

NTNU Vitenskapsmuseet

Handlingsplan 2010

FORSKNING

Vitenskapsmuseet driver forskning innenfor arkeologi, biologi, bevaringsteknologi og museumsvitenskap¹.

VM skal drive arkeologisk og biologisk grunnforskning på høyt internasjonalt nivå og bidra til å styrke en kunnskapsbasert natur- og kulturmiljøforvaltning.

VM skal etablere et forsknings- og undervisningsmiljø på området museumsvitenskap for å utvikle kunnskap om allmennrettet forskningsformidling samt styrke forståelsen av museet som kultur- og samfunnsinstitusjon.

VM skal styrke forskning og kunnskapsutvikling innenfor bevaringsteknologi for å sikre og bevare natur- og kulturhistorisk kildemateriale og spisse kompetansen på områder der VM er ledende.

Strategi 1:

VM skal utvikle en tydeligere forskningsprofil på følgende prioriterte områder:

- a) biosystematikk, biogeografi og bevaringsbiologi
- b) regional landskapsutvikling i et natur- og kulturhistorisk perspektiv, feltarkeologisk metodeutvikling og maritime kulturminner
- c) museumsvitenskap med hovedvekt på allmennrettet forskningsformidling, opplevelsesverdier og museal institusjonshistorie
- d) bevaringsteknologi

FELLESTILTAK

F 1.1. VM skal følge opp samarbeidsforpliktelser i forhold til forskningssamarbeid mellom universitetsmuseene og bidra til å gjennomføre 3 workshops i museologi.

Ansvarlig: Museumsdirektør/seksjonsleder SF

F 1.2. VM skal fortsette studier av dun/fjær i arkeologiske funn fra Nord-Europa.

Ansvarlig: Birgitta Berglund/Leena Airola

F 1.3. Starte undersøkelse av Laberg- og havnelokaliteter, dokumentasjon av stokkebåter fra Midt-Norge.

Ansvarlig: Morten Sylvester, Øyvind Ødegaard, Terje Thun.

¹ Med *museumsvitenskap* forstås her utvikling av kunnskap om "den museale prosessen" fra utvalg og innsamling av natur- og kulturhistoriske objekter til formidling av kunnskap og opplevelsesverdi basert på disse. Museumsvitenskap er en utpreget tverrfaglig vitenskap som forener teori og metoder hentet fra samfunnsvitenskap og humaniora. Gjennom å problematisere og utvikle kritiske spørsmål til museumsvirksomhet og kultur- og naturvern skal forskningen bidra til en systematisk og vitenskapelig fundert utvikling av disse områdene.

F 1.4. VM ønsker å undersøke området ved Elgeseter bro ved hjelp av marinarkeologi og geofysikk. Seksjonen ønsker å starte undersøkelse av Laberg- og havnelokaliteter, dokumentasjon av stokkebåter fra Midt-Norge.

Ansvarlig: Morten Sylvester, Øyvind Ødegaard, Terje Thun.

TILTAK VED SN

SN 1.1 Arbeidet med forskergrupper videreføres i 2010 ved at det utarbeides et styringsdokument for faggruppa i bevaringsbiologi. Det leveres informasjon til nettsiden med presentasjon av fagområdet og et faglig forum som møtes regelmessig for diskusjon og kursvirksomhet etableres.

Ansvarlig: Seksjonsleder og leder for faggruppa

SN 1.2. Vitenskapsmuseet skal avklare forholdet til CCB (Centre for Conservation Biology) og bidra til etablering av nytt tematisk satsingsområde "Biologisk mangfold" ved NTNU.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SN 1.3. Seksjonsledelsen skal følge opp utredningen om Kongsvoll biologiske stasjons videre utvikling og driftssituasjon i tråd med SN-rådssak 10/07. Et endelig driftskonsept, eventuell avvikling skal iverksettes innen 30.06. 2010.

Ansvarlig: Seksjonsleder, kontorsjef

SN 1.4. I 2010 skal langtidsseriene evalueres. Seksjonen skal avgjøre hvilke som skal prioriteres ut fra forskningens og samfunnets behov, potensial for publisering, utført investering i fast utstyr og muligheter for finansiering.

Ansvarlig: Seksjonsleder

TILTAK VED SAK

SAK 1.1. SAK skal foreta en gjennomgang av kunnskapsstatus på seksjonen i 2010.

Ansvarlig: Seksjonsleder/redaksjonsgruppen

SAK 1.2. SAK skal videreutvikle kompetansen innen satsningsområdet maritim og terrestrisk feltmetodikk gjennom deltakelse i nasjonale og internasjonale samarbeidsprosjekter. Dette omfatter geofysiske måleteknikker der ambisjonsnivået er en nasjonalt ledende rolle.

Seksjonen skal søke om opprettelsen av et Phd-stipend i arkeologisk geofysikk Her vil vi etablere et samarbeid med Seksjon for arkeometri. Videre vil seksjonen bli nasjonalt ledende innenfor registrering og undersøkelser på dypt vann. Seksjonen vil søke et samarbeid med andre enheter innenfor NTNU i dette arbeidet.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 1.3. SAK skal utvikle dokumentasjon og analyse av seksjonens kulturhistoriske gjenstandsmaterialer med blant annet røntgen fluorescens (XRF), Fourier-transform infrarød (FT_IR) spektroskopi, røntgen analyse og lysmikroskopi.

Ansvarlig: Elizabeth Peacock.

SAK 1.4. SAK skal bli førende nasjonalt i utvikling av en teoretisk verktøykasse for vernefilosofi gjennom deltakelse i NFR prosjekt

Ansvarlig: Seksjonsleder/ Terje Brattli

SAK 1.5. SAK skal videreføre studiene på nedbrytningsparametre for organisk kildemateriale i ulike miljø gjennom internasjonale samarbeidsprosjekter. RAAR (Marstrandprosjektet) videreføres, DePMAS vil videreføres i 2010 og fortsatte analyser i Leire-prosjektet
Ansvarlig: Elizabeth Peacock, Fredrik Skoglund (DePMAS) og Jørgen Fastner (DePMA)

SAK 1.6. SAK skal videreføre arbeidet med kartlegging vegetasjonsutviklingen på minst tre steder på Helgeland.
Ansvarlig: Birgitta Berglund.

SAK 1.7. SAK skal videreføre forskningsprosjekt om "Kontinuitet og erverv belyst gjennom hellerfunns i Midt Norge".
Ansvarlig: Anne Haug.

SAK 1.8. SAK skal videreføre prosjektet: "The construction of maritimity within Norwegian Archaeology. An analysis of Norwegian Cultural Heritage Management under water".
Ansvarlig: David Tuddenham.

SAK 1.9. SAK skal slutføre to numismatiske prosjekt: 1) Erkebiskopens utmynting på 1500-tallet: erkebiskop Gaute Ivarsson og 2) Urban and rural coin use in Norway AD 1050-1200. SAK skal delta i prosjektet Sylloge Nummorum Graecorum, Norway: The Arne Holm Collection.
Ansvarlig: Jon Anders Risvaag.

