringskat» «Finans.kat med Statistikk felt» «Fakturert pr betalingskunde m/postnummer» | Rapporten benytter også funksjonalitet for filtrering etc. slik som vist i vedlegg 1. Rapporten er først og fremst tenkt som et hjelpemiddel for kontrollere osv |

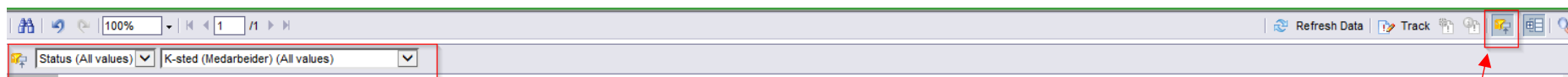
| | | | |
|--|---|---|---|
| Saldorapport pr. hovedprosjekt | Viser saldo pr. hovedprosjekt, dvs. en oversikt over hva effekten på BFV vil bli dersom et hovedprosjekt avsluttes i dag. Rapporten er hovedsakelig et hjelpemiddel for kontrollere i forbindelse med prognosearbeid etc. | «Saldo pr. Hovedprosjekt» «Saldo pr. prosjekt» «Begreper og forklaringer» | Prosjekter som har passert sluttdato eller sluttdato i år er markert med tekst og farge i egen kolonne, og kan filtreres på. En egen fane som forklarer innholdet i de ulike kolonnene |
| Prosjekt Porteføljerapport | Som navnet sier er dette en porteføljeoversikt – som kan kjøres på ksted(er), spesifikke prosjekter, prosjektøkonom eller prosjektleder | Porteføljeoversikt | Resultatet presenteres i 2 tabeller, først summert opp i hovedprosjektnummer og deretter spesifisert pr delprosjekt. Denne siste delen har også lenke til prosjektlederrapporten. Når rapporten kjøres på en variabel (ksted, prosjektleder etc) som ikke «eier» det reelle hovedprosjektet viser rapporten kun sum for de prosjekter som eies av den aktuelle variabelen (ksted, prosjektleder etc) |
| Koordinator porteføljerapport | Samme som for porteføljeoversikt, men for koordinatorprosjektene | «Porteføljeoversikt Koordinatorprosjekter» | Samme som for porteføljerapport |
| Bokførte timer pr. ksted (medarb. Ksted) | Rapporten er ment som et hjelpemiddel i forbindelse med en avstemming/kontroll av 79-prosjekt | «Bokførte timer pr. ksted (medarb. Ksted)» | Pr i dag vises kun timelistens uke/måned i rapporten. Avhengig av når timeliste er avlevert/timer godkjent kan det avvike fra når godskrift har skjedd på 79-prosjekt. Rapporten vil bli utvidet til også å inneholde informasjon om finansposteringsdato. |

Vedlegg 2 – Filtrering av data

brukes aktivt i Timerappport, Periodisert budsjett og Bokførte timer pr. ksted

1. Først må du påse at verktøyraden for filter vises for deg

Slik skal det se ut:



Hvis knappen til høyre ikke er inntrykket vil verktøylinjen (markert til venstre her) ikke vises

2. Du kan også oppleve at selv om knappen for visning av verktøylinjen vises ser du ingen filter

I så fall gjør du slik det står i bildet, nemlig trykker på ikonet til venstre i verktøylinjen



Du vil da få mulighet til å velge hvilket felt du ønsker å kunne filtrere på. Feltnavnene er ikke bestandig logiske, men de fleste er forståelige.

Dersom du velger feil felt eller et felt som viser seg ikke å være fornuftig å filtrere på kan du ved å bla deg helt nederst i nedtrekkslisten velge «(Remove)» og derved fjerner du filteret på dette feltet.