

NTNU Vitenskapsmuseet

Handlingsplan 2008

FORSKNING

Vitenskapsmuseet driver forskning innenfor arkeologi, biologi, bevaringsteknologi og museumsvitenskap¹.

VM skal drive arkeologisk og biologisk grunnforskning på høyt internasjonalt nivå og bidra til å styrke en kunnskapsbasert natur- og kulturmiljøforvaltning.

VM skal etablere et forsknings- og undervisningsmiljø på området museumsvitenskap for å utvikle kunnskap om allmennrettet forskningsformidling samt styrke forståelsen av museet som kultur- og samfunnsinstitusjon.

VM skal styrke forskning og kunnskapsutvikling innenfor bevaringsteknologi for å sikre og bevare natur- og kulturhistorisk kildemateriale og spisse kompetansen på områder der VM er ledende.

Strategi 1:

VM skal utvikle en tydeligere forskningsprofil på følgende prioriterte områder:

- a) biosystematikk, biogeografi og bevaringsbiologi
- b) regional landskapsutvikling i et natur- og kulturhistorisk perspektiv, feltarkeologisk metodeutvikling og maritime kulturminner
- c) museumsvitenskap med hovedvekt på allmennrettet forskningsformidling, opplevelsesverdier og museal institusjonshistorie
- d) bevaringsteknologi

FELLESTILTAK

1.1. Det skal etableres et Forskerforum som gjennom et årlig seminar drøfter forskningsvirksomheten ved VM, gir innspill til museumsledelsen av forskningsstrategisk betydning og utformer ideer til konkrete tverrvitenskapelige prosjektsøknader. Oppstartmøtet ledes av eksterne personer.

Ansvarlig: Reidar Andersen, repr. fra SAK

1.2. Som en oppfølging av VMs tverrfaglige satsing utredes mulighetene for å etablere et felles arkeologisk og biologisk prosjekt hvor paleoøkologi står sentralt.

Ansvarlig: Reidar Andersen, repr. fra SAK

¹ Med *museumsvitenskap* forstås her utvikling av kunnskap om "den museale prosessen" fra utvalg og innsamling av natur- og kulturhistoriske objekter til formidling av kunnskap og opplevelsesverdi basert på disse. Museumsvitenskap er en utpreget tverrfaglig vitenskap som forener teori og metoder hentet fra samfunnsvitenskap og humaniora. Gjennom å problematisere og utvikle kritiske spørsmål til museumsvirksomhet og kultur- og naturvern skal forskningen bidra til en systematisk og vitenskapelig fundert utvikling av disse områdene.

TILTAK VED SN

1.1. Det skal lages et rammeverk for, og videre etableres flere ”autonome” forskergrupper i ulike fagområder. Alle forskere ved seksjonen bør være med i minst en forskergruppe.

Ansvarlig: Seksjonsleder

1.2. Seksjonsledelsen skal følge opp utredningen om Kongsvoll biologiske stasjons videre utvikling og driftssituasjon. Et endelig driftskonsept, eventuell avvikling skal iverksettes innen 31.12. 2009.

Ansvarlig: Seksjonsleder, kontorsjef

1.3. I 2008 skal SN vurdere hvilke utvalgte langtidsserier som kan videreføres ut fra samfunnets behov, potensial for publisering, utført investering i fast utstyr og muligheter for finansiering.

Ansvarlig: Seksjonsleder

1.4. SN skal aktivt bidra i utredningsarbeid for etablering av nytt tematisk satsingsområde ”Biologisk mangfold” ved NTNU, samt aktivt støtte opp om etablering av et mulig ”Senter for bevaringsbiologi” ved NTNU.

Ansvarlig: Seksjonsleder

TILTAK VED SAK

1.1. SAK skal videreføre implementering av resultatene fra gjennomgangen av seksjonens kunnskapsstatus med særlig vekt på publisering av resultatene fra bosetningsundersøkelsene og jernvinne, samt gjennom definering av masteroppgaver. To nummer av VITARK skal publisere materiale fra bronsealdersymposiet og Sachsensymposiet.

Ansvarlig: Seksjonsleder/redaksjonsgruppen

1.2. SAK skal videreutvikle kompetansen innen satsningsområdet maritim og terrestisk feltmetodikk gjennom deltakelse i nasjonale og internasjonale prosjekter. (presiseres)

Ansvarlig: Seksjonsleder

1.3. SAK skal delta i minst to internasjonale seminar. (presiseres)

Ansvarlig: Birgitta Berglund

1.4. SAK skal utvikle kompetanse innen vernefilosofi. (presiseres)

Ansvarlig: Seksjonsleder

1.5. SAK skal videreføre studiene på nedbrytningsparametre for organisk kildemateriale i ulikt miljø gjennom internasjonale samarbeidsprosjekter. RAAR (Marstrandprosjektet) videreføres, oppstart av dypvannsprosjekt (ikke klarlagt enda) og fortsatte analyser i Leireprosjektet

Ansvarlig: Elizabeth Peacock

1.6. SAK skal arrangere minst to internasjonale seminarer i 2008. SMIA-seminar (sept.) og Fant-seminar.

Ansvarlig: Seksjonsleder

1.7. SAK skal slutføre sine studier på inskripsjoner på sverd ved hjelp av røntgen-dokumentasjon.

Ansvarlig: Anne Stalsberg/Leena Airola

1.8. SAK skal prioritere å gå inn i prosjekter som måtte komme som resultat av søknader på programmet Miljø 2015 til Forskningsrådet.