SAK 1.10 SAK skal publisere en katalog: Sporene etter den nordiske bronsealder i Midt- og Nord-Norge.
Ansvarlig: Preben Rønne.

SAK 1.11 SAK skal delta i prosjektet Agrarsamfunnets ekspansjon i Norden.
Ansvarlig: Preben Rønne.

SAK 1.12 SAK skal videreføre studier om "Endring av kjønnsroller gjennom profesjonalisme og urbanisering- illuminasjon- Den kvinnelige medborger- En illusjon?"
Ansvarlig: Karin Gjøl Hagen.

SAK 1.13. Prøvestikking av gårdstun i forbindelse med utgravningsprosjekt på Torgårdssletta sommeren 2010.
Ansvarlig: Geir Grønnesby.

SAK 1.14. SAK vil søke om opprettelse av et Phd-stipend i bevaringsteknologi.
Ansvarlig: Seksjonsleder/ Elizabeth Peacock.

SAK 1.15. SAK skal delta i et samarbeidsprosjekt med NIKU med hensikt å utvikle metoder for skanning av hellemalerier og helleristninger.
Ansvarlig: Eva Lindgaard.

SAK 1.16. SAK skal videreføre prosjektet med bevaringsmetoder på hellemalingene på Honhammer.

Ansvarlige: Eva Lindgaard og Daniella Pawel.

SAK 1.17. SAK skal delta i prosjektet CEN/TC 246 Conservation of Cultural Property ledet av den Europeiske standardiseringsorganisasjonen (CEN).

Ansvarlig: Elizabeth Peacock.

SAK 1.18. SAK skal gjøre innsatsen innenfor bevaringsteknologisk pedagogikk til et forskningstema.

Ansvarlig: Elizabeth Peacock

Strategi 2:

VM skal i perioden involveres i minst ett nasjonalt/internasjonalt forskningsprogram.

FELLESTILTAK

F 2.1. Forskningsrådsprosjektet "Dylan" gjennomføres i henhold til prosjektplan med tilsetning av postdoktor og aktivitet på alle fire delprosjekt i 2010. Seksjonene legger til rette for egeninnsats på prosjektet.

Ansvarlig: Prosjektleder Gunnar Austrheim og styringsgruppa

TILTAK VED SAK

SAK 2.1 SAK skal i samarbeid med Falstadsenteret delta i et NFR- prosjekt "Painful Heritage"

Ansvarlig: Seksjonleder/ Marek Jasinski.

SAK 2.2. SAK skal prioritere å delta i prosjekter som på forskningsprogrammet Miljø 2015: DYLAN og Millstones, DePMAS, EU-Culture 2007-2013 og PRECITY.

Ansvarlig: Seksjonsleder/laboratoriet

SAK 2.3. SAK skal delta i et samarbeidsprosjekt med de andre arkeologiske museer om museumsforskning.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 2.4. Tilsatte ved SAK skal delta i minst fem internasjonale seminar.

Ansvarlig: Birgitta Berglund

SAK 2.5. SAK vil arrangere minst ett internasjonalt og ett nasjonalt seminar i 2010.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 2.6. SAK skal slutføre den norske publikasjonen av det norsk-russiske sverdprosjektet.

Ansvarlig: Anne Stalsberg/Leena Airola.

SAK 2.7. SAK vil videreføre prosjektet "Arkeologi på tvers".

Ansvarlig: Birgitta Berglund.

SAK 2.8. SAK vil lede et samarbeidsprosjekt med Nationalmuseet i København og Grønlands Nationalmuseum om Gunnerus' etnografiske samling fra Grønland.

Ansvarlig: Elizabeth Peacock, Britt Eli Thingstad.

TILTAK VED SN

SN 2.1. SN skal bidra til realiseringen av Artsprosjektets mål gjennom faglig prosjektarbeid og deltakelse i komiteer.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SN 2.2. SN skal ta i bruk den støtte NTNU-systemet tilbyr for å søke EUs rammeprogram for forskning. En skal i 2010 arrangere seminar om finansieringsmuligheter og søknadsprosess og være med på 2 søknader.

Ansvarlig: Seksjonsleder og ledere for faggruppene

SN 2.3. SN skal sammen med universitetsmuseene i Norge og andre medlemmer i Norwegian Barcode of Life arbeide for aktiv deltakelse i iBOL (International Barcode of Life).

Ansvarlig: Torbjørn Ekrem

SN 2.4. Faggruppene skal fremme minst en søknad hver til Norges forskningsråd.

Ansvarlig: Ledere for faggruppene

Strategi 3: Alle forskere ved VM skal årlig publisere i internasjonale vitenskapelige publikasjoner i et antall nærmere angitt av fagseksjonen.

FELLESTILTAK

F 3.1. Seksjonenes nasjonale og internasjonale publisering skal i 2010 minst ligge på et nivå tilsvarende 1,2 publikasjonspoeng registrert i Frida pr. fast vitenskapelig ansatt. Tid til publisering prioriteres ved utarbeidelsen av individuelle arbeidsplaner.

Ansvarlig: Seksjonslederne, den enkelte forsker

TILTAK VED SAK

SAK 3.1. Alle store prosjekter ved SAK skal ende opp i minst en vitenskapelig artikkel på nivå 1 eller 2.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 3.2. SAK skal videreføre en resultatbasert tildelingsmodell mot den enkelte forsker som belønner tellende publisering.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 3.3. To nummer av VITARK skal publisere materiale fra E6 Steinkjer og Nummedalsseminaret.

Ansvarlig: Seksjonsleder/redaksjonsgruppen

TILTAK VED SN

SN 3.1. SN skal videreføre en resultatbasert tildelingsmodell mot den enkelte forsker som belønner publisering i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SN 3.2. Hver forsker ved SN skal publisere minst to artikler i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter som gir minst 1,5 publiseringspoeng per år. Tid til publisering prioriteres ved utarbeidelsen av individuelle arbeidsplaner.

Ansvarlig: Seksjonsleder og den enkelte forsker

SN 3.3. Det produseres minst én vitenskapelig publikasjon i et internasjonalt tidsskrift basert på metodeutvikling innen ColdGene, og minst én artikkel basert på forskning på ColdGene materiale.

Ansvarlig: ColdGene styringsgruppe

SN 3.4. Det opprettes publiseringsgrupper for å stimulere og drive fram publiseringsarbeidet. Stipendiater inkluderes i disse gruppene.

Ansvarlig: Ledere for faggruppene

SN 3.5. SN skal i 2010 ha redaktør/redaksjonsansvar for "Fauna Norvegica", og arbeide for at tidsskriftet på sikt blir inkludert i ISI-databasene.

Ansvarlig: Torkild Bakken

4. Årvis drift/uplasserte tiltak

TILTAK VED SAK

SAK 4.1. SAK viderefører sin løpende forskningsvirksomhet med vekt på regionens kulturhistorie.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 4.2. Forskereminaret skal evalueres og eventuelt videreføres i 2010.

