

Studentnr.	Etternavn – Fornavn – Mellomnavn
------------	----------------------------------

5. Plan for opplæringsdelen

Benytt eget ark dersom du trenger å gi nærmere beskrivelse i fritekst, og eget skjema for individuelt tilpassede ph.d.-emner*

Emnekode	Emnetittel	Eksamens- periode ¹⁾	Emnenivå ²⁾	Vurderings- form ³⁾	Studie- poeng	Karakter ⁴⁾

Individuelt lesepensum / prosjektemner

Fullstendig dokumentasjon for emner vedlegges søknad, i.e. fagansvarlige for kurset, omfang, emnenivå, læringsmål, pensum og evalueringsform.

Emnekode	Emnetittel	Eksamens- periode ¹⁾	Emnenivå ²⁾	Vurderings- form ³⁾	Studie- poeng	Karakter ⁴⁾

Eksterne emner

Fullstendig dokumentasjon for emner vedlegges søknad, i.e. fagansvarlige for kurset, omfang, emnenivå, læringsmål, pensum og evalueringsform.

Emnekode	Emnetittel	Eksamens- periode ¹⁾	Emnenivå ²⁾	Vurderings- form ³⁾	Studie- poeng	Karakter ⁴⁾
Emnekode:	Norsk:					
	Engelsk:					
	Institusjon:					
Emnekode:	Norsk:					
	Engelsk:					
	Institusjon:					
Emnekode:	Norsk:					
	Engelsk:					
	Institusjon:					

Sum:

Totalt antall studiepoeng i opplæringsdelen:

(minimum 30 SP hvis ph.d.-programmet ikke har særskilte ekstra krav)

Antall studiepoeng PhD-emner i opplæringsdelen:

(minimum 20 SP av totalt antall)

- 1) Eksamensperioden angis med studieår og en **V** for våreksamen, eller studieår og **H** for høsteksamen.
- 2) Følgende typebetegnelser skal brukes: **PHD** for emner på doktorgradsnivå, **MSC** for ordinære emner på masternivå
- 3) Vurderingsform: **E**=avsluttende eksamen, **Ø**=øving, **ES** = Essay
- 4) For avlagte eksamener må eksamenskarakter dokumenteres.

*) Ett ledet selvstudium, ett seminar emne eller ett "topics" emne kan tilpasses kandidaten og godkjennes i opplæringsdelen (30 SP). "Topics-" og "seminar-" emner kan kombineres med ett masteremne. Ett "ledet selvstudium" kan ikke kombineres med ett masteremne.

Emner i 5te årskurs i grunnutdanningen

cf. ph.d.-forskriften § 5.1 og § 8.1

Emnekode	Emnetittel	Eksamens- periode ¹⁾	Emnenivå ²⁾	Vurderings- form ³⁾	Studie- poeng	Karakter ⁴⁾
Fordypnings- emne						
- Tema						
- Prosjekt						
Ikke-teknisk emne						

Studentnr.	Etternavn – Fornavn – Mellomnavn
------------	----------------------------------

6. Hovedveileder, medveileder(e) og/eller mentor(er)

cf. ph.d.- forskrift §7.1.

Type	Navn	Stilling akademisk grad	Fødselsnr. (11 siffer) kun eksterne	Institutt/Arbeidssted
Hovedveileder				
Medveileder(e)				
Mentor(er)				

7. Fremdriftsplan

Angi tidsplan for gjennomføring av opplæringsdel, forskningsarbeid (med delmål), evt. pliktarbeid o.l., og avslutning/innlevering.

8. Finansieringsplan

Dokumentasjon på finansiering vedlegges ved eksternt finansiering

Finansieringskilde/ Lønnsutbetalinger:	Finansieringstype:	Innvilget/varighet fra dato – til dato:	Forsknings- og undervisnings- assistanse (%):
Tilsetning:	<i>Kryss av for om finansieringen er:</i>		
✓ NTNU	✓ NTNU integrert ph.d.-stipend		

9. Prosjekt

Spesifiser dersom kandidatens arbeid er en del av et større internt/eksternt prosjekt som omfatter flere forskere. Oppgi prosjektets navn, institusjon, prosjektansvarlig.

