

# Handlingsplan for 2006

## Vitenskapsmuseet

### **Hvorfor en handlingsplan**

Handlingsplanen omfatter de prioriterte tiltak Vitenskapsmuseet ønsker å iverksette i 2006 for å kunne oppfylle strategiplanens målsettinger og spesielt delmålene frem mot 2007.

Strategiplanen består dels av noen fellesmål for museet, dels av noen spesifikke mål som bare kan realiseres av de enkelte fagseksjonene. Seksjonenes handlingsplan for 2006 inneholder følgelig spesifikke tiltak som fagseksjonene selv identifiserer og prioriterer, i tillegg til felles tiltak, identifisert og prioritert for museet som helhet. Eksempler på slike felles tiltak er tverrfaglige forskningsprosjekt, koordinert oppdragsvirksomhet og formidlingsvirksomhet knyttet til museets utstillinger. Dette er oppgaver som krever koordinert innsats mellom seksjonene. Nytt i 2006 er at løpende virksomhet er inkludert i handlingsplanen, og at det for hvert tiltak foreligger en oversikt over ressursbehov.

Forslag til arbeidsplaner fra den enkelte forsker og arbeidsplaner for spesielle deler av virksomheten bygger på handlingsplanen. Seksjonslederne godkjenner arbeidsplanene og tilser at disse samlet oppfylder målene i handlingsplanen. Handlingsplanen er et arbeidsdokument for museets virksomhet og skal evalueres og evt. justeres per 31.08.2006.

### **Strategiplanen – sentrale føringer for 2006**

Handlingsplanen for museet forutsettes å følge opp de prioriteringer som ble gjort i forhold til strategiske satsinger og delmål for perioden 2004-2006 og må også følge opp avvik i handlingsplanen for 2005.

Seksjonene skal samordne tiltak som berører to eller flere av seksjonene. I den forbindelse vil en spesielt understreke at internt fagråd ved Seksjon for formidling har ansvaret for å koordinere og prioritere alle tiltak hvor fagseksjonene er involvert. Dette gjelder også de tiltak som initieres fra fagseksjonene, og som involverer formidlingsseksjonen og dens personale.

### **Virksomheten ved VM**

Virksomheten ved museet fordeler seg på alle de fem kjerneområdene som er beskrevet i strategiplanen: Forskning, vitenskapelige samlinger, allmennrettet forskningsformidling, forvaltning/oppdragsbasert virksomhet og undervisning. Museets arbeidsinnsats på disse områdene er definert gjennom de ansattes stillingsbeskrivelser og utgjør for forskere (utenom oppdragsforskere, museumslektor, stipendiater og postdoktorer) 47 % forskning, 25 % samlingsarbeid, 15 % formidling, 8 % undervisning og 5 % administrasjon. Aktiviteten til eksterntfinansierte forskere er hovedsakelig rettet mot forvaltning og oppdragsbasert virksomhet, aktiviteten til doktorgradskandidater og postdoktorstipendiater er rettet mot forskning, og det tekniske personalets arbeidsinnsats er i stor grad knyttet mot samlingene. Innenfor denne rammen er det ønskelig med en fleksibilitet i forhold til hvilke oppgaver den enkelte utfører. Samtidig kan den samlede innsatsen variere noe mellom kjerneområdene fra år til år for fleksibelt å imøtekomme spesielle behov. Omfanget av vår virksomhet innenfor kjerneområdene er imidlertid definert av disse rammene.

## **Disposisjon**

Handlingsplanen er som strategiplanen organisert etter de fem kjerneområdene samt en egen behandling av administrative hovedoppgaver. Hver del innledes med en rekapitulering av strategiplanens delmål 2003-2006 for det aktuelle kjerneområdet. Innenfor hvert kjerneområde, plassert under den strategi de mest naturlig hører hjemme, presenteres fellestiltak (to eller flere seksjoner involvert) først, deretter tiltakene ved den enkelte seksjon. Strategiformuleringene er hentet fra strategiplanen og er plassert i rammer.

## **ADMINISTRATIVE HOVEDOPPGAVER**

1.1. Det skal utarbeides og implementeres en felles arbeidsplan/timeliste for VM.

*Ansvarlig: Underdirektør*

1.2. Det skal utarbeides og implementeres nye retningslinjer for allokering av VMs samlede ressurser.

*Ansvarlige: Museumsdirektør, underdirektør*

1.3. Det skal utarbeides et årshjul for VM.

*Ansvarlig: Underdirektør*

1.4. Arbeidet med handlingsplanene skal kvalitetsutvikles gjennom kursing av seksjonslederne.

*Ansvarlige: Museumsdirektør, underdirektør*

1.5. Det skal utarbeides en håndbok for administrative rutiner ved VM.

*Ansvarlige: Underdirektør, gruppeledere*

1.6. Det skal utarbeides informasjons- og presentasjonsmateriell for VM.

*Ansvarlig: Seksjonsledelse SF*

1.7. Strategiplanen for VM 2003-2010 skal revideres.

*Ansvarlig: Museumsdirektør*

1.8. VM skal ta i bruk elektronisk saksbehandling i tråd med NTNUs prosjektplan.

*Ansvarlige: Museumsdirektør, kontorsjef*

## **KJERNEOMRÅDE FORSKNING**

*Strategiplanens delmål innenfor forskning ved VM skal i perioden 2003-2006 være å heve forskningsaktiviteten ved VM vesentlig med hensyn på kvalitet og kvantitet*

### **Strategi 1:**

VM skal utvikle en tydeligere forskningsprofil sentrert om

- systematikk og taksonomi, biogeografi og limnisk/terrestrisk økologi med vekt på anvendte problemstillinger og bevaringsbiologi.
- midtnorsk arkeologi i et internasjonalt og overregionalt perspektiv.