Ansvarlig: VITARK-redaksjonen.

SAK 4.3. SAK skal prioritere eksterntfinansierte forskningsprosjekter som medfører postdoktorer og stipendiater i tildeling av forskningsmidler.

Ansvarlig: Seksjonsleder

TILTAK VED SN

SN 4.1. I tillegg til seksjonens tiltak under strategi 1-3, videreføres den løpende forskningsvirksomhet minst på 2009-nivå innenfor fagområdene bevaringsbiologi, biogeografi og biosystematikk.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SN 4.2. Seksjonens laboratorier driftes på samme nivå som i 2009. SN skal videreutvikle og innrede molekylærsystematisk lab slik at denne blir fullt funksjonell i forhold til de forsknings- og samlingsprosjektene som seksjonen er involvert i (f. eks. ColdGene). Dyrkingslab. i Schønninghuset eller tilsvarende fasiliteter forsøkes reetablert.

Ansvarlig: Seksjonsleder og kontorsjef

SN 4.3. Kalvskinnetsseminaret re-etableres i samarbeid med Artsdatabanken.

Ansvarlig: Hans Stenøien og Nina Sletvold

SN 4.4. Seksjonen skal hvert år arrangere et seminar eller en kursserie som skal styrke de ansattes kompetanse innen relevante og aktuelle fagområder. I 2010 arrangeres et oppfølgingskurs i statistikkverktøyet "R".

Ansvarlig: Seksjonsleder i samarbeid med postdoktorer og ledere for faggruppene

ALLMENNRETTET FORSKNINGSFORMIDLING

Den allmennrettede forskningsformidlingen omfatter faste og skiftende utstillinger, publikumsrettet virksomhet og skoletjenesten. VM skal samarbeide med øvrige fagmiljøer innenfor NTNU om felles formidlingsprosjekter, med andre formidlingsinstitusjoner og med skoleverket om tilrettelagte formidlingsaktiviteter.

VMs målgrupper er skoler og barnehager, småbarnsforeldre, NTNU, studenter/akademikere og turister. VMs formidlingsvirksomhet skal vektlegge tid, autentisitet og objektet som grunnleggende elementer i utstillingsvirksomheten.

VM bidrar til å realisere NTNUs allmennrettede formidlingsmål og er en arena for formidling av natur- og kulturhistorisk forskning, samspillet mellom samfunnsutvikling og teknologisk endring, vitenskapelige samlinger, museale og lærdomshistoriske tradisjoner.

Vitenskapsmuseet utvikler et attraktivt publikumstilbud basert på kunnskapsbaserte opplevelser på Kalvskinnets og Ringve botaniske hage.

Strategi 1:

VM skal øke besøkstallet i utstillingene på Kalvskinnets fra 30 000 til 50 000, hvorav minst 20 000 elever fra skoleverk og barnehager pr. år.

FELLESTILTAK

F 1.1. Avholde arrangementer og åpne dager med spesielle tema knyttet til fagseksjonene og NTNU for øvrig, inkl. deltakelse av vitenskapelig personale.

- Skoletilbud: Det lages 5 mini-vandretstillinger med tema evolusjon og biologisk mangfold; i 2010 kun rettet mot skoleverket i Trondheim

Ansvarlige: SF/SAK/SN

F 1.2. "Biokart Midt-Norge" gjøres tilgjengelig for bruk i "Natur og miljø-utstillingen".
Ansvarlig: SN ved Jan Ivar Koksvik/SF

F 1.3. Skiltprogrammet skal gjennomføres og avsluttes.
Ansvarlig: Marit Sørungård

F 1.4. Jubileumsutstilling 2010 skal ferdigstilles og gjennomføres. Realiseres i samarbeid mellom fagseksjonene og andre samarbeidspartnere.
Ansvarlig: Morten Steffensen

F 1.5. Endret og utvidet åpningstid/vakthold
Ansvarlig: Morten Steffensen

F 1.6. Oppussing og rehabilitering av geologisk utstilling
Ansvarlig: SF/SN

TILTAK VED SAK

SAK 1.1. Skilting og utforming av skjøtselsplaner for utvalgte kulturminner i Trondheim kommune skal slutføres.
Ansvarlig: Birgitta Berglund

SAK 1.2 Oppgradering av stående myntproduksjonsutstilling i Erkebispegården.
Ansvarlig: Jon Anders Risvaag.

SAK 1.3. Oppgradering av kulturminneområde ved Vikansvingen på Hitra.
Ansvarlig Brynja Birgisdottir.

Strategi 2:

VM skal øke tilgjengeligheten og attraktiviteten av Ringve botaniske hage for allmennheten og skoleverket. Besøktallet skal stige med 10 % pr. år.

TILTAK VED SN

SN 2.1. Ringve botaniske hage skal bidra med fire innslag per halvår i serien "Kunnskapsbyen".
Ansvarlig: Vibekke Vange

SN 2.2. Ringve botaniske hage bidrar med to søndagsarrangement; åpen dag i juni og familiesøndag i august med tema knyttet til biologisk mangfold.
Ansvarlig: Vibekke Vange

SN 2.3. Tilgjengeligheten ved Ringve botaniske hage skal økes gjennom å forbedre hagens infrastruktur. Delprosjekter:

- A) Utrede økonomiske muligheter for ytre ring av vandrestier.
- B) Slutføring av avdelingsspesifikke informasjonsfoldere (Renessansehagen, Systemet, Parken) som gjøres tilgjengelige for publikum gjennom utplassering i hageanlegget.
- C) Anskaffelse av digitalt graveringsutstyr for produksjon av planteetiketter.

Ansvarlig: Vibekke Vange

SN 2.4. Samarbeidet mellom Ringve museum og Vitenskapsmuseet evalueres.

Ansvarlig: Museumsledelsen

SN 2.5. Det etableres ei ressursgruppe for Ringve botaniske hage som skal fungere som rådgivende organ for hagens leder i faglige og strategiske spørsmål.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

Strategi 3:

VM skal samarbeide med teknologiske og naturvitenskapelige fagmiljøer ved NTNU om realisering av nye formidlingsområder og relaterte utstillingsmål.

FELLESTILTAK

SF 3.1. SF skal følge opp samarbeidet med blant annet Kavli Institute for Systems Neuroscience and Centre for Biology of Memory, FUGE Midt-Norge, Senter for fornybar energi, Institutt for fysikk, Institutt for materialteknologi, Institutt for geologi og bergteknikk, Institutt for energi- og prosessteknikk, Institutt for biologi, ABfakultetet og Institutt for kjemi. Utenfor NTNU gjelder dette blant annet NINA, Sintef, NGU, Norsk teknisk museum/ Nasjonalt medisinsk museum, TerraVision, Vitensenteret i Trondheim, First Scandinavia

Ansvarlig: Morten Steffensen

TILTAK VED SN

SN 3.1. Vitenskapsmuseet og Institutt for biologi skal samarbeide om formidlingstiltak

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

Strategi 4:

Prosjektplan for "Nye VM" skal implementeres og starte opp i 2007.

