

# Rammeavtale med KPMG AS

## ***Referanse «ANSK-0040-2021». Kontraktsområde 3: «Konsulentbistand for grenseoverskridende arbeidsforhold».***

NTNU har rammeavtale med KPMG for å møte utfordringene som NTNU har ved å benytte seg av arbeidskraft på tvers av landegrensene. NTNU som arbeidsgiver kan ha rapporterings- og avgifts- forpliktelser i andre land. Når ansatte utfører arbeid i andre land enn Norge, oppstår det spørsmål om f.eks. beskatning, trygd, pensjon og om hvordan lønn skal rapporteres i Norge og utlandet.

KPMG bistår NTNU med spisskompetanse innenfor internasjonal trygd og pensjon, internasjonal beskatning og internasjonal arbeidsrett. KPMG kan bidra med rådgiving, analyser og planlegging hvis en NTNU-ansatt skal utføre arbeid i andre land enn Norge.

Gruppen for grenseoverskridende arbeidsforhold i HR- og HMS- avdelingen (GOA) kan bistå i saker som gjelder arbeidsavtaler på tvers av landegrensene. Ta kontakt via [GOA@hr-hms.ntnu.no](mailto:GOA@hr-hms.ntnu.no) for råd og veiledning.

NTNUs kontaktpersoner for rammeavtalen er [anne.slupphaug@ntnu.no](mailto:anne.slupphaug@ntnu.no) og [linda.b.sigurdardottir@ntnu.no](mailto:linda.b.sigurdardottir@ntnu.no)

Dersom enheten selv ønsker å kontakte KPMG direkte:

### **Slik bestilles oppdrag under rammeavtalen (avrop):**

1. Kontakt KPMG AS ved Tonje Christin Norrvall for rådgiving eller bestilling av tjenester.  
Tonje Christin Norrvall, Partner | KPMG Law Advokatfirma AS  
Sørkedalsveien 6, 0369 Oslo  
Tel/Main: +47 40 63 92 23  
[NTNU@KPMG.no](mailto:NTNU@KPMG.no)

Lokal bestiller legger inn nytt oppdrag i bestillingssystemet. Bestillingen merkes med kostnadssted, kontraktreferanse «ANSK-0040-2021» og kontaktperson (HR-medarbeider).

2. KPMG AS fakturerer NTNU slik avtalen er inngått.

[Skjema for oppdrag ifølge rammeavtale ANSK-0040-2021](#) – anbefalt skjema for å tydeliggjøre og dokumentere det enkelte oppdragets omfang.

## Hva må KPMG vite om den ansatte

- Er kontrakten med NTNU, og betaler NTNU lønn
- Stillingsprosent
- Varighet på kontrakt
- Navn
- Statsborgerskap
- Hvilket land er personen bosatt i?
- Er nærmeste familie (ektefelle, barn) bosatt i samme land?
- Hvis nei, hvilket land er nærmeste familie bosatt i?
- Hvilke land skal personen fysisk arbeide i? Oppgi anslått, planlagt fordeling av arbeidsmengde i de aktuelle land
- Har arbeidstakeren annet arbeid i hjemlandet i tillegg til arbeidet for NTNU?
- Hvis ja, angi arbeidsgivers navn og eventuelle relasjon til NTNU
- Hvis ja, utfører arbeidstakeren dette arbeidet (for annen arbeidsgiver) i sitt hjemland?
- Hvis ja, skal arbeidstakeren utføre arbeidet for NTNU fra sin andre arbeidsplass (eks. annet universitet) eller hjemmefra?