### **FELLESTILTAK VM**

1.1. Det skal utarbeides en forskningsstrategisk plan for VM.

*Ansvarlige: Museumsdirektør, seksjonslederne ved SN og SAK*

### **TILTAK VED SAK**

1.1. SAK skal implementere resultatene av gjennomgangen av seksjonens kunnskapsstatus. Her er det dokumentert kunnskapsbehov vi vil dekke både gjennom forvaltningsoppdrag, men også gjennom definering av masteroppgaver.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.2. SAK skal videreutvikle kompetansen innen satsingsområdene maritim, forhistorisk, historisk og teknologisk arkeologi.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

### **TILTAK VED SN**

1.1. Seksjonen viderefører sin ordinære forskningsvirksomhet på 2005-nivået innenfor fagområdene systematikk/taksonomi, biogeografi, ferskvannsbiologi, terrestrisk økologi og bevaringsbiologi.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.2. Eksisterende stillingsplan ved SN skal følges opp. I løpet av 2006 ferdigstilles to faste vitenskapelige tilsetninger; hhv. en mellomstilling i invertebratsystematikk og et professorat i bevaringsbiologi.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef*

1.3. Samarbeidsavtalen om undervisning, forskning og formidling skal følges opp og ligge til grunn for utveksling av tjenester mellom SN og Institutt for biologi (IBI).

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef*

1.4. Seksjonen skal arbeide for økt internasjonal publisering fra langtidsserier med innsats fra både forskere og nytilsatt stipendiat.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.5. Seksjonen skal arbeide for å følge opp intensjonene og tilrådingene i Forskningsrådets nasjonale plan for systematikk/taksonomi, fortrinnsvis i samarbeid med andre museer innenfor fagområdet.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.6. Seksjonen skal fullføre arealplanen som legger til rette for økt forskningsaktivitet og hensiktsmessig plassering og strukturering av seksjonens laboratorieaktivitet. Gjenstående tiltak er flytting og innredning av mikroskopi/GIS-lab i 3. etasje samt oppgradering av økologilab (sorteringslab) i 1. etasje.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef*

1.7. Seksjonens molekylærsystematiske laboratorium driftes på samme nivå som i 2005.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef*

1.8. Seksjonens økologiske laboratorier inklusive mikroskopi/GIS-lab driftes på samme nivå som i 2005.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef*

1.9. Kongsvoll biologiske stasjon driftes på samme nivå som i 2005. Seksjonen skal i løpet av 2006 avklare stasjonens videre utvikling og driftssituasjon basert på VM/SNs strategi samt ”Forvaltningsplanen for verneområdene på Dovrefjell”.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef*

## Strategi 2:

**VM skal spisse og styrke seksjonenes forskningskompetanse.**

### FELLESTILTAK VM

2.1. VM skal arbeide for å videreutvikle prosjektplan og realisere prosjektet ”Tverrsnitt – møter mellom natur og menneske i Midt-Norge gjennom 10 000 år”.

*Ansvarlige: Seksjonslederne SN og SAK*

2.2. Forslag til individuelle arbeidsplaner for fast vitenskapelig tilsatte skal foreligge før årsskiftet 2005/06. Planene skal ha et mål om 47 % forskning. Forskningen bør knyttes til klart formulerte prosjekter som i størst mulig grad er registrert i *Frida*. Individuelle arbeidsplaner skal følges opp med minst ett evalueringsmøte i året.

*Ansvarlige: Seksjonslederne*

### TILTAK VED SAK

2.1. SAK skal videreutvikle seksjonens kvaliteter som forskningsarena gjennom å synliggjøre forskningsaktiviteten og styrke fellesskapsfølelsen. Aktuelle innsatsområder er å videreutvikle faglige fora, ekstern/intern informasjon gjennom egen nettside, integrering av den nyetablerte forskningsdatabasen *Frida*, samt følge opp initiativ for strukturering av forskningstid (jf. pkt. 6 og 12).

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

2.2. Forskerseminaret vil få økt betydning som forum for forskning ved SAK.

*Ansvarlig: Arne B. Johansen*

2.3. En mentorordning skal iverksettes med styrking av den enkelte medarbeiders forskningsinnsats som mål.

*Ansvarlig: Birgitta Berglund*

2.4. Midlertidig ansatte skal i sine arbeidsplaner definere forskningsmål innenfor de rammer som gjelder for forskningstid i respektive stillinger. Registrering i *Frida* skal være et mål.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

2.5. Det avsettes midler til prosjektstøtte som tildeles etter søknad, og som er forankret i definerte prosjektplaner. Både fast og midlertidig vitenskapelig tilsatte kan søke. Tildeling av forskningstid for midlertidig vitenskapelig tilsatte fastsettes med utgangspunkt i prosjektplan.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, underdirektør*