Ansvarlig:

1.9 SAK skal ta initiativ til studier av dun/fjær i arkeologiske funn fra ulike deler av Skandinavia.

Ansvarlig: Birgitta Berglund/Leena Airola

Strategi 2:

VM skal i perioden involveres i minst ett nasjonalt/internasjonalt forskningsprogram.

TILTAK VED SAK

2.1. SAK skal videreutvikle kompetansen innen satsingsområdene gjennom deltakelse i seks internasjonale og to nasjonale samarbeidsprosjekter:

- utvikle tekniske feltmetoder i samarbeid med Univ. of Sligo i Irland
- starte opp et dypvann marinarkeologisk prosjekt i samarbeid med Nationalmuseet (DK), Riksantikvarieämbetet (S), Västsvensk konservatorie atelier (S), Swedish University of Agricultural Science (S) og Western Australia Museum.
- fortsette studiene med deponering av arkeologisk kildemateriale i marint miljø ”*Reburial and Analyses of Archaeological Remains*”. Prosjektsamarbeid med Nationalmuseet (DK), Riksantikvarieämbetet (S), Bohuslänsmuseum (S), Västsvensk konservatorielje (S), Swedish University of Agricultural Science (S) og Western Australia Museum (Australia).
- fortsette studiene i nedbrytningsparametere for bevaring av DNA i skjelettmateriale fra Trondheims bygrunn i samarbeid med Nils Bohr Institutt, Københavns Universitet (DK) (utsatt).
- fortsette forberedelsene til publisering om presteinnberetninger. Samarbeid med Københavns Universitet (DK) m.fl.
- CEN/TC 346/WG3 (Den europeiske standardiseringsorganisasjonen (CEN), CEN/TC 346 Conservation of Cultural Property (CEN/TC 346), Working group 3 ”Evaluation of Methods and Products for Conservation Works” (VM SAK representerer Standard Norge på WG3)
- VM ved SAK er med på EEA Financial Mechanism søknad utarbeidet av Jagiellonian University og National Museum Kracow i Polen til EU for prosjektet ”Direct Monitoring of Strain for Protection of Historic textiles and Paintings on Canvas”
- skal ta initiativ til forskningssamarbeid med andre universitet om bosetningsundersøkelser.
- skal delta i Hadangerviddaprojektet med marin assistanse.

Ansvarlig: Lars F. Stenvik, Roar Sæterhaug, Elizabeth Peacock, Birgitta Berglund

TILTAK VED SN

2.1. SN skal sammen med de andre universitetsmuseene i Norge og Artsdatabanken arbeide aktivt gjennom relevante nettverk mot Norges forskningsråd, Miljøverndepartementet og Kunnskapsdepartementet for opprettelsen av et forskningsprogram i biosystematikk. Deler av programmet skal øremerkes kartlegging av biologisk mangfold med bruk av tradisjonelle og molekylære metoder.

Ansvarlig: Seksjonsleder

2.2. SN skal ta i bruk den støtte NTNU-systemet tilbyr for å søke EUs rammeprogram for forskning, gjerne i tett samarbeid med NINA og andre i instituttsektoren der dette er faglig relevant.

Ansvarlig: Kontorsjef

2.3. SN vil gjennom sine forskere delta i følgende internasjonale forskningsprogram i 2008:

- Consortium for the barcode of life
- European Mires
- SURV-ICE

Ansvarlig: Torbjørn Ekrem, Asbjørn Moen, Kjell Ivar Flatberg

Strategi 3: Alle forskere ved VM skal årlig publisere i internasjonale vitenskapelige publikasjoner i et antall nærmere angitt av fagseksjonen.

FELLESTILTAK

3.1. Seksjonenes internasjonale publisering skal i 2008 minst ligge på samme nivå som i 2006. Tid til publisering prioriteres ved utarbeidelsen av individuelle arbeidsplaner.

Ansvarlig: Seksjonslederne, den enkelte forsker

3.2 VM skal etablere en felles ordning der alle faste tilsatte forskere kan søke om forskningstermin for å konsentrere arbeidsinnsatsen om internasjonal publisering.

Ansvarlig: Museumsdirektør, underdirektør

TILTAK VED SAK

3.1 SAK skal slutføre arbeidet med å få VITARK opp på nivå 1.

Ansvarlig: Vitarkredaksjonen

3.2. SAK skal legge forholdene til rette for at forskere som ønsker det, kan kvalifisere seg til førstekompetanse.

Ansvarlig: Seksjonsleder/underdirektør

3.3. Alle store prosjekter ved SAK skal ende opp i minst en vitenskapelig artikkel på nivå 1 eller 2.

Ansvarlig: Seksjonsleder

TILTAK VED SN

3.1. SN skal videreføre en resultatbasert tildelingsmodell mot den enkelte forsker som belønner publisering i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter.

Ansvarlig: Seksjonsleder

3.2. SN skal tilstrebe at hver vitenskaplig tilsatt publiserer minst to artikler i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter per år. Tid til publisering prioriteres ved utarbeidelsen av individuelle arbeidsplaner.

Ansvarlig: Seksjonsleder og den enkelte forsker

3.3. Seksjonen skal gjennom flere resultatorienterte ”workshops” arbeide for økt internasjonal publisering fra langtidsserier med innsats fra både forskere og stipendiater.

Ansvarlig: Jan Ivar Koksvik (koordinator) samt forskere med ansvar for langtidsserier

3.4. SN skal i 2008 ha redaktør/redaksjonsansvar for de to internasjonale vitenskapelige tidsskriftene ”Lindbergia” og ”Fauna Norvegica”, og arbeide for at disse blir inkludert i ISI-databasene.