FELLESTILTAK

F 4.1. Nye VM skal videreføres via Kunnskapssenter Kalvskinnet

- a) Utarbeide forprosjekt
- b) Utarbeide samarbeidsplaner for felles formidlingstiltak

Ansvarlig: Museumsdirektør

Strategi 5:

Formidlingsvirksomheten skal organiseres slik at den samlet sett er bedre forankret i museumsledelsen med særlig ansvar for VMs markedsføring og informasjonstjeneste.

6. Årvis drift/uplasserte tiltak:
--

FELLESTILTAK

F 6.1. Drift og vedlikehold av utstillinger skal gjennomføres fortløpende i samarbeid mellom SF, SAK og SN.

Ansvarlig: Øylov Cyvin

F 6.2. Formidlingsgruppene ved SN og SAK videreføres som instans for innspill av ideer til formidlingstiltak.

Ansvarlig: Nestledere SN og SAK

F 6.3. Fagseksjonene skal kvalitetssikre alle faglige utstillinger og aktiviteter. Arbeidet koordineres gjennom internfagrådet.

Ansvarlig: Formidlingssjef

F 6.4. Det skal utgis to naturhistoriske temahefter (*Bli med ut!*) i 2010:

1) "Sølendet" (mange forfattere).

2) "Vernestatus for midtnorsk natur" (mange forfattere).

Oppstart av heftene "Ferskvannsfisk i Midt-Norge" og "Rødlisteartene i Midt-Norge" i løpet av 2010.

Ansvarlig: Seksjonsleder SN, formidlingssjef

F 6.5. VM skal legge til rette for profilering av NTNU Vitenskapsmuseet i felt.

Ansvarlig: Informasjonskoordinator i samarbeid med seksjonene

TILTAK VED SAK

SAK 6.1. Alle større forsknings- og forvaltningsprosjekter skal ha en formidlingsplan. Planen lages i samarbeid mellom formidlingsgruppen og forvaltningsgruppen. Et tett samarbeid med Seksjon for formidling er en forutsetning slik at man sikrer kapasitet for prosjektene.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 6.2. SAK skal videreføre utgivelsen av "Spor" og skal utgi et jubileumsnummer i 2010.

Ansvarlig: Aud Beverfjord, Birgitta Berglund

SAK 6.3. SAK skal opprettholde gjeldende servicenivå i forhold til publikumshenvendelser og sørge for at denne aktiviteten blir rapportert.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 6.4. SAK viderefører sin ordinære formidlingsaktivitet i form av populærvitenskapelig publisering, foredrag, presse- og mediainnslag på minst samme nivå som i 2008. (Måltall for 2010 settes til 150 bidrag i Frida).

Ansvarlig: Alle ansatte, seksjonsleder.

TILTAK VED SN

SN 6.1. Seksjonen viderefører sin ordinære formidlingsaktivitet i form av populærvitenskapelig publisering, foredrag, ekskursjonsledelse/omvisninger, presse- og

medieinnslag samt faglig kvalitetssikring av utstillingene minst på samme nivå som i 2009. Måltall for formidlingsproduksjon i 2010 settes til 200 bidrag.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SN 6.2. Løpende drift av Ringve botaniske hage og Kongsvoll fjellhage skal minst ligge på samme nivå som i 2009.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Vibekke Vange og Tommy Prestø

SN 6.3. Seksjonen skal opprettholde gjeldende servicenivå i forhold til publikumshenvendelser.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SN 6.4. J.E. Gunnerus: Flora Norvegica – utgivelse av kommentert faksimileutgave i forbindelse med DKNVS' 250-årsjubileum i 2010 i samarbeid med Institutt for historie og klassiske fag, NTNU og Universitetet i Bergen.

Ansvarlig: Eli Fremstad

TILTAK VED SF

SF 6.1. Skoletjenesten/undervisningstilbud skal opprettholdes – drift, innkjøp av rekvisitter, undervisningsmateriell og innleie av frilansere.

Ansvarlig: Morten Steffensen

VITENSKAPELIGE SAMLINGER

Museets vitenskapelige samlinger omfatter naturhistoriske og kulturhistoriske objekter, arkivalier og digitaliserte langtidsserier. Samlingene representerer en organisert kunnskapsoppbygging og er en unik kunnskapsbank for oppdragsforskning, utredningsarbeid og forvaltningsrettet arbeid.

VM driver arkeologisk og biologisk samlingsvirksomhet med regionalt utgangspunkt i tråd med ICOMs etiske retningslinjer.

Innsamlingsvirksomheten avspeiler museets løpende FoU-virksomhet, og primærsamlingene skal sikres og oppdateres løpende.

VM øker tilgjengeligheten til samlingene for forskning, forvaltning og formidling.

Strategi 1:

De vitenskapelige samlingene skal sikres og bevares gjennom REVITA-prosjektet

FELLESTILTAK

F 1.1. Seksjonene skal aktivt følge opp Vitenskapsmuseets REVITA-prosjekt med hensyn til å stille intern kompetanse og arealer til disposisjon. Dette omfatter faglig og teknisk ledelse, veiledning, tilrettelegging og kvalitetssikring av samlingsdata samt databasearbeid.

Følgende delprosjekter og aktiviteter er prioritert i 2010:

Arealplan for magasin

- akutte sikringstiltak i eksisterende magasinarealer
- videreføring av planarbeid for etablering av nye magasinarealer

Databaseverktøy

- med konvertering av databaser og videreutvikling av databaseapplikasjoner gjennom kjøp av tjenester fra NTNUs IT-avdeling og i samarbeid med Musit

Planverktøy for samlinger og magasin

- med ferdigstillelse av sikringsplan/redningsplaner som ble startet opp i 2007

Kulturhistoriske arkiv

- med vekt på digitalisering av topografisk arkiv, N-kartotek og Rana-kartoteket

Arkeologisk samling

- med vekt på magasinrevisjon og katalogisering av forhistorisk materiale i magasin, myntsamlingen, Rana-materialet samt konservering av gjenstander i den forhistoriske utstillingen og i myntsamlingen.

Etnografisk samling og nyere kulturhistorisk materiale

- konservering av gjenstander som skal nyttes i "Jubileumsutstillingen 2010".