2.6. Forholdene for kontinuerlig forskningsvirksomhet på museet skal bedres.

Seksjonsledelsen skal bistå med å strukturere forskningstid ifht. øvrige arbeidsoppgaver, tilpasset individuelle preferanser (skjerming, rydding, konsentrasjon). Den enkelte forsker må selv formulere behov/preferanser i sin virksomhetsplan.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

2.7. I forbindelse med overflytting av materiale til Dora vil det bli etablert arbeidsplasser for forskere og studenter i tilknytting til de nye magasinarealene.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, underdirektør*

2.8. SAK skal vektlegge eksterntfinansierte forskningsprosjekter som medfører post docs og stipendiater i tildeling av forskningsmidler.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

2.9. SAK skal lage en plan for forskningskonsentrasjoner for 2006/2007 etter søknad.

Tidligere forskningskonsentrasjoner, vitenskapelig produksjon i tidligere forskningsterminer og prosjektbeskrivelse vil bli tillagt vekt i prioriteringen.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, underdirektør*

## **TILTAK VED SN**

2.1. Det skal arrangeres et oppfølgingskurs i praktisk bruk av multivariate metoder samt en kollokvieserie felles for hele seksjonen med tema "Biodiversitet; indekser, fordelingskurver og klassifiseringssystemer".

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

2.2. Systematikkgruppen viderefører sin seminarserie for tilsatte og studenter.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, faggruppen*

2.3. Faggruppene skal lage attraktive og informative nettsider. Arbeidet gjennomføres i forbindelse med innføringen av ny eksternweb ved NTNU.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, nettansvarlig Egil Ingvar Aune*

**Strategi 3:**

VM skal i perioden involveres i minst ett strategisk universitetsprogram.

**TILTAK VED SN**

3.1. SN skal arbeide aktivt for å få i gang et strategisk universitetsprogram i systematikk/taksonomi fortrinnsvis i samarbeid med de andre universitetsmuseene.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

**Strategi 4:**

Forskere ved VM skal legge vekt på å publisere i internasjonale vitenskapelige tidsskrift.

**FELLESTILTAK VM**

4.1. Omfanget av vitenskapelige publikasjoner på internasjonalt nivå skal vektlegges i en resultatbasert fordelingsmodell mht. tildeling av forskningsmidler. Modellen som ble etablert i 2004 videreføres med ytterligere vektlegging av den resultatbaserte andelen av forskningsmidler.

*Ansvarlige: Museumsdirektør, seksjonslederne*

**TILTAK VED SAK**

4.1. SAK skal doble mengden av vitenskapelige publikasjoner på internasjonalt nivå fra 2004 til 2006.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

4.2. Publikasjoner i internasjonale tidsskrift skal i størst mulig grad konverteres i regionale publikasjoner.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

**TILTAK VED SN**

4.1. Gjennom arbeidsplaner og ved kontraktinngåelser skal fokus økes på at nye prosjekter skal ha en publiseringsplan og en plan for mulig allmennrettet formidling.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef*

## KJERNEOMRÅDE ALLMENNRETTET FORSKNINGSFORMIDLING

*Delmål innenfor allmennrettet forskningsformidling skal i perioden 2003-2006 være å gjøre VM godt synlig gjennom aktuelle og engasjerende prosjekter der tid, autentisitet og objekt står sentralt.*

### Strategi 1:

VMs formidlingsvirksomhet skal være aktuell og samfunnsdeltakende og utfordre tradisjonelle forestillinger om kultur og natur.

### FELLESTILTAK VM

1.1. VM skal videreutvikle og aktivt ta i bruk profilhåndboka ved produksjon av materiell innen alle virksomhetsområdene. Det skal utarbeidelse elektroniske maler som gjøres tilgjengelig for alle tilsatte.

*Ansvarlige: Seksjonslederne*

1.2. VM skal oppgradere nettinformasjonen og realisere det nye formidlingsdomenet [www.vitenskapsmuseet.no](http://www.vitenskapsmuseet.no)

*Ansvarlige: Egil Ingvar Aune, Geir Grønnesby*

1.3. Det skal lages helårlege program for skiftende formidlingsaktiviteter ved VM.

*Ansvarlige: Internfagrådet for formidling, seksjonslederne*

1.4. Månedens objekt videreføres i 2006 med fire bidrag fra hver av seksjonene SAK og SN

*Ansvarlige: Internfagrådet for formidling, seksjonslederne*

1.5. Det skal utgis tre naturhistoriske temahefter (*Bli med ut!*) til salg i museumsbutikken.

*Tema: Insektetere og flaggermus, Primula, siste tema uavklart*

*Ansvarlige: Redaktør, Referansegruppen for formidling ved SN*

1.6. *Ormen Lange I* skal presenteres i et større utstillingsprosjekt i 2007.

*Ansvarlig: Hein B. Bjerck*

1.7. *Ormen Lange* skal inneholde en eller flere utstillinger, et populærfaglig bokprosjekt og et skoleopplegg som presenterer formidlingstilbud til utstillingen god tid i forkant.

*Ansvarlig: Hein B. Bjerck*

1.8. Bronsealdersymposium - utstilling

Høsten 2006 er NTNU Vitenskapsmuseet vertskap for det 10. nordiske

*bronsealdersymposium*. I denne forbindelse presenteres en tidsaktuell utstilling i Suhmhuset.

