

*Til alle ansatte ved tidligere Institutt for historiske studier*

Et *forslag* til tidsplan for omorganiseringen av IHS er nå utarbeidet. Vi tar forbehold om at tidsangivelsene i lista under er foreløpige og kan bli endret. Planen blir fortløpende revidert etter hvert som vi får bedre oversikt over de ulike oppgavene.

**1. Fordeling av vitenskapelig personale (innplassering)**

De fleste brev med forslag til innplassering av vitenskapelig ansatte og stipendiater ble sendt ut på fredag. Målet er at innplasseringsprosessen skal være fullført innen 6.12, men dette avhenger av omfanget av eventuelle drøftingsmøter.

**2. Administrasjon**

Rektor har opprettet en arbeidsgruppe som har fått i oppdrag å utrede organiseringen av instituttadministrasjonene. Gruppen består av seksjonssjef Hanne Siri Sund HF (leder), seniorrådgiver Janne Gjengaar HR- og HMS-avdelingen, samt Marte G. Villmo og Morten Mørch som representerer fagforeningene. De skal levere et forslag innen 1.12. Målet er at den videre prosessen, med innplassering av administrativt ansatte, skal være ferdig innen 16.12.

**3. Navnsetting på de to instituttene**

Først må midlertidige instituttledere pekes ut. Disse får i oppdrag å kjøre navneprosesser med bred medvirkning. Forslagene sendes til HF, som så fremmer navneforslag til rektor. Vi regner med at navn kan bestemmes av NTNUs styre i deres møte 15.1.2020, eller om mulig tidligere gjennom et vedtak via e-post.

**4. Gjenoppretting av arbeidsmiljøet**

Vi planlegger å engasjere fagpersoner som kan jobbe både med kort- og langsiktige tiltak. Det er også aktuelt å engasjere en ekstern ressurs, i tillegg til interne. Tidsplan foreløpig ikke fastlagt. Praktisk arbeid vil uansett ikke begynne før innplasseringen av ansatte er fullført.

**5. Ledelse, styring, medvirkning**

Midlertidige (konstituerte) ledere for de to instituttene utnevnes av rektor innen 1.12. Åremålsstillinger lyses trolig ut i andre halvdel av januar. Det er sendt søknad til Kunnskapsdepartementet om forlenget åremålsperiode til 31.7.2025, for å komme i fase med øvrige instituttlederstillinger på NTNU. Forslag til utlysningstekster vil bli sendt ut for intern medvirkning før jul.

**6. Organisering av studieprogrammene (i første rekke historie og lektorprogrammet)**

Arbeidsgruppe er opprettet med seksjonssjef Anne Marit Skancke, HF, og seniorrådgiver Jon Inge Resell, Avdeling for studiekvalitet. Det er foreløpig ikke tidfestet når dette arbeidet skal være ferdig.

**7. Tiltak for stipendiater og post docs**

Første tiltak er å opprette en ny, felles møteplass. Det vil i nær fremtid bli sendt ut egen info om dette til alle stipendiater og post docs.

**8. Økonomi / HR**

Arbeidsgruppe nedsatt bestående av seksjonssjef Ståle Rønning, HF samt rådgiver Øyvind Toldnes og seniorrådgiver Lars Gunnar Indreiten fra Økonomiavdelingen. De skal utarbeide et budsjettforslag for 2020, inklusive anslag over størrelsen på

ekstrabevilgningen som omorganiseringen vil kreve. Arbeidet skal være ferdig til 13.12.

#### 9. Areal og flytting

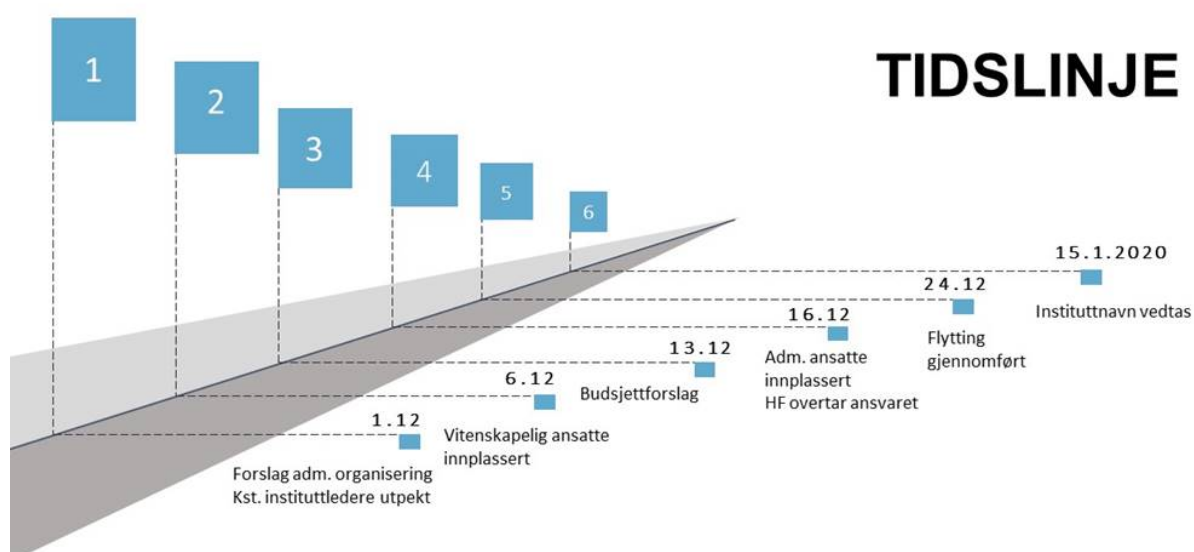
Målet er at fysisk flytting skal være gjennomført før jul. Praktisk planlegging er påbegynt.