Ansvarlig: Torkild Bakken, Kjell Ivar Flatberg

4. Årvis drift/uplasserte tiltak

TILTAK VED SAK

4.1. SAK viderefører sin ordinære forskningsvirksomhet med vekt på regionens kulturhistorie.

Ansvarlig: Seksjonsleder

4.2. SAK skal synliggjøre forskningsaktiviteten gjennom egen nettside og videreutvikle faglige fora. Strukturering av seksjonens forskningstid.

Ansvarlig: Seksjonsleder

4.3. Forskerseminaret skal koples sammen med Vitark-serien. Seminaret skal fungere som fødselshjelp for publisering på nivå 1 og 2. Vitark-redaksjonen tar ansvar for gjennomføring av seminarene.

Ansvarlig: Vitark-redaksjonen.

4.4. SAK vil engasjere vikar(er) som skal ta ansvar for forvaltningsoppgaver og eventuelle andre løpende forpliktelser slik at forskere kan få frigitt tid til sammenhengende forskning.

Ansvarlig: Seksjonsleder.

4.5. SAK skal prioritere eksternfinansierte forskningsprosjekter som medfører postdoktorer og stipendiater i tildeling av forskningsmidler.

Ansvarlig: Seksjonsleder

4.6. SAK skal lage en plan for forskningskonsentrasjoner for 2008-2010 etter søknad.

Tidligere forskningskonsentrasjoner, vitenskapelig produksjon i tidligere forskningsterminer og prosjektbeskrivelse vil bli tillagt vekt i prioriteringen.

Ansvarlig: Seksjonsleder/underdirektør

TILTAK VED SN

4.1. Seksjonen viderefører sin ordinære forskningsvirksomhet på 2007-nivået innenfor fagområdene anvendt økologi/bevaringsbiologi og biosystematikk/biogeografi.

Ansvarlig: Seksjonsleder

4.2. Seksjonens laboratorier driftes på samme nivå som i 2007.

Ansvarlige: Seksjonsleder og kontorsjef

4.3. Kalvskinnsetseminaret videreføres i samarbeid med Artsdatabanken i 2008.

Ansvarlig: Gunnar Austrheim, nytilsatt botaniker

4.4. Seksjonen skal hver år arrangere et seminar eller en kursserie som skal styrke de ansattes kompetanse innen relevante og aktuelle fagområder.

Ansvarlig: Seksjonsleder i samarbeid med postdoktorer

4.5. Systematikkgruppen viderefører sin seminarserie for tilsatte og studenter.

Ansvarlig: Torkild Bakken

ALLMENNRETTET FORSKNINGSFORMIDLING

Den allmennrettede forskningsformidlingen omfatter faste og skiftende utstillinger, publikumsrettet virksomhet og skoletjenesten. VM skal samarbeide med øvrige fagmiljøer innenfor NTNU om felles formidlingsprosjekter, med andre formidlingsinstitusjoner og med skoleverket om tilrettelagte formidlingsaktiviteter.

VMs målgrupper er skoler og barnehager, småbarnsforeldre, NTNU, studenter/akademikere og turister. VMs formidlingsvirksomhet skal vektlegge tid, autentisitet og objektet som grunnleggende elementer i utstillingsvirksomheten.

VM bidrar til å realisere NTNUs allmennrettede formidlingsmål og er en arena for formidling av natur- og kulturhistorisk forskning, samspillet mellom samfunnsutvikling og teknologisk endring, vitenskapelige samlinger, museale og lærdomshistoriske tradisjoner.

Vitenskapsmuseet utvikler et attraktivt publikumstilbud basert på kunnskapsbaserte opplevelser på Kalvskinnset og Ringve botaniske hage.

Strategi 1:

VM skal øke besøkstallet i utstillingene på Kalvskinnset fra 30 000 til 50 000, hvorav minst 20 000 elever fra skoleverk og barnehager pr. år.

FELLESTILTAK

1.1. Det skal utgis tre naturhistoriske temahefter (*Bli med ut!*).

”Krypdyr og amfibier” (DD), ”Ferskvannsfisk i Midt-Norge” (JIK) og ett marint hefte (TB)

Ansvarlige Seksjonsleder SN, formidlingssjef

1.2. Avholde arrangementer og åpne dager med spesielle tema knyttet til fagseksjonene og NTNU for øvrig, inkl. deltakelse av vitenskapelig personale. Tiltakene inkluderer også arrangementer ved Ringve botaniske hage. (NB!: Kortidsutstillinger, månedens objekt og andre formidlingstiltak legges inn i dette).

Ansvarlige: SF/SAK/SN

1.3. Skilting av museets uteområder. Planlegges og sikres en økonomi for 2009. Restbeløp fra 2007 overføres og brukes til bedre skilting mot Erling Skakkes gt. og Leutenhaven.

Ansvarlig: Marit Sørungård

1.4. Utstillingen Døden eller Grønlands vestkyst om Nansen og det internasjonale polaråret skal ferdigstilles og aktivitetene i tilknytting til utstillingen gjennomføres

Ansvarlig: Marit Sørungård, Britt Eli Thingstad, David Tuddenham

1.5. Jubileumsutstilling 2010. Utstillingen planlegges og iverksettes. Vurderes om delproduksjoner skal iverksettes. Blant annet Darwin.

Ansvarlig: Morten Steffensen

1.6. Intensivering av markedsføring.

Ansvarlig: Morten Steffensen

1.7. VM skal realisere det nye formidlingsdomenet www.vitenskapsmuseet.no.

Ansvarlig: Morten Steffensen

TILTAK VED SAK

1.1. Skilting og utforming av skjøtselsplaner for utvalgte kulturminner i Trondheim kommune skal slutføres.

Ansvarlig: Birgitta Berglund

1.2. Utenlandske abonnenter tilbys nettabonnement på SPOR for å unngå høye portokostnader. Tidligere utenlandske abonnenter tilskrives om det nye tilbudet.