*Ansvarlig: Geir Grønnesby*

1.9. VM skal produsere en korttidsutstilling med temaet *Genressursbevaring*.

*Ansvarlig: Eli Fremstad*

1.10. Vitenskapsmuseets bidrag til *Forskningstorget* videreføres i 2006.

*Ansvarlig: Internfagrådet for formidling*

## **TILTAK VED SAK**

1.1. SAK skal drive allmennrettet forskningsformidling i hele bredden av sin virksomhet, forskning, oppdragsvirksomhet og undervisning.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.2. Alle større forsknings- og forvaltningsprosjekter skal ha en formidlingsplan. Planen lages i et samarbeid mellom formidlingsgruppa og forvaltningsgruppa. Et tett samarbeid med Seksjon for formidling er en forutsetning slik at man sikrer kapasitet for prosjektene.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.3. SAK skal gjennomføre de formidlingsprosjekt som blir prioritert av museumsledelsen og Internfagrådet for formidling for 2006.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.4. Formidlingsgruppen reoppnevnes, og kontaktlinjene mot SF klargjøres.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.5. SAK skal respondere på aktuelle saker i media og arbeide for å fronte sin virksomhet i mediebildet. Alle større formidlings-, forsknings- og oppdragsprosjekter skal følges opp ifht. mediedekning.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.6. SAK skal slutføre evalueringen for *SPOR* mht. form, innhold, markedsføring og ressursbruk og implementere nye strategier og tiltak. Det skal etableres en egen nettside for tidsskriftet. Målsetningen er 20 % økning av løssalg/abonnementer i 2006.

*Ansvarlig: Birgitta Berghund*

1.7. SAK skal videreføre utgivelsen av *SPOR*.

*Ansvarlig: Aud Beverfjord*

## **TILTAK VED SN**

1.1. Seksjonen viderefører sin ordinære formidlingsaktivitet i form av populærvitenskapelig publisering, foredrag, ekskursjonsledelse/omvisninger, presse og medieinnslag samt faglig kvalitetssikring i de faste utstillingene på samme nivå som i 2005.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.2. Seksjonen skal opprettholde gjeldende servicenivå i forhold til publikumshenvendelser og sørge for at denne aktiviteten blir rapportert.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.3. Ringve botaniske hage skal videreføre sitt bidrag med fire innslag per halvår i "Byen, bygdene og kunnskapen".

*Ansvarlig: Ane Senstad Guldahl*

## **TILTAK VED SF**

1.1. SF skal videreutvikle museumsbutikken *Gunnerus* i 2006 og integrere den i formidlingsarbeidet.

*Ansvarlige: Gunnar Holt, Karin Gjør Hagen.*



**Strategi 2:**

VM skal øke besøkstallet i utstillingene fra 15 000 til 50 000, hvorav minst 25 000 elever fra skoleverk og barnehager pr. år.

**FELLESTILTAK VM**

2.1. VM skal øke publikumsinteressen gjennom eksperimenterende formidlingsaktiviteter.

*Ansvarlige: Internfagrådet for formidling, seksjonslederne*

2.2. *Markedsplanen* for 2006 skal legges til grunn for en effektiv markedsføring av VMs publikumstiltak.

*Ansvarlig: Seksjonsledelsen SF*

2.3. *Skiltprosjektet* skal igangsettes i 2006.

*Ansvarlig: Seksjonsledelsen SF*

2.4. Internfagrådet for formidling skal til enhver tid ha god oversikt over aktuelle vandretstillinger i markedet.

*Ansvarlige: Internfagrådet for formidling, seksjonsledelsen SF*

2.5. Formidlingstiltak som ikke foregår i museet, skal samkjøres og synliggjøres som en del av Vitenskapsmuseets formidlingsaktivitet. Tiltakene skal loggføres og synliggjøres som en del av Vitenskapsmuseets publikumskontakt.

*Ansvarlig: Seksjonslederne*

2.6. Det skal taes inn en vandretstilling høsten 2006.

*Ansvarlig: Marit Sørungård*

**TILTAK VED SF**

2.1. Farosprosjektet *Techne* vises ved Vitenskapsmuseet i januar-mars 2006.

*Ansvarlig: Øylov Cyvin*

2.2. Farosprosjektet *Signaler* vises ved Vitenskapsmuseet i mars-april 2006.

*Ansvarlig: Øylov Cyvin*

2.3. Det skal utredes en passende "uniformering" av museumsvertene og utarbeides planer for kompetanseutvikling.

*Ansvarlig: Seksjonsledelsen SF*

2.4. Det skal gjennomføres en brukerundersøkelse av *Skoleprosjektet* med formål å undersøke hvor godt lærere kjenner til museets tilbud samt hvilke behov skolen har i forhold til å bruke museet i undervisningen.

*Ansvarlig: Kristian Overskaug*

2.5. *Skoleprosjektet* skal videreutvikles med grunnlag i evalueringsrapportens anbefalinger. Seksjonene skal tilby minst tre opplegg innenfor *Skoleprosjektet* i 2006.

*Ansvarlige: Internfagrådet for formidling, seksjonslederne*

**Strategi 3:**

VM skal øke tilgjengeligheten og attraktiviteten av Ringve botaniske hage for allmennheten og skoleverket.

