

HMS-handlingsplan 2022 - IBI

Tiltak	Ansvarlig	Frist
1. Dokumentasjon av opplæring på lab/instumentering/analysemetoder må inn i Bookitlab. Egen gruppe er nedsatt for å bli «superbrukere» av bookitlab.	HMS-koordinator/Teknisk leder	1.juni
2. Oppbevaring av kjemisk avfall: det kjøpes inn ventilerte topper. Og det skal lages en standardisert etikett (som fylles ut manuelt av bruker) som skal klistres til beholdere for avfall, denne etiketten skal også inneholde startdato for når påfylling begynte slik at dette avhendes i løpet av ett år.	HMS-koordinator	1.april
3. Digital presentasjon for HMS studenter skal opprettes.	HMS-koordinator	1.april
4. Wikiside med HMS spesielt for IBI skal opprettes.	HMS-koordinator	15.mai