Ansvarlig: Aud Beverfjord

1.3 SAK skal delta i 2 formidlingsprosjekter i samarbeid med utøvende kunstnere.

Ansvarlig: Karin Gjøl Hagen

TILTAK VED SF

1.1. Utvikling av nye undervisningsopplegg gjennom skoleprosjektet.

Ansvarlig: Kristian Overskaug

1.2. Legge til rette for å kunne motta inntil to vandretstillinger i 2008.

Ansvarlig: Øylov Cyvin

1.3. Evaluering av museumsbutikken Gunnerus skal foretas.

Ansvarlig: Morten Steffensen

Strategi 2:

VM skal øke tilgjengeligheten og attraktiviteten av Ringve botaniske hage for allmennheten og skoleverket. Besøktallet skal stige med 10 % pr. år.

TILTAK VED SN

2.1. Ringve botaniske hage skal videreføre sitt bidrag med fire innslag per halvår i "Byen, bygdene og kunnskapen".

Ansvarlig: Ane Senstad Guldahl

2.2. Tilgjengeligheten ved Ringve botaniske hage skal økes gjennom å forbedre hagens infrastruktur. Delprosjekter:

A) Påbegynte tiltak knyttet til revitalisering av "Systemet" sluttføres. Videre planer legges på is.

B) Utrede økonomiske muligheter for slutføring av den ytre ringen av vandrestier ved etablering av sti gjennom skogen.

C) Utarbeidelse av avdelingsspesifikke informasjonsfoldere som gjøres tilgjengelige for publikum gjennom holdere utplassert i hageanlegget.

Ansvarlig: Ane Senstad Guldahl

2.3. Supplerende arbeid med "Gamlehagen": Supplerende bed etableres og "Gamlehagen" tegnes inn på hagens digitale kartverk.

Ansvarlig: Ane Senstad Guldahl

2.4. Samarbeidet mellom Ringve Museum og Vitenskapsmuseet opprettholdes.

Ansvarlig: Ane Senstad Guldahl

2.5. Det skal etableres utstyr og rutiner for tallfesting av besøktall i Ringve botaniske hage. Tiltaket må iverksettes i løpet av januar 2008 slik at det kan framskaffes reelle tall for 2008.

Ansvarlig: Ane Senstad Guldahl

Strategi 3:

VM skal samarbeide med teknologiske og naturvitenskapelige fagmiljøer ved NTNU om realisering av nye formidlingsområder og relaterte utstillingsmål.

FELLESTILTAK

3.1. NTNU 2020. Formidlingsprosjekt "Teknologi 2020" i samarbeid med NT-fakultetet.

Ansvarlig: Kristian Overskaug

Strategi 4:

Prosjektplan for "Nye VM" skal implementeres og starte opp i 2007.

FELLESTILTAK

4.1. Prosjektleder, lønn, reiser og drift.

Ansvarlig: Morten Steffensen

4.2. Mulighetsstudie med planskisse.

Ansvarlig: Morten Steffensen

4.3. Arkitektkonkurranse inkl. forberedelser (nybygg).

Ansvarlig: Morten Steffensen

4.4. Ombygging deler av 1. etg. og areal i 3.etg. til utstillingsformål.

Ansvarlig: Morten Steffensen

4.5. Renovering av utstillingsareal 1.et., rom B120/B133 – ca. 120 m² (tørrakvarium).

Ansvarlig: Morten Steffensen

4.6. Installere ventilasjonsanlegg utstillingssaler Gunnerushuset.

Ansvarlig: SF

4.7. Det skal utarbeides en plan for sponsorvirksomheten for "Nye VM".

Ansvarlig: Museumsdirektør, prosjektleder, formidlingsleder

Strategi 5:

Formidlingsvirksomheten skal organiseres slik at den samlet sett er bedre forankret i museumsledelsen med særlig ansvar for VMs markedsføring og informasjonstjeneste.

TILTAK VED SF

5.1. Evaluering og reorganisering av formidlingsvirksomheten.

Ansvarlig: Morten Steffensen

6. Årviss drift/uplasserte tiltak:

FELLESTILTAK

6.1. Drift og vedlikehold av utstillinger skal gjennomføres fortløpende. Inkluderer anskaffelse, bearbeiding og utskifting av elg i pattedyrutstillingen.

Ansvarlig: Øylov Cyvin

6.2. Formidlingsgruppene ved SN og SAK videreføres som instans for innspill av ideer til formidlingstiltak.

Ansvarlig: Nestledere SN og SAK

TILTAK VED SAK

6.1. Alle større forsknings- og forvaltningsprosjekter skal ha en formidlingsplan. Planen lages i samarbeid mellom formidlingsgruppen og forvaltningsgruppen. Et tett samarbeid med Seksjon for formidling er en forutsetning slik at man sikrer kapasitet for prosjektene.

Ansvarlig: Seksjonsleder

6.2. SAK skal videreføre utgivelsen av "Spør".

Ansvarlig: Aud Beverfjord, Birgitta Berglund

6.3. SAK skal opprettholde gjeldende servicenivå i forhold til publikumshenvendelser og sørge for at denne aktiviteten blir rapportert.

Ansvarlig: Seksjonsleder

6.4. SAK skal i 2008 arbeide systematisk med å øke omtalen av seksjonens forskning på museets nettsider. Det er et mål at alle forskningsprosjekter skal presenteres med tekst og bilder.