Kirkesamling, maleri og billedsamling

- med vekt på konservering og registrering av gjenstander i kirkesamlingen

Botaniske arkiv

- ferdigstillelse av krysslistearkivet

Botaniske objektsamlinger

- digitalisering av utenlandsk herbarium moser, rekonservering, ompakking og reorganisering av Gunnerusherbariets katalogiserte del samt digitalisering og rekonservering av utenlandsk herbarium lav

Zoologiske objektsamlinger

- klargjøring, rekonservering, ompakking og digitalisering i følgende prioriterte samlinger:
 - o Marine invertebrater, tørr og våtsamling
 - o Terrestriske og limniske invertebrater (tørr- og våtsamling)
- korrektur og kvalitetssikring av digitaliserte data i følgende prioriterte samlinger:
 - o Marine invertebrater, tørr og våtsamling
 - o Terrestriske og limniske invertebrater (tørr- og våtsamling)

Geologiske objektsamlinger

- ompakking og flytting av siste del av samlingen lagret i Gunnerus-husets kjeller

Ansvarlig: Styringsgruppen

Strategi 2:

10 % pr. år av VMs primærsamlinger skal være ferdig digitalisert og tilgjengelige for søk på Internett.

TILTAK VED SAK

SAK 2.1 SAK skal starte opp prosessen med avvikling av restansene til Fotoarkivet og fortsette registrering av innkomne digitale foto.

Ansvarlig: Gitte Høy-Pedersen.

SAK 2.2. Seksjonen skal fortløpende publisere SAKs digitale fotosamling i ”Universitetsmuseenes fotoportal”.

Ansvarlig: Gitte Høy-Petersen

SAK 2.3. SAK skal få i stand gode rutiner mellom instansene SAK’s resepsjon, VM’s administrasjon, SAK’s fotograf og SAK’s arkiv.

Ansvarlig: Seksjonsleder.

TILTAK VED SN

SN 2.1. Prosjekt ”Biokart Midt-Norge”. Nettpublisering av kvalitetssikrede, koordinatfestede funnsteder av utvalgte arter/artsgrupper i Midt-Norge fra seksjonens samlingsdatabaser, samt produksjon av faktaark. Nettpubliseringsen skal tilfredsstillere kravene til universell utforming, museets webstrategi og NTNUs grafiske profil, og skje i nært samarbeid med nettredektør.

Ansvarlig: Prosjektgruppe; Kristian Hassel, Eli Fremstad, Jan Ivar Koksvik, Marc Daverdin

Spesifikke tiltak, botanikk: Ferdigstille minimum 45 faktaark karplanter (15 før åpningen av nettstedet) og 30 moser (15 før åpningen).

Ansvarlig: karplanter Eli Fremstad, moser Kristian Hassel

Spesifikke tiltak, zoologi: Ferdigstille til sammen 50 faktaark om herptiler, ferskvannsfisk, marine invertebrater, limniske krepsdyr, øyestikkere og sommerfugl.

Ansvarlig: samlingsansvarlige og koordinator Jan Ivar Koksvik

SN 2.2. Prosjekt ”Kvalitetssikring av digitale samlingsdata”. Seksjonen skal tilrettelegge og kvalitetssikre digital samlingsinformasjon av utvalgte datasett for nasjonal og internasjonal tilgjengeliggjøring.

Tiltak botanikk:

1. Koordinatfesting karplanter, utvalgte kommuner og arter: ca. 5000
2. Koordinatfeste ca. 5000 kryptogamer

Ansvarlig: Eli Fremstad (1), Kristian Hassel, Tommy Prestø (2).

Tiltak zoologi:

1. Kvalitetssikre koordinatfesting av funn, spesielt i marine og limniske databaser
2. Tilgjengeliggjøre data om utvalgte kvalitetssikrede funn av biller, sommerfugler og øyestikkere for Artsdatabanken/GBIF

Ansvarlig: Samlingsansvarlige

3. Årviss drift/uplasserte tiltak:

FELLESTILTAK

F 3.1. VM skal følge opp samarbeidsavtalen om universitetsmuseenes felles IT-organisasjon (Musit) gjennom deltagelse i styre, koordineringsgrupper og faggrupper.

Ansvarlig: Museumsdirektør, seksjonslederne

TILTAK VED SAK

SAK 3.1. SAK skal holde "Feltpermen" oppdatert. Permen skal være tilgjengelig via Intranett

Ansvarlig: Geir Grønnesby, Anne Haug

SAK 3.2. I 2010 skal konservering av nye funn fra arkeologiske undersøkelser fra land, by og sjø prioriteres. Oppgradering og fornying av laboratorieutstyret skal fortsette med vekt på dokumentasjon og analyseutstyr og konserveringsutstyr for myntobjekter..

Ansvarlig: Laboratorieleder.

SAK 3.3. SAK skal delta i arealplankomite for etablering av nye magasin

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 3.4. I løpet av 2010 skal det være etablert rutiner for utlån og oppfølging av utlån.

Rutinene skal beskrives i et dokument.

Ansvarlig: Geir Grønnesby.

SAK 3.5. Tekniske anlegg for klimastyring av magasiner, utstillinger og laboratorier skal gjennomgås med NTNU-drift for å sikre tilfredsstillende rutiner ved feil og vedlikehold.

Ansvarlig: Kontorsjef og laboratorieleder.

SAK 3.6. SAK skal i løpet av 2010 teste ut Intrasia på to prosjekter. Ett bosetningsprosjekt (Torgårdsletta) og ett steinalderprosjekt. Prosjektet eksternfinansieres via MUSIT.

Ansvarlig Terje Brattli/Øyvind Ødegård/Torkel Johansen.

SAK 3.7. SAK skal i løpet av 2010 gjennomføre et normeringsarbeid på gjenstandstermer og perioder i Gjenstandsbasen.

Ansvarlig: Gitte Høy-Pedersen/Torkel Johansen.

TILTAK VED SN

SN 3.1. NTNU-Vitenskapsmuseets samling av DNA og vevsprøver fra truede arter i Norge "ColdGene" videreutvikles i samarbeid med HUNT biobank, NINA og Nasjonalt nettverk for botaniske hager

Følgende delprosjekt prioriteres i 2010:

- 1) Arbeide med å skaffe til veie ekstern finansiering av innsamlingsarbeidet for 2010 og etterfølgende år. Dette gjøres gjennom søknader til til Artsprosjektet, DN, EU og eventuelt gjennom kontakt med privat næringsliv. En vil søke infrastrukturmidler for gjennomføring av prosjektet fra Forskningsrådet i 2010.
- 2) Innsamling/anskaffelse av genetisk materiale av minst 10 % av Norges rødlistede karplanter, moser, marine invertebrater og insekter

Ansvarlige: Hans Stenøien (1), samlingsansvarlige (2), ColdGene styringsgruppe (2).

SN 3.2. Seksjonen skal prioritere drift av de biologiske samlingene på minimum samme nivå som i 2009 når det gjelder mottak, kuratering, konservering og digitalisering av tilvekst.

Ansvarlig: Samlingsansvarlige og koordinatorene Hans Stenøien og Jan Ivar Koksvik

SN 3.3. Driften av seksjonens taksidermistverksted skal ligge på samme nivå som i 2009 med produksjon av nye preparater og bistand ved ulike formidlingsaktiviteter.

Ansvarlig: Per Gustav Thingstad

SN 3.4. Datainnsamling til seksjonens langtidsserier videreføres på samme nivå som tidligere år med intern og ekstern finansiering.

