**EMNERAPPORT Institutt for xxxxx**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Emnenummer:** | **Emnetittel: (legg ved læringsmålene for emnet)** | | | | | | | | | | |
| Semester: H/Vxx | Faglærer/koordinator: | | | | | | | | | | |
|  | Sensor (kval.sikring eks.oppg.): | | | | | | | | | | |
| Antall stud: | | Antall stryk: | | | | Middelkarakter  (poeng av 100): | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | |
| **Program emnet inngår i: (se EpN)** | | | | | | | | | | | |
| **Emnerapportens datagrunnlag: (legg ved referansegrupperapporter for semesteret)** | | | | | | | | | | | |
| Involverte på lærersiden: (navn og andel undervisning) | | | **Timer (skriv opp omtrentlige tall)** | | | | | | | | |
| Under-visning | Lage øving. | Veiledn | | Eks. | Retting | Adm. + div. | | Total  veill. |
| Koordinator:  Faglærere:  Vitasser:  Studasser: | | |  |  |  | |  |  |  | |  |
| Sum timer: | | |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Kort om opplegget og resultatene i emnet**: (kan hentes fra [www.ntnu.no/karstat /makeReport.do](http://www.ntnu.no/karstat%20/makeReport.do) )   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Karakter** | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | | **Antall** |  |  |  |  |  |  | | **Prosent %** |  |  |  |  |  |  |   **Kommentarer til resultatene og opplegget:**  Hvordan er resultatene i forhold til forventet og tidligere?  Har du tilstrekkelig støttefunksjoner (vit.ass/stud.asser) for gjennomføring av undervisningen?  Behov/planer om oppdatering av undervisningsaktiviteter/kompendium?  Har studentene riktig bakgrunn for å ta emnet? | | | | | | | | | | | |
| **Referansegruppe** (medlemmer, ant.møter, kommentarer til tilbakemelding fra ref.gruppene, hvordan er dette tatt til etterretning i gjennomføring av emnet?) | | | | | | | | | | | |
| **Emneansvarligs vurdering av kvaliteten i emnet**: | | | | | | | | | | | |
| **Handlingsplan:**  (Tiltak med ansvar for oppfølging og frist for gjennomføring – egne forslag til tiltak) | | | | | | | | | | | |

**Veiledning til emnerapporten**

**«Program emnet inngår i»:**

Emner kan inngå i flere studieprogram som har ulike behov. For å holde oversikt over disse og sikre at alle studieprogramledere som baserer sine programevalueringer på rapporten, fylles disse studieprogrammene inn her.

**«Emnets læringsutbyttebeskrivelse (læringsmål)»:**

Gjengis i sin helhet. (Legges ved)

**«Emnerapportens datagrunnlag»:**

Angi datagrunnlaget rapporten bygger på. Eksempelvis:

* Tidligere emnerapporter
* Referat fra referansegruppemøter
* Minimum hvert tredje år datagrunnlag innhentet fra emnets enkeltstudenter

**«Referansegruppens rapport om kvaliteten i emnet»:**

Gjengis i sin helhet eller legges ved som del av grunnlaget for emneansvarligs vurdering.

**«Emneansvarligs vurdering av kvaliteten i emnet»:**

Emneansvarligs vurdering av kvaliteten i emnet basert på datagrunnlaget ovenfor.

**«Handlingsplan»:**

Tiltak med ansvar for oppfølging og frist for gjennomføring.

**Emneansvarlig sender emnerapporten til instituttleder, programledere ved alle studieprogram emnet inngår i og emnets nåværende studenter. Emnerapporten gjøres også tilgjengelig for senere studenter.**