

(English text below)

Infobrev 4: Status for innplassering, utpeking av instituttledere, administrativ organisering og budsjett

Til alle ansatte ved tidligere Institutt for historiske studier

Status for innplassering av vitenskapelig ansatte

HR- og HMS-avdelingen jobber videre med innplassering av vitenskapelig ansatte på de to instituttene. De regner med at det meste skal være klart i løpet av denne uka, men for noen ansatte kan avklaringen komme litt senere. Etter at e-postene med forslag til plassering ble sendt ut ble det avtalt drøftingsmøter med elleve personer. Samtalene blir ferdige denne uka, med unntak av et møte som er berammet til 12. desember.

Beregnet etter forslagene til innplassering vil det største instituttet (med arbeidsnavn X) få mellom 55 og 60 ansatte og det minste (arbeidsnavn Y), som ifølge styrevedtaket skal ha forskningsgruppa Fate of Nations som kjerne, vil få mellom 25 og 30 ansatte. Disse tallene omfatter både faste ansatte, ph.d.-studenter, post docs og professor II. Så snart alle innplasseringer er godkjent av rektor vil lista over staben i de to nye instituttene bli offentliggjort.

En konstituert instituttleder utpekt

Rektor har utpekt professor Erik Opsahl som kst. leder for Institutt X, Han har som kjent vært fungerende leder for Institutt for historiske studier. Det jobbes fortsatt med å avklare hvem som skal lede institutt Y.

Opsahl og hans kommende kollega på naboinstituttet vil fungere som midlertidige ledere inntil prosessen med å tilsette faste instituttledere er fullført. Forslag til utlysningstekster blir etter planen sendt ut for medvirkning før jul.

Rektor takker Opsahl for at han har sagt seg villig til å gå inn i denne viktige funksjonen i en krevende omstillingsfase.

Forslag til administrativ organisering

Arbeidsgruppa som har vurdert organiseringen av de administrative funksjonene foreslår at de to instituttene får hver sin administrasjon. De mener at Institutt X trenger fem administrative stillinger og Institutt Y tre stillinger. I begge enheter vil det være behov for kontorsjefer. I tillegg foreslås bemanningen i studieseksjonen på fakultetsnivået økt med én ekstra stilling for å støtte driften av historieprogrammene og lektorprogrammet i historie. Forslaget innebærer en økning på to administrative stillinger, i forhold til dagens bemanning.

Arbeidsgruppa understreker at det er helt nødvendig å få på plass tydelige rolle- og forventningsavklaringer. Hovedbegrunnelsene for valg av modell ligger i hensynet til forsvarlig arbeidsmiljø og best mulig samarbeidsforhold, samt sikring av likebehandling av de to instituttene, skriver gruppa i sitt forslag som ble levert 3.12. Hele forslaget er vedlagt

denne eposten. Rektor vil nå vurdere forslagene og vil om kort tid fatte et vedtak om den administrative organiseringen.

Arbeidsgruppa har bestått av seksjonssjef Hanne Siri Sund HF (leder), seniorrådgiver Janne Beate Gjengaar HR- og HMS-avdelingen, samt Marte G. Villmo og Morten Mørch som representerer fagforeningene.

Budsjettplanlegging

Budsjettene for de to instituttene blir trolig klare i januar. De to instituttene skal ha samme budsjettmodell som de andre instituttene ved HF. Før budsjettene kan ferdigstilles må ansatte innplasseres og driften av studiene må avklares. Arbeidsgruppa som har sett på modeller for organisering av studieprogram og emner vil foreslå at resultatmidlene fra de studieprogrammene som legges til fakultetet skal fordeles på institutt X og Y på basis av bidrag i undervisning og veiledning. Mer informasjon om forslaget til, og prosessen for å bestemme, organisering av studieprogram og emner kommer i neste infobrev.

Fristen for å levere budsjettforslag for 2020 på hele NTNU er 13. desember. Til denne datoen vil det bli levert et samlet budsjettforslag, som også vil inneholde et estimat av ekstrakostnadene som omorganiseringen og gjenopprettingen av arbeidsmiljøet fører med seg. Deretter jobber arbeidsgruppa videre med å splitte budsjettet i to og regner med at dette skal være fullført senest 17. januar 2020. Budsjettmessig vil det være to enheter hele neste år, og allerede fra årsskiftet vil regnskap bli ført på to ulike kostnadssteder.