Ansvarlig: Seksjonsleder, kontorsjef, forskere med ansvar for langtidsserier

SN 3.5. Seksjonen skal følge opp innsamlingsstrategien for Vitenskapsmuseets biologiske samlinger og iverksette tiltak innenfor følgende prioriterte områder:

Prosjekt: Øke kunnskapen om flora og fauna innenfor museets "ansvarsområde" gjennom målrettet innsamling, kuratering, digitalisering, faglig bearbeidelse og publisering.

Tiltak botanikk:

1. Felles innsamlingstur for herbariet videreføres innenfor Musets ansvarsområde.

Tiltak zoologi:

1. Videreføre arbeidet for å komplettere vertebratsamlingene med manglende pattedyr og fuglearter fra Midt-Norge, herunder nyinnvandrete arter.

2. Ivareta supplerende materiale til kranie-/brystbein-samlingen av fugl og kraniesamlingen av pattedyr for senere rensing og overføring til samlingen

3. Fellefangst av smånagere fra Lierne for supplerende av eksisterende samling

4. Slutføre bearbeidelsen av prøver av ferskvannsinvertebrater fra strategiske innsamlinger på Fosen i 2008, med digitalisering av objekter og data.

Ansvarlig: Samlingsansvarlige

FORVALTNING OG OPPDRAGSBASERT VIRKSOMHET

Vitenskapsmuseet skal drive oppdragsbasert virksomhet innenfor sine vitenskapelige kompetanseområder.

VM driver forvaltning og oppdragsbasert virksomhet som er grunnforskningsbasert og bygger på VMs fagkompetanse innenfor arkeologi, biologi, arkeometri og bevaringsteknologi.

Virksomheten organiserer seg slik at kompetansen innen natur- og kulturhistorie utnyttes samlet. Virksomheten legges til rette for nasjonale oppgaver.

Vitenskapsmuseet utvikler høy faglig kompetanse blant forskningspersonalet som driver forvaltning og oppdragsvirksomhet.

Strategi 1:

Innen natur- og kulturminnevernaktiviteten skal det etableres en samordnet oppdragsvirksomhet som også kan påta seg nasjonale oppgaver.

TILTAK VED SN

SN 1.1. Det skal gjennomføres en markedsanalyse/virksomhetsanalyse av den eksternfinansierte virksomheten ved SN (SN-rådssak 09/09). Analysen omfatter både potensielle finansieringskilder og konkurrenter.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SN 1.2. Videreføring av kontaktforum med årlig møte med Fylkesmennenes miljøvern avdelinger innenfor VMs ansvarsområde for å sikre en bedre kunnskapsbasert forvaltning av verneområdene i regionen.

Ansvarlig: Gunnar Austrheim, Per Gustav Thingstad

SN 1.3. Et samarbeid med de andre "LFI-ene" for å sikre bidraget av kompetanse og prosjektarbeid fra museene i gjennomføringen av Vannrammedirektivet videreføres. Det etableres kontakt med årlig møte mellom VM og vannforvaltningen (Fylkesmennenes miljøvern avdelinger, DN og NVE) for å bedre den kunnskapsbaserte forvaltningen av vannområdene.

Ansvarlig: Jo Vegar Arnekleiv, Gaute Kjærstad

TILTAK VED SA

SA 1.1. Nytt utstyr anskaffes for å bedre effektiviteten og kvaliteten av prøveprepareringen for dateringslaboratoriets nye AMS utstyr.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Kristin Foosnæs, Einar Værnes

SA 1.2. Massespektrometer for stabile isotoper installeres og settes i drift. Dette er i hovedsak beregnet på å optimalisere AMS utstyrets målenøyaktighet for ^{14}C .

Ansvarlig: Seksjonsleder, Fred Skogseth

SA 1.3. Databasesystemet for beregning, rapportering og søking etter ^{14}C dateringer blir i samarbeid med IT tjenestene ved VM og NTNU overført fra DOS til et moderne og vedlikeholdbart system.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Einar Værnes

Strategi 2:

VM skal utvikle høy faglig kompetanse blant forskningspersonalet som driver forvaltnings- og oppdragsbasert virksomhet og heve kompetansen på prosjektstyring og konsekvensutredningsmetodikk.

TILTAK VED SAK

SAK 2.1. SAK skal heve kompetansen på forskningspersonale som driver forvaltning og oppdragsvirksomhet med fokus på teknologiske metoder og prosjektstyring gjennom deltakelse i interne og eksterne kurs.

Ansvarlig: Seksjonsleder

SAK 2.2. SAK skal videreutvikle kompetansen på marinarkeologi på dypt vann ifm. oppdragsvirksomheten gjennom deltakelse i internasjonale prosjekter.

Ansvarlig: Seksjonsleder, underdirektør

SAK 2.3. SAK skal videreutvikle kompetansen på dokumentasjon, skjøtsel og bevaring av bergkunst i sitt distrikt gjennom samarbeid med RA, fylkeskommunene, Bergkunstmuseet på Stjørdal og NTNU/Sintef.

Ansvarlig: Eva Lindgaard, laboratorieleder

SAK 2.4 SAK skal starte arbeidet med nytt faglig program for oppdragsforskningen.

Ansvarlig: Seksjonsleder.

TILTAK VED SN

SN 2.1. SN skal legge til rette for økt publisering fra forvaltnings- og oppdragsprosjektene ved stimulering til forskningsfri innenfor de økonomiske rammene.

Ansvarlig: Seksjonsleder

3. Årviss drift/uplasserte tiltak:

TILTAK VED SAK

SAK 3.1. SAK skal videreføre sine lovpålagte forvaltningsoppgaver innenfor kulturminnevernet.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Terje Brattli/Anne Haug

SAK 3.2 SAK skal arrangere samarbeidsmøte med forvaltningen i Museets distrikt.

Ansvarlig: Terje Brattli.

SAK 3.3 SAK skal videreføre kompetanseoppbyggingen ved bevaring/konservering av utendørs kulturminner (bergkunst). Delta i opptak av arkeologiske objekter i felt.

Ansvarlig: Laboratorieleder.

TILTAK VED SN

SN 3.1. Løpende forvaltningsarbeid knyttet til høringsuttalelser og annet utredningsarbeid videreføres i 2010.

Ansvarlig: Kontorsjef

SN 3.2. Seksjonen skal fortsette det aktive samarbeidet med Artsdatabanken gjennom prosjektsamarbeid og deltakelse i komiteer.

Ansvarlig: Seksjonsleder

TILTAK VED SA

SA 3.1 SA skal videreføre dateringsvirksomheten for norske forskere - basert på ^{14}C metoden og det nye AMS måleutstyret, og også dendrokronologi.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Einar Værnes, Terje Thun

UNDERVISNING

Seksjon for naturhistorie skal yte undervisnings- og veiledningstjenester på alle nivåer. Seksjon for arkeologi og kulturhistorie skal ha et ansvar for utviklingen av NTNUs undervisning i arkeologi (inkl. museumsvitenskap).

