

Infobrev 2: Organisatorisk innplassering og videre arbeid

Til alle ansatte ved tidligere Institutt for historiske studier

Vi har begynt å gjennomgå alle de praktiske spørsmål som må løses under delingen av IHS og vil jevnlig sende ut e-poster og legge ut meldinger på Innsida med informasjon om prosessen både til ansatte og studenter. I tillegg har vi opprettet [en åpen wikiside under Innsida](#) som fortløpende vil bli oppdatert.

Ny organisatorisk tilhørighet

Rent formelt er det slik at nedleggelsen av gamle IHS betyr at alle ansatte er fristilt fra den organisatoriske tilhørigheten de hadde. Arbeidet med å innplassere ansatte i ny struktur, i samsvar med føringene i styrenotat og styrets vedtak, starter i denne uka. Det er rektor som beslutter innplassering, jfr pkt. 5.7 i styrenotatet (side 18 i vedlegget til denne e-posten).

I styresaken slås det fast at det skal opprettes to nye institutter, der forskningsgruppen «Fate of Nations» som utgangspunkt skal utgjøre kjernen i det ene instituttet (se punkt 2a, på side 2 i vedlegget). For øvrig fremgår det i styrenotatet at hovedprinsippet ved omorganiseringen vil være at medarbeiderne fordeles i henhold til faglig tilhørighet og arbeidsoppgaver. Stipendiater vil som hovedregel følge sin hovedveileder.

Det vil være nødvendig med noen få unntak fra disse prinsippene, for eksempel av hensyn til forhold knyttet til konflikten og målet om å gjenopprette et forsvarlig arbeidsmiljø.

Brev sendes ut denne uke

Planen er at utsending av brev til ansatte om organisatorisk innplassering starter i slutten av denne uka (uke 46). Etter at brevene er utsendt kan det bli arrangert individuelle drøftingsmøter om innplasseringen, hvis man ønsker dette. I en slik drøfting kan man få bistand fra sin fagforening, eller annen representant.

Mange praktiske spørsmål må avklares

I tillegg til innplasseringen har vi også definert en rekke andre områder som det må jobbes med fremover. Grovt sett gjelder dette, i uprioritert rekkefølge:

- Navnsetting på de to instituttene
- Organisering av administrative tjenester
- Tiltak for å gjenopprette arbeidsmiljøet
- Ledelse, styring og medvirkning
- Drift av studieprogrammene (I første rekke historie- og lektorprogrammet)
- Økonomi
- Areal og flytting
- Endringer i IT-systemer og annen infrastruktur
- Internkommunikasjon

Førende for alt som skal skje i denne prosessen vil altså være saksfremlegget til styremøtet 31.10, vedtaket og signalene som styret ga i dette møtet.

Tidsplan kommer

Fordi vi står foran en omfattende jobb planlegger vi å engasjere en erfaren prosjektleder som kan drive prosessen. Noen av deloppgavene er så store at det også må nedsettes arbeidsgrupper med bred representasjon. Vi har begynt å utarbeide en tidsplan som vil bli sendt ut så fort den er klar.

Arbeidet ledes fra HR- og HMS-avdelingen

Jeg vil understreke at arbeidet frem til 16. desember ledes fra nivå 1, og at rektor også etter denne datoen vil følge prosessen tett. Formelt vil det si at organisasjonsdirektør Ida Munkeby, på rektors vegne, nå har det overordnede ansvaret og at mye av det praktiske arbeidet vil bli utført av HR- og HMS-avdelingen. De støtter seg på ressurser fra andre enheter i fellesadministrasjonen og fra administrasjonen på HF-fakultetet.

Har du spørsmål om det som skjer kan du, frem til en prosjektleder er på plass, ta kontakt med [HR- og HMS-sjef Arne Kr. Hestnes](#).

Vennlig hilsen
Anne Borg
Kst. rektor

Info Letter 2: Organizational placement and further work

To all employees at the former Department of Historical Studies

We have started to go through all the practical issues that need to be resolved when IHS is divided into two, and we will regularly send emails and post messages on Innsida with information about the process, both to staff and to students. In addition, we have created an [open wiki page under Innsida](#), which will be continuously updated.

New organizational affiliation

In purely formal terms, the closure of the old IHS means that all employees are released from the organizational affiliation that they had. The task of placing employees in a new organizational structure, in accordance with the guidelines in the memorandum from the NTNU Board and the Board's decision, begins during this week. It is the Rector who decides on placement – see Section 5.7 of the memorandum from the Board. (See page 18 in the attached to this email).

The Board item specifies that two new departments are to be created, where the “Fate of Nations” research group will form the core of one department as the starting point (see Section 2a at page 2 in the attachment). The Board's memorandum also states that the main principle for the reorganization will be that employees are distributed according to their academic affiliation and duties. PhD candidates will generally accompany their main supervisor.

A few exceptions from these principles will be necessary, for example in the light of factors related to the conflict and the goal of restoring a sound work environment.

Letters to be sent this week

The plan is to start sending letters to employees about placement in the organizational structure towards the end of this week (week 46). After the letters have been sent, individual meetings to discuss the placement can be arranged, if desired. In such a discussion meeting, a union or other representative may provide assistance.

Many practical questions need to be clarified

As well as placement, we have defined a number of other areas where work will be needed in the time ahead. In broad terms, this applies to the following areas (not listed in order of priority):

- Naming of the two departments
- Organization of administrative services
- Measures to restore the work environment
- Leadership, management and participation
- Operation of the study programmes (initially the history programme and integrated master's programme in teacher education)
- Finances
- Premises and relocation
- Changes in IT systems and other infrastructure
- Internal communication

The guidelines for everything that will take place in this process will thus be the presentation of the case submitted to the Board meeting held on 31 October, the Board's decision, and the signals from the Board at this meeting.

Time schedule to be finalized

Because we have an extensive job ahead of us, we plan to engage an experienced project manager who can take charge of the process. Some of the tasks involved are so large that working groups with broad representation must also be established. We have started to draw up a time schedule, which will be distributed as soon as it is ready.

The HR and HSE Division are leading the work

I would like to emphasize that the work up to 16 December will be led from Level 1, and that the Rector will continue to monitor the process closely after this date. Formally, that means that the Director of Organization, Ida Munkeby, on behalf of the Rector, now has the overall responsibility and that much of the practical work will be carried out by the HR and HSE Division. They will receive resources from other units in the central university administration and from the administration of the Faculty of Humanities (HF).

If you have any questions about what is happening, until a project manager is in place, you can contact the Director of the Human Resources Division, [Arne Kr. Hestnes](#).

Yours faithfully
Anne Borg
Acting Rector