<input type="checkbox"/> Individuelt stipend <input type="checkbox"/> Prosjektstipend Prosjektets navn: Institusjon(er): Prosjektansvarlig:	Studiet er knyttet til (kryss av og spesifiser under): <input type="checkbox"/> Nærings-ph.d. <input type="checkbox"/> Nasjonal forskerskole/ samarbeidsprogram <input type="checkbox"/> Internasjonal forskerskole/ samarbeidsprogram. <input type="checkbox"/> Annet, spesifiser:
---	--

Studentnr.	Etternavn – Fornavn – Mellomnavn
------------	----------------------------------

10. Angivelse av behov for faglige og materielle ressurser

Ordinært kontorutstyr og datamaskin m.m. skal ikke spesifiseres. Følgende momenter skal angis: (i) studenter uten følgemidler, e.g. studenter med hjemlandstipend eller egenfinansiering; (ii) lab-fasiliteter, utgifter til feltundersøkelser e.l.; (iii) utgifter til reise/utenlandsopphold. Angi eventuelt i hvilken grad de angitte ressurser er finansiert av samarbeidspartner(e). Behov som ikke er nevnt kan ikke forventes å bli dekket.

11. Plan for faglig formidling

Angi planer for publisering, deltagelse på konferanser og seminarer, e.l. Følgende skal angis spesifikt (i) planlagt tidspunkt for innsendelse av første publikasjon, (ii) den/de viktigste publikasjonskanalene innen forskningsfeltet.

12. Plan for oppfyllelse av residensplikt

Beskriv hvordan du vil oppfylle residensplikten. For kandidater som gjennomfører hoveddelen av sitt arbeid utenfor NTNU skal periode(r) for opphold ved NTNU spesifiseres, cf. § 5.3 i ph.d.-forskriften.

13. Redegjørelse for deltagelse i aktive forskermiljøer, nasjonalt og internasjonalt

Redegjør for følgende underpunkter: (i) **Fagmiljø ved NTNU**: angi faggruppe, hvilket prosjekt arbeidet inngår i, og i hvilke løpende interne fora arbeidet vil bli presentert og tatt opp til diskusjon. Angi om arbeidet inngår i en større strategisk satsning og/eller senterdannelse.
(ii) **Nasjonale/internasjonale samarbeidsmiljø**: angi eventuelle norske/internasjonale samarbeidsmiljø for doktorgradsarbeidet;
(iii) **Utenlandsopphold**: angi planer for utenlandsopphold så presist som mulig. Hvis det ikke er planlagt utenlandsopphold utdyp dette. Spesifiser eventuelt om det er finansiering for tilleggskostnader for et utenlandsopphold.

14. Liste over vedlegg:

Underskrift:

Sted:	Dato:
Søkerens underskrift:	

Studentnr.	Etternavn – Fornavn – Mellomnavn
------------	----------------------------------

15. Uttalelse fra hovedveileder

Gi en vurdering av kandidatens potensiale, utgangspunkt for arbeidet, del av fellesarbeid, fremdriftsplan, og ressursituasjon for prosjektet o.l. Vurder i tillegg kandidatens planlagte residensplikt (pkt. 15) i forhold til tilfredsstillende ivaretagelse av og kandidatens bidrag til en integrert forskningsvirksomhet ved instituttet. Beskriv kort hvordan kandidaten er/vil bli introdusert for instituttet, iht. NTNUs felles standard for kvalitet i ph.d.-utdanningen.

Dato	Underskrift hovedveileder
------	---------------------------

16. Vurdering og anbefaling fra institutt

Er vilkårene for opptak oppfylt?	
Er kandidatens finansiering tilfredsstillende for opptak?	
Er prosjektet gjennomførbart med tilgjengelige ressurser innenfor normert studietid?	
Instituttet anbefaler:	
<input type="checkbox"/> Opptak	
<input type="checkbox"/> Ikke opptak	
Eventuell begrunnelse:	
Dato	Underskrifter
..... Instituttets medlem i Utvalg for forskning og forskerutdanning
..... Instituttleder