Vitenskapsmuseet driver undervisning som bygger på museets forsknings- og forvaltningskompetanse og museale erfaring.

Undervisningen ved VM sikrer rekrutteringen til de museale basisfunksjonene og imøtekommer samfunnets behov for kompetanse innenfor VMs fagområder.

Strategi 1:

VM ønsker med basis i egen kompetanse å ha undervisningsansvar ved NTNU på alle nivåer i systematikk/taksonomi og profesjonsrettet arkeologi, samt delta i grunnundervisning i floristikk/faunistikk.

TILTAK VED SAK

SAK 1.1. SAK skal videreføre undervisning i arkeologi i henhold til gjeldende avtale.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Birgitta Berglund

SAK 1.2 SAK skal sammen med Institutt for arkeologi og religionsvitenskap utarbeide ny strategi for arkeologistudiet ved NTNU. Profesjonsprofilen skal vektlegges.

Ansvarlig Seksjonsleder, Birgitta Berglund.

TILTAK VED SN

SN 1.1. SN vil ta ansvar for undervisningen i biosystematikk og biogeografi på 2000- og 3000- nivå.

Ansvarlig: Torbjørn Ekrem

SN 1.2. SN vil i samarbeid med Institutt for biologi tilby undervisning i naturressursforvaltning. I 2010 etableres ei arbeidsgruppe som identifiserer relevante emnekombinasjoner og masteroppgaver.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

SN 1.3. SN skal utover dette gi undervisning etter behov og gjeldende samarbeidsavtale med NT-fakultetet. SN har som ambisjon å øke undervisningsinnsatsen ved Institutt for biologi i forhold til tidligere år.

Ansvarlig: Seksjonsleder, kontorsjef

Strategi 2:

VM skal arbeide for opprettelsen av et profesjonsstudium i arkeologi.

Ikke aktuell

Strategi 3:

VM skal rekruttere forskningskompetanse til museale basisfunksjoner og - fag ved at

- SN i snitt skal delta i uteksamineringen av tre masterstudenter og en PhD-kandidat pr. år.
- SAK minst skal ha fire PhD-kandidater til enhver tid.

FELLESTILTAK

F 3.1. VM fortsetter sitt arbeid for å fremme museets behov for stipendiater innad i NTNUS organer.

Ansvarlig: Museumsdirektør

F 3.2. VM skal søke ekstern finansiering av stipendiater og postdoktorer gjennom Norges forskningsråd og internasjonale organer, både som hovedsøker og som medsøker.

Ansvarlig: Den enkelte forsker og faggruppene

TILTAK VED SAK

SAK 3.1. SAK vil gi mulighet for å søke midler til å utarbeide og kvalitetssikre søknader om PhD-stipender med museumsfaglig profil

Ansvarlig: Seksjonsleder.

SAK 3.2. SAK skal tilby bachelor- og masterstudenter i bevaringsteknologi praktisk opplæring i konserveringsfaget.

Ansvarlig: Laboratorieleder.

TILTAK VED SN

SN 3.1. SN skal følge opp Vitenskapsmuseets forpliktelser i det Forskningsrådsfinansierte samarbeidet mellom universitetsmuseene om en forskerskole i biosystematikk.

Ansvarlig: Seksjonsleder, leder for faggruppa

SN 3.2. SN vil utvikle ytterligere tilbud av konkrete studentoppgaver på master- og PhD nivå med eksplisitt tilknytning til de vitenskapelige samlingene generelt, og ColdGene spesielt.

Ansvarlig: Seksjonsleder, Hans K. Stenøien

SN 3.3. SN vil tilby master- og PhD studenter teoretisk og praktisk opplæring i basale og avanserte prosedyrer i molekylærlaboratoriet

Ansvarlig: Torbjørn Ekrem, Renate Bardal

Strategi 4:

VM skal med basis i egen vitenskapelig kompetanse og i samarbeid i nettverk med relevante kompetansemiljøer tilby undervisning innen museumsvitenskap.

TILTAK VED SAK

SAK 4.1. For å bygge opp et nettverk innenfor konserveringsfaget skal SAK fortsette å tilby undervisning ved konserveringsstudiene i Norden..

Ansvarlig: Elizabeth Peacock

PERSONAL

VM skal være en ettertraktet, utfordrende og trygg arbeidsplass som ivaretar det enkelte individ og arbeidsmiljøet, og derigjennom bidrar til fremragende resultater innenfor museets prioriterte målområder.

VM fører en personalpolitikk som stimulerer til aktiv utvikling av den enkeltes kompetanse i samspill med institusjonens behov og den enkeltes ønsker.

VM fører en langsiktig rekrutteringspolitikk som bidrar til å sikre tilgang på riktig kompetanse til rett tid, og som bidrar til flerkulturell bakgrunn og balansert kjønnsmessig fordeling.

VM arbeider aktivt for å sikre et godt arbeidsmiljø i alle deler av virksomheten.

VM legger til rette for økt velferd for de tilsatte med tanke på å heve trivselsnivået i jobbsituasjonen.

Strategi 1:

VM skal utvikle rutiner for intern veiledning og oppfølging av arbeidstakerne.

FELLESTILTAK

F 1.1. VM skal følge opp NTNUs arbeidsmiljøundersøkelse og utarbeide handlingsplaner basert på resultatene av undersøkelsen

Ansvarlig: Museets og seksjonenes ledere

F 1.2. NTNUs introduksjonsprogram for nytilsatte ved museet skal tilpasses lokalt

Ansvarlig: Underdirektør, Bente K. Andersen

F 1.3. Det skal gjennomføres seniorsamtaler mhp. avgang/rekrutteringspolitikk

Ansvarlig: Underdirektør, Bente K. Andersen

F 1.4. Det skal gjennomføres et Jubileumsseminar Røros april/mai 2010 i henhold til vedtatt program

Ansvarlig: Museumsdirektør

F 1.5. Det skal gjennomføres en velferdstur for alle medarbeidere ved museet

Ansvarlig: Velferdsutvalget

TILTAK VED SAK

SAK 1.1. Mentorordningen skal videreføres

Ansvarlig: Birgitta Berglund

SAK 1.2. SAK vil legge forholdene til rette for at forskere som ønsker det, kan kvalifisere seg til førstekompetanse. På samme måte skal forskningsassistenter gis mulighet til å kvalifisere seg til forskere.

Ansvarlig: Seksjonsleder/underdirektør

Strategi 2:

VM skal legge forholdene arbeidsmessig til rette for at den enkelte kan sette av tid til vedlikehold/utvikling av egen kompetanse.

FELLESTILTAK

F 2.1. Rekrutteringsstillinger på postdocnivå skal prioriteres for fagområder med lav kvinneandel

Ansvarlig: Museumsdirektør

Strategi 3:

VM skal legge forholdene økonomisk til rette slik at den enkelte kan delta i kompetanseutviklende tiltak.