#### 10. Endringer i IT-systemer og annen infrastruktur

Tidsbehov her sjekkes med IT-avdelingen. Det må blant annet gjøres endringer i Paga, Maconomy, Felles studentsystem, Blackboard, Emner på nett, ePhorte og Innsida.

#### 11. Internkommunikasjon

Kommunikasjonsplan for tiden fram til 16.12 er utarbeidet. I denne fasen informerer vi hovedsakelig via infobrev og wikiside under Innsida.



Har du forslag til endringer, eller kommentarer til tidsplanen? Send e-post til [arne.hestnes@ntnu.no](mailto:arne.hestnes@ntnu.no).

#### Terje Gustavson fortsetter som verneombud inntil videre

Verneombudet vil ha en viktig rolle i byggingen av et godt arbeidsmiljø ved de to nye instituttene. Inntil ansatte er innplassert fortsetter Terje Gustavson som verneombud for begge enheter. Deretter gjennomføres det valg av verneombud for de to nye instituttene. Dette er avklart med NTNUs hovedverneombud Heidi Egseth.

[Vi minner om wikisiden under Innsida om prosessen.](#)

Har du spørsmål om det som skjer kan du, frem til en prosjektleder er på plass, ta kontakt med [HR- og HMS-sjef Arne Kr. Hestnes](#).

Vennlig hilsen  
Anne Borg  
Kst. rektor

---

*To all employees at the former Department of Historical Studies*

A *proposal* for the time schedule for reorganizing IHS has now been prepared, with the proviso that the dates in the list below are preliminary and may be changed. The plan will be revised continuously as we gain a clearer overview of the various tasks.

**1. Distribution of academic staff (placement)**

Most of the letters with proposals for the placement of academic staff and PhD candidates were sent on Friday. The aim is to complete the process of assigning positions by 6 December, but this depends on the extent of any meetings for discussion.

**2. Administration**

The Rector has created a working group that has been tasked with exploring ways to organize the department administrations. The group consists of Head of Section Hanne Siri Sund, Faculty of Humanities (HF) (chair), Senior Adviser Janne Gjengaar, HR and HSE Division, as well as Marte G. Villmo and Morten Mørch, who represent the unions. They are to deliver a proposal by 1 December. The aim is to complete the further process of assigning positions to administrative employees by 16 December.

**3. Naming of the two departments**

First, interim Heads of Departments must be designated. These will be responsible for launching naming processes with broad participation. They will submit name proposals to the Faculty of humanities (HF) who will make a recommendation to Rector. We estimate that the NTNU Board will be able to decide on names at its meeting on 15 January 2020, or earlier if possible through a decision via email.

**4. Restoring the work environment**

We plan to engage professionals who can work with both short- and long-term initiatives. Engaging an external resource in addition to internal resources may also be relevant. The timetable has not yet been determined. In practice, this work will not begin until the placement of employees is complete.

**5. Leadership, management, participation**

Interim (acting) heads of the two departments will be designated by the Rector by 1 December. Fixed-term posts will probably be advertised in the second half of January. An application has been sent to the Ministry of Education and Research for an extension of fixed-term posts until 31 July 2025, to synchronize the periods with other head of department positions at NTNU. A proposal for advertisement texts will be distributed for an internal participatory process before Christmas.

**6. Organization of the study programmes (initially the history programme and integrated master's programme in teacher education)**

A working group has been created with Head of Section Anne Marit Skancke, HF, and Senior Adviser Jon Inge Resell, Education Quality Division. At this stage, no date has been set for completion of this task.

## **7. Initiatives for PhD candidates and postdocs**

The first step is to create a new, shared meeting place. More information about this will be sent to all PhD candidates and postdocs in the near future.

## **8. Finances / HR**

A working group has been established consisting of Head of Section Ståle Rønning, HF, as well as Adviser Øyvind Toldnes and Senior Adviser Lars Gunnar Indreiten from the Financial Division. They are to draw up a budget for 2020, including an estimate of the amount of additional funding that the reorganization will require. The work is scheduled for completion by 13 December.

## **9. Premises and relocation**

The aim is to complete physical relocation before Christmas. Practical planning has begun.

## **10. Changes in IT systems and other infrastructure**

The time needed for these changes will be checked with the IT Division. The requirements include changes in Paga, Maconomy, the National Student Database (Felles studentsystem, FS), Blackboard, the Online Course Planner (EpN), ePhorte and Innsida.

## **11. Internal communication**

A communication plan has been prepared for the period up to 16 December. In this phase, we will provide information mainly through info letters and wiki pages under Innsida.

Do you have any suggestions for changes, or comments on the time schedule? Send an email to [arne.hestnes@ntnu.no](mailto:arne.hestnes@ntnu.no).

---

## **Terje Gustavson will continue as the safety representative for the moment**

The safety representative will have an important role in developing a good work environment at the two new departments. Until positions have been assigned to employees, Terje Gustavson will continue as the safety representative for both units. After this, safety representatives for the two new departments will be elected. This has been agreed with NTNU's Senior Safety Representative, Heidi Egseth.

[We would like to remind you about the wiki page on Innsida about the process](#)

If you have any questions about what is happening, until a project manager is in place, you can contact the [Director of the Human Resources Division, Arne Kr. Hestnes](#).

Yours faithfully  
Anne Borg  
Acting Rector