Ansvarlig: Morten Sylvester

TILTAK VED SN

6.1. Seksjonen viderefører sin ordinære formidlingsaktivitet i form av populærvitenskapelig publisering, korttidsutstillinger, foredrag, ekskursjonsledelse/omvisninger, presse- og medieinnslag samt faglig kvalitetssikring i de faste utstillingene på samme nivå som i 2007.

Ansvarlig: Seksjonsleder

6.2. Løpende drift av Ringve botaniske hage, Svinviks arboret og Kongsvoll fjellhage skal ligge på samme nivå som i 2007.

Ansvarlige: Seksjonsleder, kontorsjef, Ane Senstad Guldahl, Egil Ingvar Aune og Tommy Prestø

6.3. Seksjonen skal opprettholde gjeldende servicenivå i forhold til publikumshenvendelser og sørge for at denne aktiviteten blir rapportert.

Ansvarlig: Seksjonsleder

6.4. Faggruppene skal lage attraktive og informative nettsider. Arbeidet gjennomføres i tråd med ny eksternweb ved NTNU og ferdigstilles i 2008.

Ansvarlige: Seksjonsleder, nettansvarlig Egil Ingvar Aune

VITENSKAPELIGE SAMLINGER

Museets vitenskapelige samlinger omfatter naturhistoriske og kulturhistoriske objekter, arkivalier og digitaliserte langtidsserier. Samlingene representerer en organisert kunnskapsoppbygging og er en unik kunnskapsbank for oppdragsforskning, utredningsarbeid og forvaltningsrettet arbeid.

VM driver arkeologisk og biologisk samlingsvirksomhet med regionalt utgangspunkt i tråd med ICOMs etiske retningslinjer.

Innsamlingsvirksomheten avspeiler museets løpende FoU-virksomhet, og primærsamlingene skal oppdateres løpende.

VM øker tilgjengeligheten til samlingene for forskning, forvaltning og formidling.

Strategi 1:

De vitenskapelige samlingene skal sikres og bevares gjennom REVITA-prosjektet

FELLESTILTAK

1.1. Seksjonene skal aktivt følge opp Vitenskapsmuseets *REVITA-prosjekt* med hensyn til å stille intern kompetanse og arealer til disposisjon. Dette omfatter faglig og teknisk ledelse, veiledning, tilrettelegging og kvalitetssikring av samlingsdata samt databasearbeid.

Følgende delprosjekter er prioritert i 2008:

Arealplan for magasin

- med utredning av magasinløsninger samt tiltak for å oppgradere eksisterende magasin

Databaseverktøy

- med konvertering av databaser i samarbeid med Musit

Planverktøy for samlinger og magasin

- med ferdigstillelse av sikringsplan/redningsplaner

Kulturhistoriske arkiv

- med vekt på digitalisering av topografisk arkiv og N-kartotek

Arkeologisk samling

- med vekt på magasinrevisjon og katalogisering av forhistorisk materiale i magasin, myntsamlingen samt konservering av gjenstander i den forhistoriske utstillingen

Nyere kulturhistorisk samling

- med vekt på konservering av gjenstander i kirkesamlingen

Botaniske arkiv

- med vekt på aksesjonsarkivet, krysslisterarkivet, botaniske dagbøker og feltjournaler

Botaniske objektsamlinger

- med vekt på digitalisering og reorganisering av mose- og lavherbariene

Zoologiske objektsamlinger

- med vekt på digitalisering og ompakking i følgende prioriterte samlinger:

Marine invertebrater, tørr og våtsamling

Fisk, våtsamling

Norske og utenlandske pattedyr og fugl

Ansvarlig: Styringsgruppen

Strategi 2:

10 % pr. år av VMs primærsamlinger skal være ferdig digitalisert og tilgjengelige for søk på Internett.

FELLESTILTAK

2.1. VM skal avklare juridiske og prinsipielle sider ved å gjøre sin samlingsinformasjon tilgjengelig på Internett.

Ansvarlige: Seksjonslederne, kontorsjef

TILTAK VED SAK

2.1. Den digitale tilvekstkatalogen skal tilrettelegges for søking via Internett.

Ansvarlig: Gitte Høy-Petersen

2.2. SAK skal utvikle nye rutiner for fortløpende registrering av innkomne saker til det digitale topografiske arkivet og fotoarkivet.

Ansvarlig: Gitte Høy-Petersen

TILTAK VED SN

2.1. Seksjonen skal starte prosjektet "Flora- og faunakart Midt-Norge" som omfatter nettpublisering av kvalitetssikrede koordinatfestede funnsteder fra samlingsdatabasene av utvalgte artsgrupper i Midt-Norge. Prosjektet omfatter også produksjon av faktaark.

Ansvarlig: Kjell Ivar Flatberg, Jan Ivar Koksvik, samlingsansvarlige

2.2. Seksjonen skal tilrettelegge og kvalitetssikre digital samlingsinformasjon av utvalgte datasett for nasjonal og internasjonal tilgjengeliggjøring gjennom Artsportalen, GBIF og Naturbase (DN).

Ansvarlig: Kjell Ivar Flatberg, Jan Ivar Koksvik, sseksjonsleder

2.3. Seksjonen skal prioritere kvalitetssikring av koordinatfestede funn ved å rette opp systematiske feil knyttet til kartgrunnlaget.