**TILTAK VED SN**

3.1. Løpende drift av Ringve botaniske skal ligge på samme nivå som i 2005, inklusive bidrag til profilering gjennom utearealene på Kalvskinnset.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef, Ane Senstad Guldahl*

3.2. Skiltplanen ved Ringve botaniske hage skal videreføres, og det skal utvikles to avdelingsspesifikke brosjyrer.

*Ansvarlig: Ane Senstad Guldahl*

3.3. Arbeidet med å utarbeide et digitalisert kartgrunnlag for hagen ferdigstilles gjennom en digitalisering av "Systemet". Kartmaterialet tas i bruk internt i planleggingssammenheng og gjøres tilgjengelig for hagens brukere på Internett.

*Ansvarlig: Ane Senstad Guldahl*

3.4. Samarbeidet med Ringve museum skal videreutvikles gjennom fellesarrangementer og i større grad av felles profilering utad. Felles omvisninger skal videreføres, nye tiltak skal initieres, koordineres og iverksettes av "Samarbeidsutvalget mellom Ringve museum og Vitenskapsmuseet".

*Ansvarlige: Ane Senstad Guldahl, Eli Fremstad*

3.5. Arbeidet med revitaliseringen av "Systemet" skal videreføres i 2006.

*Ansvarlig: Ane Senstad Guldahl*

3.6. Det skal etableres en demonstrasjonshage, "Gamlehagen", for plantematerialet som er samlet inn gjennom prosjektet "Bevaring av gamle hageplanter i Midt-Norge". Hagen anlegges som stauderabatter langs en sti mellom Arboretet og Systemet.

*Ansvarlig: Ane Senstad Guldahl*

3.7. Eierforhold og driftssituasjon for Svinviks arboret skal avklares. I 2006 driftes hagen på 2005-nivået.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef, Egil Ingvar Aune*

3.8. Seksjonen skal avklare driftssituasjonen for Kongsvoll fjellhage. I 2006 driftes hagen på 2005-nivået.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef*

**Strategi 4:**

VM skal revidere de faste utstillingene i samsvar med hovedmåletts intensjoner om vektlegging av objekt, autentisitet og tid.

**FELLESTILTAK VM**

4.1. Det skal utføres en midlertidig oppgradering av pattedyrutstillingen. Monteren med insektetere og flaggermus ferdigstilles, og en monter som omhandler vertebratsystematikk produseres.

*Ansvarlig: Per Gustav Thingstad*

4.2. VM 2014 skal følges opp gjennom a) tilsette en prosjektleder, b) gjennomføre et skisseprosjekt og c) arbeide videre med det faglige innholdet i utstillinger. Videreføringen av VM 2014 skal klareres med universitetsledelsen og NTNUs styre.

*Ansvarlig: Museumsdirektør*

**Strategi 5:**

**VM skal faglig og organisatorisk integrere de enkelte seksjonene vesentlig sterkere i den samlede formidlingsvirksomheten.**

**FELLESTILTAK VM**

5.1. Formidlingsinnsats som utstillinger, populærvitenskapelige artikler, bøker og presseinnslag skal vektlegges i en resultatbasert fordelingsmodell.

*Ansvarlige: Museumsdirektør, seksjonsledere*

**TILTAK VED SAK**

5.1. SAK skal videreføre og videreutvikle den organisatoriske integreringen av formidlingsaktiviteten i SAKs formidlingsgruppe.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, underdirektør*

5.2. Det avsettes midler til formidlingsprosjekter (produksjonskostnader og materiell) som tildeles etter søknad med prosjektbeskrivelse.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, underdirektør*

**TILTAK VED SN**

5.1. Referansegruppen for formidling videreføres som instans for innspill av alle ideer til formidlingstiltak. Nestleder leder gruppen og er kontaktperson mot Seksjon for formidling.

*Ansvarlig: Nestleder*

5.2. SN skal følge opp samarbeidsavtalen med NT-fakultetet gjennom en videreføring og planlegging av formidlingsinnsats fra Institutt for biologi i SNs formidlingsvirksomhet.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef*

**TILTAK VED SF**

5.1. SF vil i 2006 arbeide for å gjennomføre et formidlingsseminar.

*Ansvarlig: Seksjonsledelsen*

5.2. SF ønsker å initiere kompetanseoppbygging av seksjonens medarbeidere.

*Ansvarlig: Seksjonsledelsen*

### 5.3. Administrasjon, kontor- og vaktfunksjoner

En betydelig andel av Seksjon for formidling sine medarbeidere er representert ved vaktene i utstillingene. Denne funksjonen er i drift så vel hverdag som helg, i høytider og ved en rekke anledninger utenom ordinær åpningstid. Fire medarbeidere ved seksjonen er fast tilknyttet vaktordningen – i tillegg til innleid ekstrahjelp. Oversikt over tilgjengelige ressurser, samt også sikre at riktige ressurser blir avsatt til funksjonen, gjøres gjennom å løfte dette arbeidet opp som separat prosjekt. Erfaringstall over tid vil gjøre driften av funksjonen lettere å stipulere. Sammen med kontorstøtten og den samlede administrasjonsdelen hos øvrige medarbeidere ved seksjonen, representerer derfor vaktfunksjonen i 2006 prosjektet ”Administrasjon, kontor- og vaktfunksjoner”.