FELLESTILTAK

F 3.1. IT-personalet skal gjennomgå opplæring i Windows 7 og MS Office 7

Ansvarlig: Kontorsjef

F 3.2. VM skal delta i NTNUs HR-prosess (human resources-utvikling personal)

Ansvarlig: Underdirektør, Bente K. Andersen

TILTAK VED SF

SF 3.1. SF vil gjennomføre et seminar over to dager med etterarbeid for å trekke erfaringer fra Jubileumsprosjektet som kan utnyttes i arbeidet mot realisering av Kunnskapssenter Kalvskinnet. Seminaret legges til København for å kunne besøke museer og kunnskapssentre som en del av seminarprogrammet.

Ansvarlig: Morten Steffensen

Strategi 4:

VM skal utvikle kursopplegg som er spesielt tilpasset særlig viktige behov for kompetanseutvikling ved VM.

TILTAK VED SN

SN 4.1. Vitenskapsmuseet vil gjenta seminaret med gjennomgang av ICOMs etiske retningslinjer. Eksterne deltakere fra andre museer i Trondheimsområdet inviteres.

Ansvarlig: Kaare Aagaard

5. Årvis drift/uplasserte tiltak:**FELLESTILTAK**

F 5.1. VM skal gjennomføre en arbeidsmiljødag som gir alle arbeidstakere mulighet for oppdatering innen tema knyttet til psykososialt og fysisk arbeidsmiljø.

Ansvarlig: Kontorsjef

F 5.2. Det skal utarbeide rutiner for tilsettingsprosess i hht. reglement

Ansvarlig: Underdirektør, Bente K. Andersen

F 5.3. Det skal utvikles gode rutiner og opplæringsprogram for HMS og feltarbeid

Ansvarlig: Kontorsjef

ØKONOMI

VM skal ha en samlet tilgang på ressurser til å realisere museets muligheter til å være en slagkraftig og internasjonalt profilert forsknings-, undervisnings-, forvaltnings- og formidlingsinstitusjon.

VM samarbeider med næringsliv, regionale og nasjonale myndigheter, andre kunnskapsinstitusjoner og NTNU for øvrig om ressurser til å realisere VMs langsiktige strategiske mål.

VM skal arbeide for en gradvis høyning av basisbevilgningene for å sikre en forsvarlig drift av den museale primærvirksomheten.

Strategi 1:

VM skal arbeide for at det utarbeides og implementeres indikatorer til bruk i IFM for en resultatbasert tildeling innenfor områdene allmennrettet forskningsformidling og samlingsbevaring.

Strategi 2:

VM skal utarbeide en offensiv strategi som kan sikre ressurser til særskilte utviklingsprosjekter med klar profileringsverdi for samarbeidspartnere innenfor næringsliv og lignende.

Strategi 3

VM skal utarbeide tiltak for effektivisering av arbeid knyttet til primærvirksomheten.

4. Årvis drift/uplasserte tiltak:**FELLESTILTAK**

F 4.1. VM skal delta i NTNUs prosjekt "Indirekte kostnader" og oppdaterte retningslinjer og rutiner for NTNU skal implementeres i museets rutiner

Ansvarlig: Kontorsjef

F 4.2. Det skal utarbeides en plan for reduksjon av avsetningene.

Ansvarlig: Museumsdirektør, underdirektør

ADMINISTRATIVE HOVEDOPPGAVER 2010

F 1.1. VM skal følge opp NTNUs arbeid med IT-sikkerhet. med fokus på en dublering av kompetansen på driftssiden

Ansvarlig: Kontorsjef

F 1.2 Det etableres system og rutiner for arkivering av digitale foto.

- Innen utgangen av 2010 skal det foreligge en behovsanalyse samt
- forslag til løsning som viser ressursbehov for etablerings- og driftsfasen.

Ansvarlig: Kontorsjef.

F 1.3. Det skal utarbeides en ny strategiplan for perioden 2011-2015

Ansvarlig: Museumsdirektør

F 1.4. Det skal utarbeides forslag til en ny organisasjonsstruktur for museet

Ansvarlig: Museumsdirektør

F 1.5. Etablere nye nettsider.

NTNU Vitenskapsmuseet blir NTNUs pilot for ny publiseringsløsning for nettsider. Det etableres en ny nettside for museet, som erstatter alle dagens ulike sider og undersider. Brukerretting og krav til universell utforming er førende.

Ansvarlig: Informasjonskoordinator

F 1.6. Kunnskapssenter Kalvskinnet skal følges opp mht å holde en forsvarlig fremdrift på områdene planlegging og sikring av finansiering

Ansvarlig: Museumsdirektør

F 1.7. Utarbeidelsen av gode rutiner og systemer for adgangskontroll og sikring av bygg og areal m.m. skal følges opp og avsluttes innen juni 2010

Ansvarlig: Underdirektør

F 1.8. Det skal utarbeides en håndbok over administrative rutiner inkl. mal og retningslinjer for handlingsplantiltak og rapportering

Ansvarlig: Underdirektør, stab

F 1.9. Museet skal avklare den økonomiske fordelingen for arkeologiundervisningen med HF

Ansvarlig: Underdirektør

F 1.10. Det skal hver måned utarbeides et regnskap som skal holdes opp mot periodisert budsjett på et overordnet nivå

Ansvarlig: Controller

F 1.11. Det skal utarbeides ny kommunikasjonsstrategi med føringer gitt i NTNU Vitenskapsmuseets nye strategiplan 2011-15. Strategien skal være førende for underliggende planer og strategier.

Ansvarlig: Informasjonskoordinator

F 1.12. Det skal utarbeides ny hovedbrosjyre for NTNU Vitenskapsmuseet som skal gi en overordna og kortfatta beskrivelse av museets virksomhet.

Ansvarlig: Informasjonskoordinator

F 1.13. Det utarbeides en samlet strategi for markedsføring, samt en samlet markedsføringsplan for 2010, som inkluderer både faste og prosjektrelaterte markedsføringsressurser og markedsføringsressurser.

Ansvarlig: Informasjonskoordinator

F 1.14. Det utarbeides en samlet oversikt over Jubileumsskaktiviteter for de tilsatte ved NTNU Vitenskapsmuseet, inklusive åpne arrangementer.

Ansvarlig: Informasjonskoordinator

F 1.15. Tilgjengeliggjøre tidligere tidsskrifter og publikasjoner på nettsidene. Eksempler kan være tidligere årganger av SPOR og rapporter.

Ansvarlig: Informasjonskoordinator

F 1.16. VM skal oppnå minst 1000 kvantitative treff på museets profil i medieovervåkingsverktøyet Retriever, være omtalt i minst 12 reportasjer på forskning.no og nå ut internasjonalt med minst 2 forskningssaker i 2010

Ansvarlig: Alle medarbeidere

F 1.17. VM skal arbeide med å etablere en felles ordning der alle faste tilsatte forskere kan søke om forskningstermin for å konsentrere arbeidsinnsatsen om internasjonal publisering.

Ansvarlig: Museumsdirektør, underdirektør