Ansvarlig: Jan Ivar Koksvik, Kjell Ivar Flatberg

2.4. Seksjonen skal utvikle system for lagring og digitalisering av vevsprøver og DNA-isolater.

Ansvarlig: Torbjørn Ekrem, ny botanikkstilling, Marc Daverdin

3. Årvis drift/uplasserte tiltak:
--

TILTAK VED SAK

3.1. SAK skal avslutte arbeidet med "Feltpermen". Permen skal være tilgjengelig via Internett og skal sikre gode rutiner i felt og inntak av materialet fra feltarbeid.

Ansvarlig: Geir Grønnesby, Anne Haug

3.2. I 2008 skal konservering av nye funn fra arkeologiske undersøkelser fra land, by og sjø prioriteres. Funnmaterialet fra Ormen-marin skal ferdigkonserveres. Oppgradering av laboratoriestyret skal fortsette.

Ansvarlig: Roar Sæterhaug.

TILTAK VED SN

3.1. Seksjonen skal prioritere en faglig forsvarlig drift av de biologiske samlingene på samme nivå som i 2007 når det gjelder mottak, kuratering, konservering og digitalisering av tilvekst.

Ansvarlig: Kjell Ivar Flatberg, Jan Ivar Koksvik

3.2. Driften av seksjonens taksidermistverksted skal ligge på samme nivå som i 2007.

Ansvarlig: Per Gustav Thingstad, Reidar Andersen, kontorsjef

3.3. Datainnsamling til seksjonens langtidsserier søkes videreført på samme nivå som tidligere år med intern og ekstern finansiering.

Ansvarlig: Seksjonsleder, kontorsjef, forskere med ansvar for langtidsserier

3.4. Seksjonen skal følge opp innsamlingsstrategien for Vitenskapsmuseets biologiske samlinger og iverksette tiltak innenfor følgende prioriterte områder:

- 1. Dokumentasjon av flora innenfor museets ansvarsområde med målrettet innsamling av karplanter, moser, sopp/lav i en utvalgt kommune eller et område.
- 2. Målrettet oppbygging av de zoologiske samlingene med videreføring av innsamling på Dovrefjell og Sølendet og igangsetting av innsamling fra et utvalg lokaliteter i området Fosen-Ytre Namdal for å komplettere invertebratsamlingene med belegg fra lite undersøkte områder i Midt-Norge.
- 3. Det skal igangsettes et arbeid for å komplettere vertebratsamlingene med manglende fuglearter fra Midt-Norge, samt hare. I tillegg skal SN prioritere oppbygging av et referansemateriale av invaderende pattedyr. Fokusarter vil være mårhund, villsvin og bisam.

Ansvarlig: Samlingsansvarlige

3.5. Seksjonen skal oppdatere og utvikle nettsidene som presenterer de vitenskapelige samlingene. Samlingspersonale med ansvar for håndtering av digital informasjon gis opplæring i publiseringsverktøyet.

Ansvarlig: Kjell Ivar Flatberg, Jan Ivar Koksvik, Marc Daverdin, Tommy Prestø

3.6. Seksjonen skal følge opp sitt nasjonale ansvar for oppdatering av taksonregisteret på moser og delta i arbeidet med ny sjekklister for moser.

Ansvarlig: Kjell Ivar Flatberg, Tommy Prestø

FORVALTNING OG OPPDRAGSBASERT VIRKSOMHET

Vitenskapsmuseet skal drive oppdragsbasert virksomhet innenfor sine vitenskapelige kompetanseområder.

VM driver forvaltning og oppdragsbasert virksomhet som er grunnforskningsbasert og bygger på VMs fagkompetanse innenfor arkeologi, biologi, arkeometri og bevaringsteknologi.

Virksomheten organiserer seg slik at kompetansen innen natur- og kulturhistorie utnyttes samlet. Virksomheten legges til rette for nasjonale oppgaver.

Vitenskapsmuseet utvikler høy faglig kompetanse blant forskningspersonalet som driver forvaltning og oppdragsvirksomhet.

Strategi 1:

Innen natur- og kulturminnevernaktiviteten skal det etableres en samordnet oppdragsvirksomhet som også kan påta seg nasjonale oppgaver.

FELLESTILTAK

1.1. VM fortsetter byggingen av en tverrfaglig kompetanse som kan konsolidere og skape en mer helhetlig forvaltningsrettet virksomhet og som kan være totalleverandør i natur- og kulturhistoriske oppdrag.

Ansvarlig: Seksjonslederne

1.2. VM skal ta initiativ ovenfor forvaltningsmyndighetene for å framskaffe en bedre kunnskapsstatus for verneområdene i Midt-Norge, med spesiell fokus på de objektene der både natur- og kulturminner inngår i verneforskriftene.

Ansvarlie: Nestleder SN/SAK

TILTAK VED SN

1.1. Det skal lages en utredning og utarbeides en plan for den eksternfinansierte virksomheten ved SN i løpet av våren 2008.

Ansvarlig: Seksjonsleder

Strategi 2:

VM skal utvikle høy faglig kompetanse blant forskningspersonalet som driver forvaltnings- og oppdragsbasert virksomhet og heve kompetansen på prosjektstyring og konsekvensutredningsmetodikk.

TILTAK VED SAK

2.1. SAK skal heve kompetansen på forskningspersonale som driver forvaltning og oppdragsvirksomhet med fokus på teknologiske metoder og prosjektstyring gjennom deltakelse i interne og eksterne kurs.

Ansvarlig: Seksjonsleder

2.2. SAK skal videreutvikle kompetansen på marinarkeologi på dypt vann ifm. oppdragsvirksomheten gjennom deltakelse i internasjonale prosjekter.

Ansvarlig: Seksjonsleder, underdirektør

2.3. SAK skal videreutvikle kompetansen på dokumentasjon, skjøtsel og bevaring av bergkunst i sitt distrikt gjennom samarbeid med RA, fylkeskommunene, Bergkunstmuseet på Stjørdal og NTNU/Sintef.

Ansvarlig: Eva Lindgaard, Roar Sæterhaug

3. Årviss drift/uplasserte tiltak:**TILTAK VED SAK**

3.1. SAK skal videreføre sine lovpålagte forvaltningsoppgaver innenfor kulturminnevernet.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Anne Haug

TILTAK VED SN

3.1. Løpende forvaltningsarbeid knyttet til høringsuttalelser og annet utredningsarbeid videreføres på samme nivå som i 2007.

Ansvarlig: Kontorsjef

3.2. Seksjonen vil aktivt støtte Artsdatabanken i utvikling av gruppevise artstesauruser av nasjonal karakter og arbeide for at dette kan skje innenfor rammen av et nasjonalt museumsnettverk.

Ansvarlig: Seksjonsleder

3.3. Seksjonen skal i samarbeid med DN arrangere et møte på Kongsvoll i ekspertkomitéen for invertebrater under Bernkonvensjonen samt et påfølgende fagseminar.

Ansvarlig: Seksjonsleder

UNDERVISNING

Seksjon for naturhistorie skal yte undervisnings- og veiledningstjenester på alle nivåer. Seksjon for arkeologi og kulturhistorie skal ha et ansvar for utviklingen av NTNUs undervisning i arkeologi (inkl. museumsvitenskap).

Vitenskapsmuseet driver undervisning som bygger på museets forsknings- og forvaltningskompetanse og museale erfaring.

Undervisningen ved VM sikrer rekrutteringen til de museale basisfunksjonene og imøtekommer samfunnets behov for kompetanse innenfor VMs fagområder.

Strategi 1:

VM ønsker med basis i egen kompetanse å ha undervisningsansvar ved NTNU på alle nivåer i systematikk/taksonomi og profesjonsrettet arkeologi, samt delta i grunnundervisning i floristikk/faunistikk.

TILTAK VED SAK

1.1. SAK skal videreføre undervisning i arkeologi i henhold til gjeldende avtale.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Birgitta Berglund

TILTAK VED SN

1.1. SN vil i 2008 i samarbeid med Institutt for biologi tilby en kurspakke på 2000- og 3000-nivået som fører studentene frem til en utdanning innen biosystematikk og biogeografi som en del av bevaringsbiologien. Målet er å utdanne gode kandidater for et virke innen forskning, formidling og forvaltning med særlig sikte på museer, artsdatabank og miljøforvaltning.

1.2. Innen 2000-nivået vil SN vil ta et spesielt ansvar for de deler som omfatter elementær nomenklatur, taksonomi og klassisk biogeografi, kombinert med fylogenetisk systematikk og fylogeografi. Kurset på 3000-nivået skal gi utfyllende undervisning i molekylære analyser og statistisk behandling av fylogenetiske data.

Ansvarlig: Torbjørn Ekrem, Kaare Aagaard

1.3. SN skal gi undervisning etter behov og gjeldende samarbeidsavtale med NT-fakultetet.

Ansvarlig: Seksjonsleder, kontorsjef

Strategi 2:

VM skal arbeide for opprettelsen av et profesjonsstudium i arkeologi.

FELLESTILTAK

2.1. VM skal bidra til et samordnet profesjonsrettet studietilbud i arkeologi ved NTNU.

Ansvarlig: Museumsdirektør

Strategi 3:

VM skal rekruttere forskningskompetanse til museale basisfunksjoner og - fag ved at

- SN i snitt skal delta i uteksamineringen av tre masterstudenter og en PhD-kandidat pr. år.
- SAK minst skal ha fire PhD-kandidater til enhver tid.

FELLESTILTAK

3.1. VM fortsetter sitt arbeid for å fremme museets behov for stipendiater innad i NTNUs organer.

Ansvarlig: Museumsdirektør

3.2. VM skal søke ekstern finansiering av stipendiater gjennom Norges forskningsråd.

Ansvarlig: Den enkelte forsker

TILTAK VED SAK

3.1. SAK vil gi mulighet for å søke midler til å utarbeide og kvalitetssikre søknader om PhD-stipender med museumsfaglig profil.

Ansvarlig: Seksjonsleder

TILTAK VED SN

3.1. SN skal ta i bruk den støtte NTNU-systemet tilbyr for å søke EU-finansiering av stipendiater, gjerne i tett samarbeid med NINA og andre i instituttsektoren der dette er faglig relevant.

Ansvarlig: Kontorsjef

3.2. SN vil utrede mulighetene for å tilby konkrete studentoppgaver på master- og PhD-nivå innen paleoøkologi, med særlig vekt på virveldyr, men også innen grupper som limnologi og botanikk.

Ansvarlig: Reidar Andersen

Strategi 4:

VM skal med basis i egen vitenskapelig kompetanse og i samarbeid i nettverk med relevante kompetansemiljøer tilby undervisning innen museumsvitenskap.

TILTAK VED SAK

4.1. For å bygge opp et nettverk innenfor konserveringsfaget skal SAK fortsette å tilby undervisning i konservering ved konserveringsstudiene i Norden.

Ansvarlig: Elizabeth Peacock

TILTAK VED SN

4.1. SN vil undersøke mulighetene for at dagens museologiundervisning innenfor arkeologiutdanningen kan utvides til også å omfatte naturhistoriske særforhold. SN vil arbeide for at kurset godkjennes som en del av utdanningen ved Institutt for biologi. Målgruppen vil primært være kandidater til arbeid ved forvaltning og museer på kommune- og fylkesnivå.

