

# Hvordan endre kostnadsfordeling

## 1. Endring av kostnadsfordeling av hele skjemaet

1 Reiserute 2 Reisegodtgjørelser 3 Utgifter 4 Vedlegg 5

1. Reiserute

Fra: 03.06.2024 08:00  
Til: 08.06.2024 20:00

Formål: test  
Land/Region: Norge  
Sted: Trondheim  
Regulativ: Hotell

+ Legg til nytt reisemål

Kostnadsfordeling:  Standard  **Annen**

Dersom du skal bruke en annen kostnadsfordeling enn der lønnen din trekkes fra må du velge «Annen» under kostnadsfordeling på side 1 i skjemaet.

Kostnadsfordeling:  Standard  Annen

Kostnadssted: 16202501  
K-element 6: 0016202501 OI-HRHMS Lønn HR-tj  
Aktivitet (K5): Timeføring  
K-element 4: Ingen  
Arbeidsordre (K7): Ingen  
Regnskapskonto: Ingen







Andel (%): 100 Fjern fordeling

+ Fordel på flere + Kopier fra annen reise

Du vil da kunne endre kostnadsfordelingen manuelt.

For å endre kostnadssted skriver du inn det 8-sifrede kostnadsstedet og velger riktig alternativ som kommer opp (her vil det stå 00 foran på forslagene som kommer opp).

Gjør det samme med det 9-sifrede prosjektnummeret under «Arbeidsordre (K7)». Det vil alltid stå UV før prosjektnummeret du velger.

Kostnadssted:	OI-HRHMS Lønn HR-tj	
K-element 6:	Ingen	
Aktivitet (K5):	Timeføring	
K-element 4:	Ingen	
Arbeidsordre (K7):	999999999	
Regnskapskonto:	UV999999999	Generelle driftskostnader
Andel (%):	100	 Fjern fordeling

[+ Fordel på flere](#) [+ Kopier fra annen reise](#)

Skal du fordele kostnadene på **flere kostnadssteder** må du klikke på «Fordel på flere» som vist her:














Regnskapskonto:	Ingen	
Andel (%):	100	 Fjern fordeling

[+ Fordel på flere](#) [+ Kopier fra annen reise](#)

Gjør så det samme her som vist tidligere og tilpass prosent-andelen (%) slik at den tilsvarer ønsket fordeling (f.eks. 50/50).

## 2. Endring av kostnadsfordeling for spesifikke utgifter

Du kan også endre kostnadsfordeling på spesifikke utgifter. Gå da inn på selve utgiften og velg «tilpasset» under kostnadsfordeling:

Type:	Flyreise	 
Valuta:	Norske kroner (NOK)	 
Beløp:	1000	
Beskrivelse:	Gardemoen - Trondheim	
Kostnadsfordeling:	<input checked="" type="radio"/> Følger reises generelle tilordning 	
	<input type="radio"/> Tilpasset	
	<input checked="" type="radio"/> Tilpasset	
Fordelingstype:	<input checked="" type="radio"/> Prosent	
	<input type="radio"/> Beløp (NOK)	
Kostnadssted:	Ol-HRHMS Lønn HR-tj	
K-element 6:	Ingen	
Aktivitet (K5):	Timeføring	
K-element 4:	Ingen	
Arbeidsordre (K7):	Generelle driftskostnader	
Regnskapskonto:	Ingen	
Andel (%):	100	 Fjern fordeling

[+ Fordel på flere](#) [+ Kopier tilordning fra annen reise](#)

Du vil da kunne velge den kostnadsfordelingen du ønsker. Her kan du også velge fordelingstype *Beløp (NOK)* dersom du ønsker at et spesifikt beløp av utgiften skal på en fordeling (f.eks. 500 kr)