*Ansvarlig: Seksjonsledelsen*

## KJERNEOMRÅDE VITENSKAPELIGE SAMLINGER

*Delmål innenfor vitenskapelige samlinger skal i perioden 2003-2006 være å legge økt vekt på sikring av samlingene og tilgjengeliggjøring av objekter og data for forskere, forvaltere og allmennhet.*

### Strategi 1:

VM skal avklare hva som er primærsamlinger, og SN og SAK skal i felleskap utarbeide en plan for revitalisering av disse, inklusive lagringsbehov, fysisk sikring, bevaring, drift og kvalitetssikring.

### FELLESTILTAK VM

1.1. Seksjonene skal aktivt følge opp Vitenskapsmuseets *REVITA-prosjekt* med hensyn til å stille intern kompetanse og arealer til disposisjon. Dette omfatter faglig og teknisk ledelse, veiledning, tilrettelegging og kvalitetssikring av samlingsdata samt databearbeid.

*Magasinprosjektet og Museumsprosjektet skal søkes samordnet med REVITA-prosjektet.*

*Ansvarlig: Styringsgruppen*

### TILTAK VED SAK

1.1. SAK skal i løpet av 2006 følge opp arbeidet med faglig revisjon av myntsamlingen.

*Ansvarlig: Jon Anders Risvaag*

1.2. SAK skal drive konservering av arkeologisk materiale på et høyt faglig nivå.

*Ansvarlig: Roar Sæterhaug*

### TILTAK VED SN

1.1. Seksjonen skal sørge for en faglig forsvarlig drift av de biologiske samlingene på samme nivå som i 2005 når det gjelder mottak, kuratering, konservering og digitalisering av tilvekst.

*Ansvarlige: Samlingsansvarlige*

1.2. Løpende drift av seksjonens taksidermistverksted skal ligge på samme nivå som i 2005.  
*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef, samlingsansvarlig*

1.3. Seksjonens langtidsserier søkes videreført på samme nivå som tidligere år med intern og ekstern finansiering. Med bakgrunn i utredningen omkring langtidsserier skal seksjonsledelsen arbeide innen egen organisasjon og eksternt for å sikre langsiktig finansiering. Det etableres en garantiordning som kan sikre at de mest verdifulle seriene kan driftes på et minimumsnivå.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef, forskere med ansvar for langtidsserier*

1.4. Seksjonen skal følge opp innsamlingsstrategien for Vitenskapsmuseets biologiske samlinger og iverksette tiltak innenfor følgende prioriterte områder: 1. Dokumentasjon av flora innen museets ansvarsområde med målrettet innsamling av karplanter, moser, sopp/lav i en utvalgt kommune innenfor museets ansvarsområde. 2. Målrettet innsamling til de zoologiske samlingene med vekt på terrestriske og limniske invertebrater samt videreføring av referansesamlingen *Nidelva*.

*Ansvarlige: Samlingsansvarlige*

1.5. Seksjonen skal oppdatere det nasjonale taksonregisteret på moser og utarbeide en nasjonal artstesaurus for tovinger i samarbeid med andre norske naturhistoriske universitetsmuseer.

*Ansvarlige: Kjell Ivar Flatberg, Kaare Aagaard*

1.6. Seksjonen skal kvalitetssikre koordinatfestede funnsteder for belegg i det norske karplanteherbariet for utvalgte kommuner og foreta vedlikehold av herbariets kartsamling. Seksjonen skal videre kvalitetssikre funnopplysinger i samlingen av norske biller og sommerfugler.

*Ansvarlige: Eli Fremstad, Kaare Aagaard*

#### Strategi 2:

VMs primærsamlinger skal være ferdig digitalisert og tilgjengelige for søk på Internett.

#### TILTAK VED SAK

2.1. SAK skal opprettholde innsatsen på digitalisering av følgende arkiv:

- a topografisk arkiv
- b tilvekstkatalogen
- c fotoarkivet

*Ansvarlig: Geir Grønnesby*

2.2. SAK skal intensivere innsatsen på katalogiseringen av restanser i tilveksten etter 1981.

*Ansvarlige: Geir Grønnesby, Anne Stalsberg*

2.3. Den digitale tilvekstkatalogen skal, i samarbeid med Museumsprosjektet, tilrettelegges for søking via Internett.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, underdirektør*

2.4. SAK skal intensivere innsatsen på *Magasinprosjektet* ved å samordne magasin databasen med *Museumsprosjektet*.

*Ansvarlig: Anne Stalsberg*

2.5. SAK skal utvikle fungerende rutiner for fortløpende registrering av nye saker til det digitale topografiske arkivet og fotoarkivet.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, underdirektør*

2.6. SAK skal videreføre og ferdigstille arbeidet med *Feltpermen*. Permen skal være tilgjengelig via Internett og skal sikre gode rutiner i felt og inntak av materialet fra feltarbeid.

*Ansvarlig: Preben Rønne*

## **TILTAK VED SN**

2.1. Seksjonen skal arbeide for at digitaliseringsaktiviteten opprettholdes på 2005-nivået gjennom å sikre bemanningen av fagkonsulenter i *Museumsprosjektet* og videreføre samarbeidet med Aetat.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef, Kjell Ivar Flatberg, Jan Ivar Koksvik*

2.2. Seksjonen skal avklare juridiske og prinsipielle sider ved å gjøre sin samlingsinformasjon tilgjengelig på Internett.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef*

2.3. Seksjonen skal foreta nettpublisering av databasene over Foslies algesamling og brev. Arbeidet utføres i samarbeid med *Museumsprosjektet* og Universitetsbiblioteket.

