Arbeidsoppgaver vil avtales i samarbeid med de som blir ansatt, men vil kunne inkludere:

* assistanse i tilknytning til labkurs i fag, gjennomføring og forberedelser (kommende semester gjelder dette emnene TMT4171, TMT4240, TMT4215)
* assistanse opp mot ryddedag og generelt struktur/organisering
* assistanse med utarbeiding av manualer og produksjon av instruksjonsvideoer
* rutineoppgaver som ikke krever formell utdanning, men hvor faglig kompetanse vil være en stor fordel (skifte av kjølevann, enkelt vedlikehold, verneutstyr)
* forsterke oppfølging av HMS-rutiner
* kontaktpunkt mellom teknisk ansatte og studenter

**Alle årskull oppfordres til å søke.** Arbeidsoppgavene vil bli tilpasset til den som blir ansatt. Arbeidsstedet vil hovedsaklig være Bergbygget på Gløshaugen.

Søknader og eventuelle spørsmål rundt stillingen sendes til Marit Odden ([marit.e.o.odden@ntnu.no](mailto:marit.e.o.odden@ntnu.no))