Arbeidsgruppa består av seksjonssjef Ståle Rønning, HF, rådgiver Øyvind Toldnes og seniorrådgiver Lars Gunnar Indreiten fra økonomiavdelingen.

[Vi minner om wikisiden under Innsida om prosessen.](#)

Har du spørsmål om det som skjer kan du ta kontakt med [HR- og HMS-sjef Arne Kr. Hestnes](#).

Vennlig hilsen

Anne Borg

Kst. rektor

Info Letter 4: Status for placement of staff, designation of Heads of Departments, administrative organization and budget

To all employees at the former Department of Historical Studies

Status for placement of academic staff

The HR and HSE Division is continuing its efforts to assign academic employees to the two departments. They expect most of this process to be completed during this week, but for some employees, clarification may take slightly longer. After the emails with proposals for placement were sent out, meetings for discussion were arranged with eleven people. The discussions will be completed this week, except for one meeting scheduled for 12 December.

Calculations based on the proposals for placement indicate that the larger department (with working name X) will have between 55 and 60 employees and the smaller department (working name Y) will have between 25 and 30 employees. According to the Board decision, the Fate of Nations research group will form the core of Department Y. These figures include permanent staff, PhD students, postdocs and Adjunct Professor positions. The list of staff in the two new departments will be announced as soon as the Rector has approved all the placements.

An Acting Head of Department has been designated

The Rector has designated Professor Erik Opsahl as Acting Head of Department X. As you know, he has been serving as the Acting Head of Department of Historical Studies. Work is still under way to clarify who will head Department Y.

Opsahl and his future counterpart at the neighbouring department will serve as interim Heads of Department until the process of appointing permanent Heads of Department is complete. The plan is to distribute proposed text for advertisement of the positions for a participatory process before Christmas.

The Rector thanks Opsahl for his willingness to take on this important function in a demanding phase of restructuring.

Proposal for the administrative organization

The working group that has evaluated the organization of the administrative functions proposes that each of the two departments should have its own administration. The group concludes that Department X needs five administrative positions and Department Y three positions. Each unit will need a Head of Office. A further proposal is to increase the staffing of the Student and Academic Section at the Faculty level by one additional position to support the operation of the history programmes and the integrated master's programme in history. The proposal involves an increase of two administrative positions in relation to the current staffing.

The working group emphasizes that it is essential to establish clear roles and expectations. The main reasons for the choice of model are the aim of a sound working environment and the best possible conditions for working together, as well as ensuring equal treatment of the two departments, according to the working group's proposal submitted on 3 December. [The entire proposal is attached to this email](#) (Only available in Norwegian). The Rector will now consider the proposals and will make a decision on the administrative organization soon.

The working group has consisted of Head of Section Hanne Siri Sund, Faculty of Humanities (HF) (chair), Senior Adviser Janne Beate Gjengaar, HR and HSE Division, as well as Marte G. Villmo and Morten Mørch, representing the unions.

Budget planning

The budgets for the two departments will probably be finalized in January. The two departments will have the same budget model as the other departments at HF. Before the budgets can be completed, employees must be assigned to the departments and operation of the study programmes must be clarified. The working group that has looked at models for organizing study programmes and courses will propose distribution of the performance-

based funding from the study programmes allocated to the Faculty between departments X and Y based on contributions to teaching and supervision. The next info letter will provide more information about the proposals for organizing study programmes and courses as well as the process for determining them.

The deadline for submitting a budget proposal for 2020 for all of NTNU is 13 December. On this date a consolidated budget proposal will be submitted, which will also include an estimate of the extra costs that reorganizing and re-establishing the work environment will involve. The working group will then continue its efforts to split the budget into two and expects this process to be completed by 17 January 2020. In terms of the budget there will be two units throughout the next year, with two different cost centres for the accounts from the year-end.

The working group consists of Head of Section Ståle Rønning, HF Adviser Øyvind Toldnes and Senior Adviser Lars Gunnar Indreiten from the Financial Division.

[We remind you of the wiki page about the process under Innsida.](#)

If you have any questions about what is happening, you can contact [the Director of the Human Resources Division, Arne Kr. Hestnes](#).

Yours faithfully
Anne Borg
Acting Rector