*Ansvarlig: Sigurd Mjøen Såstad*

2.4. Seksjonen skal utarbeide en søkbar database for krysslistearkivet i samarbeid med UiO/Naturhistorisk museum og *Museumsprosjektet*.

*Ansvarlig: Egil Ingvar Aune*

2.5. Seksjonen vil aktivt støtte Artsdatabanken i utvikling av gruppevise artstesauruser av nasjonal karakter og arbeide for at dette kan skje innenfor rammen av et nasjonalt museumsnettverk.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

## **KJERNEOMRÅDE FORVALTNING OG OPPDRAGSBASERT VIRKSOMHET**

*Delmål innenfor forvaltning og oppdragsbasert virksomhet skal i perioden 2003-2006 være å heve kompetansen på konsekvensutredningsmetodikk og prosjektstyring, samordne virksomheten mellom seksjonene og stimulere til forskning på FoU-baserte data.*

### **Strategi 1:**

Gjennom en samordning og koordinering av interne ressurser skal VM med bakgrunn i sin fag- og forvaltningskompetanse innenfor natur- og kulturminnevern etablere en oppdragsvirksomhet som også kan påta seg nasjonale oppgaver.

### **FELLESTILTAK VM**

1.1. Det skal arbeides for en koordinering av seksjonenes forvaltnings- og oppdragsbaserte virksomhet gjennom et koordineringsutvalg ved VM. Målet med et slikt utvalg skal være å bidra til å bedre VMs muligheter til:

- å fange opp prosjekt og utvikle samarbeidsprosjekter
- å framstå likt i forhold til oppdragsgivere og samlet kunne markedsføre sin kompetanse
- å framstå som mulig totalleverandør på natur- og kultursiden.

*Ansvarlig: Leder for utvalget Lars F. Stenvik*

1.2. VM skal bygge en tverrfaglig kompetanse som kan konsolidere og skape en mer helhetlig forvaltningsrettet virksomhet. Dette i tråd med kompetansekartleggingen og erfaringene fra prosjektet *Tverrsnitt – møter mellom natur og menneske i Midt-Norge gjennom 10 000 år*.

*Ansvarlige: Seksjonslederne*

### **TILTAK VED SAK**

1.1. SAK skal videreføre sine lovpålagte forvaltningsoppgaver innenfor kulturminnevernet.

*Ansvarlig: Anne Haug*

### **TILTAK VED SN**

1.1. Løpende forvaltningsarbeid knyttet til høringsuttalelser og annet utredningsarbeid videreføres på samme nivå som i 2005.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.2. SN skal videreføre sitt "Fagforum for oppdrags- og bidragsvirksomhet" som ideforum for prosjekt og faglige tema knyttet til denne aktiviteten.

*Ansvarlig: Nestleder*

1.3. Gjennom stillings- og arealplanen skal seksjonen sikre kompetanse og fasiliteter for GIS-virksomheten ved SN.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef*

**Strategi 2:**

VM skal utvikle høy faglig kompetanse blant forskningspersonalet som driver forvaltnings- og oppdragsbasert virksomhet og heve kompetansen på prosjektstyring og konsekvensutredningsmetodikk.

**FELLESTILTAK VM**

2.1. VM skal i samarbeid med HMS-seksjonen utarbeide en mal for HMS-planer til bruk i feltarbeid ifm. oppdrag, forskning og feltkurs.

*Ansvarlige: Museumsdirektør, kontorsjef, HMS-koordinator*

**TILTAK VED SAK**

2.1. SAK skal legge forholdene til rette for at forskere som ønsker det, kan kvalifisere seg til førstekompetanse. Jf. Kjerneområde forskning, strategi 2.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, underdirektør*

2.2. Alle større prosjekter ved SAK skal ende opp i minst en vitenskapelig artikkel.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, underdirektør*

2.3. SAK skal heve kompetansen på forskningspersonale som driver forvaltning og oppdragsvirksomhet med fokus på prosjektstyring og konsekvensutredningsmetodikk med kurs i prosjektstyring i regi av Statskonsult med nye moduler i 2006.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, underdirektør*

2.4. SAK skal styrke kompetansen på marinarkeologi på dypt vann ifm. oppdragsvirksomheten.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, underdirektør*

**TILTAK VED SN**

2.1. SN skal i 2006 utrede internt behov for kurs i prosjektstyring og KU med tanke på gjennomføring av opplæring i 2007.

*Ansvarlige: Prosjektledere, seksjonsleder, kontorsjef*

2.2. Nye prosjekter skal ha en publiseringsplan der det taes stilling til prosjektdataenes egnethet til internasjonal publisering og allmennrettet formidling. Slike resultater danner grunnlag for resultatbasert bevilgning.

*Ansvarlige: Prosjektledere for oppdragsprosjekt*



**Strategi 3:**

VM ønsker å styrke oppdragsenheten Nasjonallaboratoriet for  $^{14}\text{C}$ -datering ved Seksjon for arkeometri ved å anskaffe utstyr for akseleratorbasert massespektrometrisk måling.