Ansvarlig: Seksjonsleder

PERSONAL

VM skal være en ettertraktet, utfordrende og trygg arbeidsplass som ivaretar det enkelte individ og arbeidsmiljøet, og derigjennom bidrar til fremragende resultater innenfor museets prioriterte målområder.

VM fører en personalpolitikk som stimulerer til aktiv utvikling av den enkeltes kompetanse i samspill med institusjonens behov og den enkeltes ønsker.

VM fører en langsiktig rekrutteringspolitikk som bidrar til å sikre tilgang på riktig kompetanse til rett tid, og som bidrar til flerkulturell bakgrunn og balansert kjønnsmessig fordeling.

VM arbeider aktivt for å sikre et godt arbeidsmiljø i alle deler av virksomheten.

VM legger til rette for økt velferd for de tilsatte med tanke på å heve trivselsnivået i jobbsituasjonen.

Strategi 1:

VM skal utvikle rutiner for intern veiledning og oppfølging av arbeidstakerne.

FELLESTILTAK

1.1. Det skal gjennomføres medarbeidersamtale med alle tilsatte i 2008.

Ansvarlig: Museumsledelsen/seksjonslederne

1.2. Det skal utarbeides en plan for senior-/rekrutteringspolitikk.

Ansvarlig: Museumsdirektør

1.3. VM skal følge opp NTNUs arbeidsmiljøundersøkelse og utarbeide handlingsplaner basert på resultatene fra undersøkelsen.

Ansvarlig: Museets og seksjonenes ledere

1.4. Velferdstiltak

Ansvarlig: Velferdsutvalget

TILTAK VED SAK

1.1. Mentorordningen videreføres med styrking av den enkelte medarbeiders innsats som mål.

Ansvarlig: Birgitta Berglund

Strategi 2:

VM skal legge forholdene arbeidsmessig til rette for at den enkelte kan sette av tid til vedlikehold/utvikling av egen kompetanse.

FELLESTILTAK

IT-personalet skal gjennomgå opplæring slik at en oppnår dublering av kompetanse knyttet til drift av ny e-postserver.

Ansvarlig: Kontorsjef

Strategi 3:

VM skal legge forholdene økonomisk til rette slik at den enkelte kan delta i kompetanseutviklende tiltak.

FELLESTILTAK

3.1. IT-personalet skal gjennomgå opplæring innen Windows Vista og MS Office 2007.

Ansvarlig: Kontorsjef

3.2. VM skal avsette årlige bevilgninger til det ikke vitenskapelige personalet slik at de kan få muligheten til å utvikle sin kompetanse gjennom deltakelse på kurser/konferanser og studieturer.

Ansvarlig: Underdirektør

Strategi 4:

VM skal utvikle kursopplegg som er spesielt tilpasset særlig viktige behov for kompetanseutvikling ved VM.

TILTAK VED SN

1.1. SN skal gjennomføre en kollokvieserie med fokus på ICOMs etiske retningslinjer

Ansvarlig: Seksjonsleder

5. Årvis drift/uplasserte tiltak:
--

TILTAK VED SN

5.1. Ny stillingsplan for perioden 2008–2011 skal utarbeides i løpet av første halvår 2008.

Ansvarlig: Seksjonsleder

ØKONOMI

VM skal ha en samlet tilgang på ressurser til å realisere museets muligheter til å være en slagkraftig og internasjonalt profilert forsknings-, undervisnings-, forvaltnings- og formidlingsinstitusjon.

VM samarbeider med næringsliv, regionale og nasjonale myndigheter, andre kunnskapsinstitusjoner og NTNU for øvrig om ressurser til å realisere VMs langsiktige strategiske mål.

VM skal arbeide for en gradvis høyning av basisbevilgningene for å sikre en forsvarlig drift av den museale primærvirksomheten.

Strategi 1:

VM skal arbeide for at det utarbeides og implementeres indikatorer til bruk i IFM for en resultatbasert tildeling innenfor områdene allmennrettet forskningsformidling og samlingsbevaring.

Strategi 2:

VM skal utarbeide en offensiv strategi som kan sikre ressurser til særskilte utviklingsprosjekter med klar profileringsverdi for samarbeidspartnere innenfor næringsliv og lignende.
--

Strategi 3

VM skal utarbeide tiltak for effektivisering av arbeid knyttet til primærvirksomheten.
--

ADMINISTRATIVE HOVEDOPPGAVER 2008

1.1. Prosjekt "Nytt driftskonsept for Svinviks arboret" videreføres med tanke på overføring til lokalt eierskap og driftsansvar innen 30.09.2009.

Ansvarlig: Kontorsjef

1.2. Alle tilsatte skal ha en godkjent arbeidsplan for 2008.

Ansvarlig: Underdirektør/seksjonslederne

1.3. LØF-prosessen skal følges opp med evaluering av VMs organisasjonsstruktur og ved utarbeiding av en håndbok over organisasjonens administrative rutiner.

Ansvarlig: Museumsdirektør, underdirektør, gruppeledere

1.4. Det skal utarbeides informasjons- og presentasjonsmateriell for VM.

Ansvarlig: Formidlingsjef

1.5. Elektronisk system for felles fraværsmarkering skal tas i bruk.

Ansvarlig: Kontorsjef

1.6. VM skal følge opp NTNUs arbeid med IT-sikkerhet.

Av lokale tiltak prioriteres:

- Etablering av ny e-postserver
- Sikker lagring av mediefiler
- IT-sikkerhet på hjemmemaskiner som har tilgang til NTNUs nett.

Ansvarlig: Kontorsjef