**TILTAK VED SA**

3.1. Klarlegge plassering av nytt utstyr og gjennomføre bygningsmessige tilpasninger.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

3.2. For å oppfylle eksisterende /fremtidige miljøkrav mht. utslipp av  $\text{SF}_6$ -gass vil nødvendig utstyr for håndtering av denne gassen bli innkjøpt separat.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

3.3. Massespektrometrisk utstyr for måling av  $^{13}\text{C}$  må evalueres og bestilles.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

3.4. Prepareringskapasiteten for AMS-prøver må utvides. Nytt utstyr må anskaffes/bygges, og mulighetene for å optimalisere metoder må i denne sammenheng undersøkes.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

**Strategi 4:**

VM skal arbeide for en god og langsiktig lokalisering av Artsdatabanken i tilknytning til museets FoU-miljø.

**TILTAK VED SN**

4.1. Seksjonen skal videreføre de faglige samarbeidsrelasjoner med Artsdatabanken i form av prosjektarbeid samt etablering av faglig samarbeidsforum og felles kurs- og seminarserier.

*Ansvarlige: Prosjektledere, seksjonsleder, kontorsjef*

**Strategi 5:**

VM skal ferdigstille utredningen og få en avklaring om etablering av nasjonal miljøprøvebank ved NTNU.

**TILTAK VED SN**

5.1. Utredning om etablering av nasjonal miljøprøvebank ved NTNU ferdigstilles våren 2006.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef, Kjell Ivar Flatberg*

## **KJERNEOMRÅDE UNDERVISNING**

*Delmål innenfor kjernevirksomheten undervisning skal i perioden 2003-2006 være å sikre kontinuerlig rekruttering til de museale basisfunksjoner og VMs prioriterte fagområder.*

### **Strategi 1:**

VM ønsker med basis i egen kompetanse å ha undervisningsansvar ved NTNU på alle nivåer i systematikk/taksonomi og profesjonsrettet arkeologi, samt delta i grunnundervisning i floristikk/faunistikk.

### **FELLESTILTAK VM**

1.1. Det skal utarbeides en undervisningsstrategisk plan i samband med det forskningsstrategiske planarbeidet

*Ansvarlige: Museumsdirektøren, seksjonslederne ved SN og SAK*

### **TILTAK VED SAK**

1.1. SAK skal videreføre undervisning i arkeologi på samme nivå som før.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.2. SAK skal i samarbeid med *Institutt for arkeologi og religionsvitenskap* videreutvikle formelle og uformelle samarbeidsrutiner for et samlet arkeologistudium ved NTNU.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.3. SAK skal introdusere to nye kurs på mastergradsstudiet i profesjonsrettet arkeologi HFARK3314 som fokuserer på formidling/museologi/forvaltning og HFARK 3311 som fokuserer på arkeologien i det moderne samfunn.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.4. SAK vil sette i gang arbeid med ny studiemodul innenfor midtnorsk arkeologi på bachelornivå.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.5. SAK skal videreføre undervisning på kulturminnevernstudiet på bachelornivå i regi av Historisk inst., samt utrede mulighetene for faglig samarbeid/undervisning på masternivå.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

1.6. SAK (i samarbeid med *Institutt for arkeologi og religionsvitenskap*) skal redusere mengden av hovedfagstudenter på overtid i løpet av 2006.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

### **TILTAK VED SN**

1.1. Seksjonen skal følge opp avtalen med NT-fakultetet gjennom arbeid i samarbeidsutvalg og gjennom arbeidsplanene.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef, den enkelte forsker*

1.2. SN skal i 2006 inkorporere inntil 670 timeverk systematikk/taksonomi samt faunistikk/økologi i de ansattes arbeidsplaner. Undervisningen ytes kompensasjonsfritt til Institutt for biologi.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef*

1.3. SN skal i 2006 inkorporere inntil 300 timeverk floristikk/faunistikk, planteøkologi, bevaringsbiologi eller annen relevant master- og PhD-undervisning i de ansattes arbeidsplaner. Undervisningen avtales i samarbeidsutvalget og skjer mot kompensasjon.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef*

#### **Strategi 2:**

VM skal rekruttere forskningskompetanse til museale basisfunksjoner og -fag ved at

- SN i snitt skal delta i uteksamineringen av 3 hovedfagsstudenter og 1 dr.gradsstudent pr. år.
- SAK minst skal ha 4 dr.gradsstudenter til enhver tid.

#### **TILTAK VED SAK**

2.1. SAK tilsetter to dr.gradsstipendiater i 2006.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

2.2. SAK vil gi mulighet for å søke interne prosjektmidler for å gi rom for å utarbeide søknad om dr.art.-stipendier med museumsfaglig profil, og tilby kvalitetssikring av søknader.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

2.3. SAK vil gi insentivmidler for eksterntfinansierte prosjekter som resulterer i etablering av stipendier.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

2.4. SAK skal arbeide aktivt for å få PhD/post.doc.-stipendier fra NTNU.

*Ansvarlig: Seksjonsleder*

#### **TILTAK VED SN**

2.1. SN skal i 2006 avsette inntil 400 timeverk til veiledning av masterstudenter og PhD-kandidater. Veiledningen ytes kompensasjonsfritt til Institutt for biologi.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef*

2.2. Uteksaminering av masterstudenter og doktorgradskandidater skal videreføres i en resultatbasert fordelingsmodell.

*Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef*